

Gestion des débiteurs

Comment établir des factures QR et comptabiliser des entrées de paiement | Checklists

Comment établir des justificatifs?

Jusqu'à présent, je me procure les justificatifs auprès de ma Banque Raiffeisen.

A partir du 30.06.2020, vous pourrez commander des factures QR avec section paiement et accusé de réception auprès de votre Banque Raiffeisen. Dès cette date, les Banques Raiffeisen ne remettront plus de bulletins de versement rouges et orange. Commandez les nouveaux justificatifs à temps auprès de votre Banque Raiffeisen.

- Veillez à utiliser un logiciel de facturation qui soit capable d'imprimer lui-même les factures QR.

Jusqu'à présent, j'imprime les justificatifs à l'aide d'un logiciel de facturation.

Pour pouvoir bénéficier des avantages de la facture QR dès le 30.06.2020, veuillez procéder comme suit:

- Vérifiez vos données de base débiteurs. Veillez, dans la mesure du possible, à enregistrer les adresses de manière structurée.
 - Vérifiez avec votre partenaire logiciel si la solution de facturation que vous utilisez permet de créer des factures QR et planifiez la date du changement durant la phase de transition (de l'introduction de la facture QR jusqu'à la disparition des bulletins de versement actuels).
- Pour l'utilisation de la facture QR avec référence QR, vous recevrez un IBAN QR de la part de votre Banque Raiffeisen à fin 2019.
- Vérifiez la gestion des données du code QR via la [plateforme de validation](#).
 - Vérifiez la section paiement à l'aide de la trame (cf. guide de style facture QR, www.paymentstandards.ch).

Comment maintenez-vous votre comptabilité à jour?

C'est mon fiduciaire qui s'en occupe.

Vous n'êtes pas directement concerné par les nouveautés de la facture QR. Néanmoins, il vaut la peine d'envisager la facture QR. Il revient à votre fiduciaire de prendre les mesures qui s'imposent. Demandez-lui où il en est, dans les préparatifs assurant une transition sans faille.

Manuellement, avec le relevé de compte.

La gestion manuelle de la comptabilité est fastidieuse et engendre beaucoup d'erreurs. C'est le moment idéal pour envisager la simplification des processus.

- Vérifiez vos processus et les coûts effectifs qu'ils occasionnent.
- Il existe de nombreuses solutions logicielles qui aident à gérer la comptabilité. Informez-vous auprès de votre association professionnelle pour savoir quel fournisseur peut vous proposer des solutions adaptées.

Avec une concordance automatique, au moyen du relevé de compte électronique.

Pour le téléchargement des relevés de compte, utilisez exclusivement les formats ISO 20022 et profitez de leurs avantages.

- Pour la concordance du compte, utilisez le message «camt.053».
- Pour être informé de l'état de vos liquidités toute la journée, utilisez le message «camt.052».
- Pour vérifier des entrées de paiement via «camt.052» ou «camt.053», vous pouvez utiliser notre [plateforme de test](#).

Grâce à une concordance automatique, avec fichiers de crédit électroniques (enregistrement de crédit BVR type 3).

Si vous utilisez encore l'enregistrement de crédit BVR de type 3 pour la notification électronique des entrées de paiement, vous recevrez automatiquement le «camt.054» lors du passage à l'établissement de factures QR.

Si vous n'utilisez pas l'enregistrement de crédit BVR de type 3, veuillez svp vous adresser à votre conseiller pour obtenir le «camt.054» (ou au besoin les messages «camt.052» / «camt.053»).

- Pour vérifier des entrées de paiement via «camt.054», vous pouvez utiliser notre plateforme de test (www.raiffeisen.ch/banquetest).