

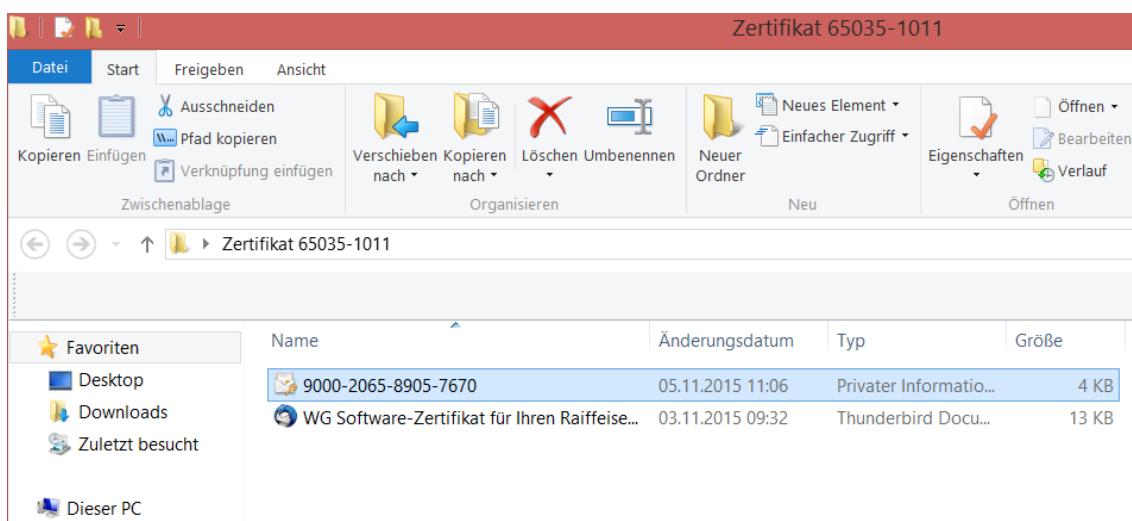
**Programm:** **Proffix**

**Version:** 4.0.1

**Erstellungsdatum der Installationsanleitung:** 06.11.2015

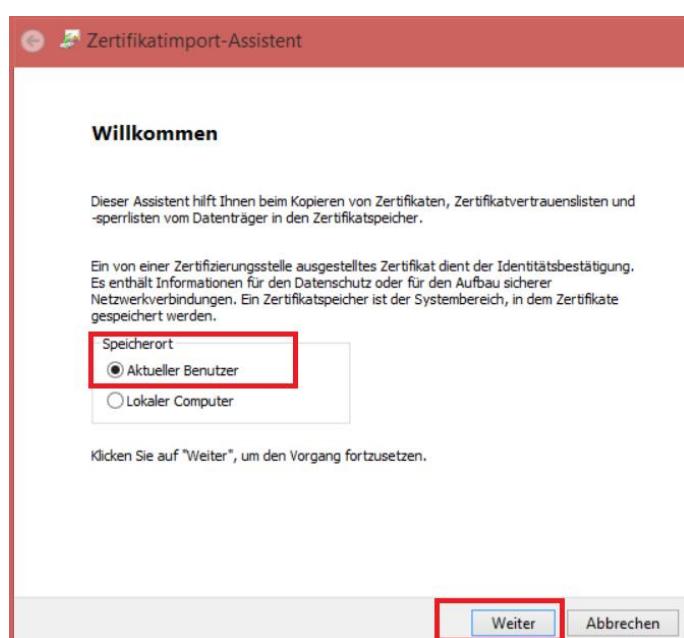
### 1. Das von Raiffeisen E-Banking gelieferte Zertifikat auf dem Computer installieren:

Das Client-Zertifikat an einem Ort mit Administratorenrechten speichern.

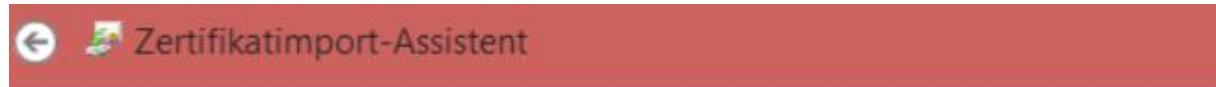


Anschliessend die Installation mit Doppelklicken des Client-Zertifikats starten.

Wählen Sie als Speicherort **aktueller Benutzer** und klicken Sie auf weiter.



Pfad und Dateiname sollten bereits abgefüllt sein, ansonsten anpassen. Klicken Sie auf **Weiter**.



#### Zu importierende Datei

Geben Sie die Datei an, die importiert werden soll.

Dateiname:

Durchsuchen...

