

Debitorenmanagement

QR-Rechnungen fakturieren und Zahlungseingänge verbuchen | Checkliste

Wie erstellen Sie die Belege?

Belege beziehe ich bei meiner Raiffeisenbank

Ab 30.06.2020 können Sie QR-Rechnungen mit Zahlteil und Empfangsschein bei Ihrer Raiffeisenbank bestellen. Ab diesem Zeitpunkt werden Raiffeisenbanken keine roten und orangen Einzahlungsscheine mehr abgeben. Bestellen Sie rechtzeitig die neuen Belege bei Ihrer Raiffeisenbank.

- Prüfen Sie die Verwendung einer Software für die Rechnungsstellung, welche den Druck von QR-Rechnungen selber vornehmen kann.

Belege drucke ich mit meiner Fakturierungssoftware

Damit Sie rechtzeitig ab 30.06.2020 die Vorteile der QR-Rechnung nutzen können, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

- Überprüfen Sie Ihre Debitoren-Stammdaten. Achten Sie darauf, dass die Adressen, falls möglich, strukturiert hinterlegt sind.
 - Klären Sie mit Ihrem Software-Partner, ob Ihre im Einsatz stehende Fakturierungslösung die Erstellung von QR-Rechnungen unterstützt und planen Sie den Umstellungszeitpunkt innerhalb der Übergangsphase (Einführung QR-Rechnung bis Einstellung der bisherigen Einzahlungsscheine).
- Für den Einsatz der QR-Rechnung mit QR-Referenz erhalten Sie Ende 2019 von Ihrer Raiffeisenbank die QR-IBAN.
- Verifizieren Sie den Datenhaushalt des QR-Codes mittels [Validierungsplattform](#).
 - Prüfen Sie mittels Rasterblatt (siehe Styleguide QR-Rechnung, www.paymentstandards.ch) die Gestaltung des Zahlteils.

Wie halten Sie Ihre Buchhaltung aktuell?

Das macht mein Treuhänder für mich

Sie sind von den Neuerungen der QR-Rechnung nicht direkt betroffen. Es lohnt sich für Sie dennoch, sich mit der QR-Rechnung auseinander zu setzen. Handlungsbedarf besteht bei Ihrem Treuhänder. Sprechen Sie ihn darauf an, wie weit er mit den Vorbereitungen für die erfolgreiche Umstellung ist.

Manuell anhand des Kontoauszuges

Die manuelle Führung der Buchhaltung ist sehr zeitintensiv und fehleranfällig. Jetzt ist ein idealer Zeitpunkt, sich Gedanken über eine Vereinfachung der Prozesse zu machen.

- Prüfen Sie Ihre Prozesse und die damit verbundenen effektiven Kosten.
- Es gibt eine grosse Anzahl an Software-Lösungen, welche Sie bei der Führung der Buchhaltung unterstützen. Informieren Sie sich über Ihren Branchenverband, welche Anbieter passende Lösungen für Sie haben.

**Automatischer Abgleich mit
elektronischem Kontoauszug**

Nutzen Sie für den Download der Kontoauszüge ausschliesslich die ISO 20022 Formate und profitieren Sie von deren Vorteilen.

- Verwenden Sie für den Abgleich des Kontos die Meldung «camt.053».
- Um auch tagsüber über Ihre Liquidität informiert zu werden, nutzen Sie die Meldung camt.052.
- Um Zahlungseingänge mittels camt.052 oder camt.053 zu verifizieren, steht Ihnen unsere [Testplattform](#) zur Verfügung.

**Automatischer Abgleich mit
elektronischen Gutschrift-Files
(ESR-Gutschriftsrecord Typ 3)**

Falls Sie für die elektronische Avisierung von Zahlungseingängen noch den ESR-Gutschriftsrecord Typ 3 nutzen, erhalten Sie bei Umstellung auf die Fakturierung von QR-Rechnungen automatisch den camt.054.

Falls Sie den ESR-Gutschriftsrecord Typ 3 nicht nutzen, wenden Sie sich bitte für den Bezug der camt.054 (oder auf Wunsch die Meldungen camt.052/ camt.053) an Ihren Berater.

- Um Zahlungseingänge mittels camt.054 zu verifizieren, steht Ihnen unsere Testplattform (www.raiffeisen.ch/testbank) zur Verfügung.