

Miete Seminarraum, Farbgasse 6

zwischen

**Raiffeisenbank Obersimmental-Saanenland, Farbgasse 6, 3770 Zweisimmen**kurz Vermieterin

und

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Organisation

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Kontaktperson

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Telefonnummer kurz Mieter

**Der Seminarraum und seine Kosten**

Der Seminarraum von der Raiffeisenbank Obersimmental-Saanenland an der Farbgasse 6 in Zweisimmen ist für die Allgemeinheit buchbar. Die Nutzung ist losgelöst von den Öffnungszeiten der Bank.

Die Mietkosten betragen für eine Buchung bis 2 Stunden Fr. 50.-, die Nutzung von 2 bis 5 Stunden kostet Fr. 100.-. Die Tagespauschale beläuft sich auf Fr. 200.-.

Vor der Erstnutzung ist eine vorgängige Einführung durch eine/n Raiffeisen-Mitarbeiter/In nötig. Diese dauert maximal 15 Minuten.

Hierbei erhält der Mieter den Badge, mit welchem er Zugang zum Seminarraum der Bank erhält. Beim Verlust vom Badge fällt eine Gebühr von Fr. 100.- an.

**Angaben für die Reservation**

Art des Anlasses Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mietdatum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Mietdauer inkl. Vorbereitungs- und Aufräumzeit Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl Stühle (0-45) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl Tische (0-5) Wählen Sie ein Element aus.

Anzahl Stehtische (0-10) Wählen Sie ein Element aus.

**Vorbereitung**

Die Vermieterin stellt Tische und Stühle zur Verfügung, soweit dies vorgängig bekannt ist. Das Inventar umfasst 45 Stühle, 5 Tische (mit Kapazität für je 6 Sitzplätze) sowie 10 Stehtische.

Bestuhlung und Platzierung der Tische sind Sache des Mieters.

**Parkplätze**

Gerne dürfen die Teilnehmer die Kundenparkplätze (links vom Gebäude) sowie die Parkplätze «Mitarbeiter» rechts vom Haus nach Verfügung und während dem Aufenthalt nutzen.

Weitere nahegelegene Parkplätze befinden sich beim Bahnhof (blaue Zone).



**Hausregeln**

Die Abfallentsorgung ist Sache des Mieters. Im Gebäude ist das Rauchen untersagt.

Die Lautstärke in den Räumen und ausserhalb vom Gebäude ist so, dass die umliegenden Anwohner nicht dadurch belastet werden.

Das Inventar ist mit Sorgfalt zu behandeln. Allfällige Schäden sind bei der Schlüssel- bzw. Badge Rückgabe zu melden.

Die Räumlichkeiten sind so zurückzugeben, wie sie übernommen wurden.

**Im Mietpreis enthaltene Leistungen**

* Raummiete
* WLAN-Netz - siehe Anweisungen im Netz «Raiffeisen-Guest»
* Nutzung vom Inventar
* Nutzung der Sanitäranlagen (ohne auffüllen von Verbrauchsmaterial)
* Heizungskosten sowie die Nutzung der Klimaanlage
* Strom

Zusätzliche Kosten entstehen bei allfälliger Nachreinigung oder Sachschäden.

**Telefonnummern**

Während den Öffnungszeiten Montag bis Freitag 9 – 12 Uhr und 14 – 17 Uhr erreichen Sie uns unter der Nummer 033 729 12 22.

Notfallkontakt ausserhalb der Öffnungszeiten Manuel Waldmann, Telefon 078 770 22 79

Mit der Unterschrift dieser Vereinbarung, bestätigt der Mieter, dass er den Inhalt gelesen hat und damit einverstanden ist.

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Raiffeisenbank Obersimmental-Saanenland \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ergänzungen nach der Buchungsbestätigung**

Übergabetermin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin zur Schlüsselrückgabe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kalenderbuchung  durchgeführt (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum & Kürzel)