Hinweis: Mehrere Zertifikate können in einer Datei in folgenden Formaten gespeichert werden:

Privater Informationsaustausch - PKCS #12 (.PFX,.P12)

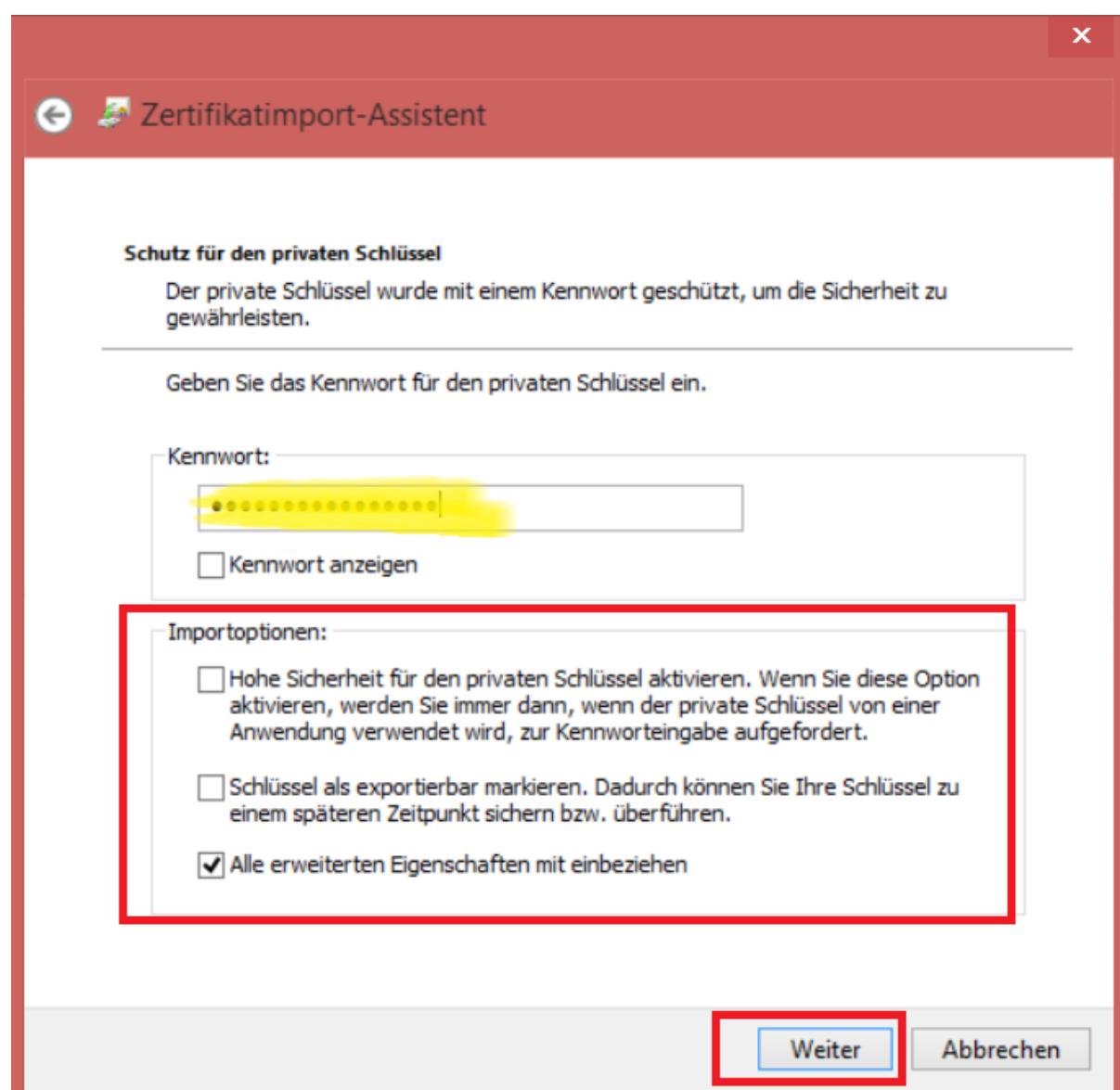
Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B)

Microsoft Serieller Zertifikatspeicher (.SST)

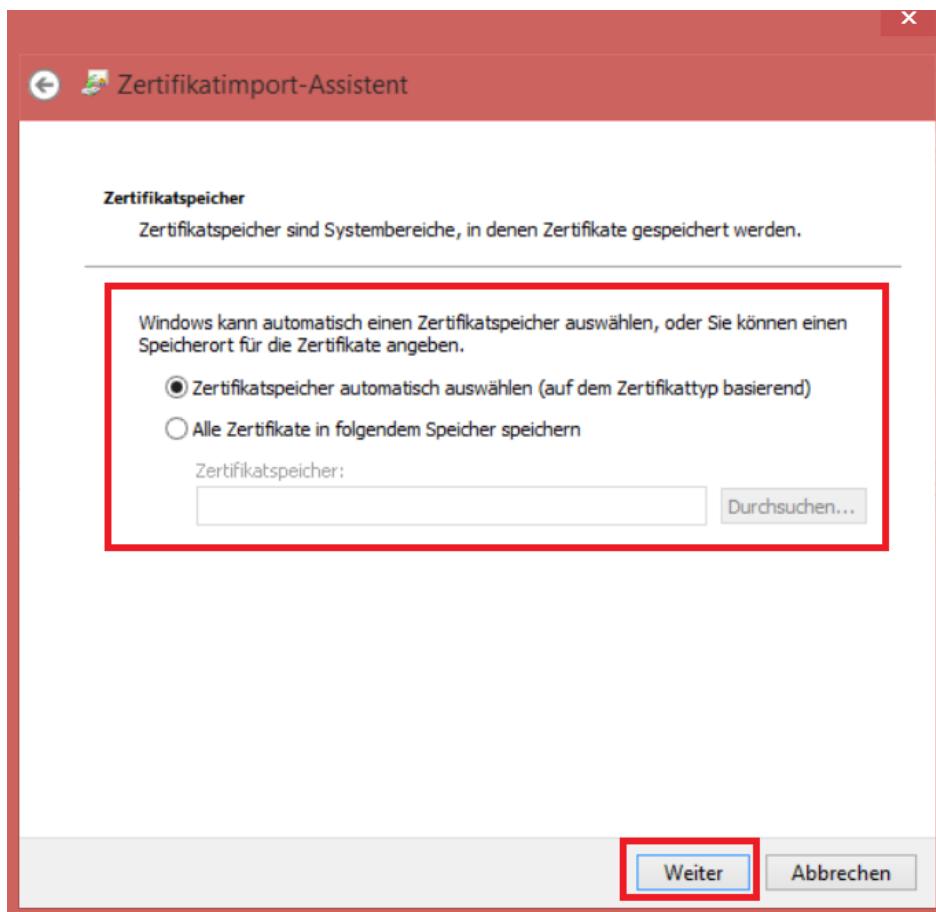
Weiter

Abbrechen

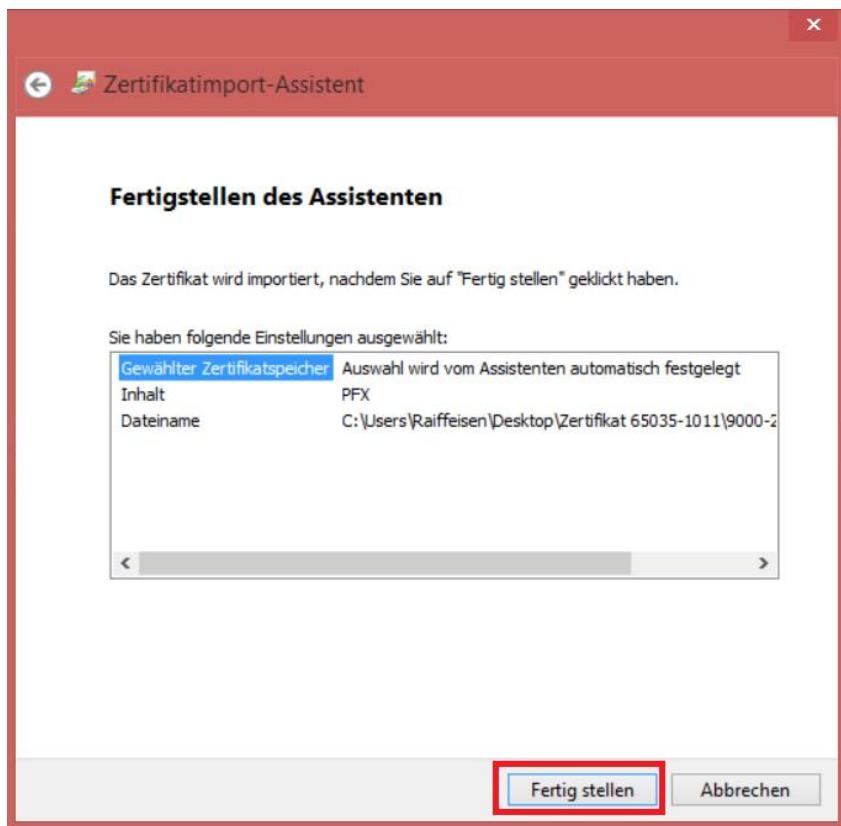
Geben sie das Zertifikatpasswort ein. Sie finden dieses im Brief mit den Aktivierungsschlüsseln, den Sie von Ihrer Raiffeisenbank bekommen haben.  
Die Importoptionen sollten vorbelegt sein – ansonsten wie im Bild konfigurieren.  
Klicken Sie anschliessend auf weiter.



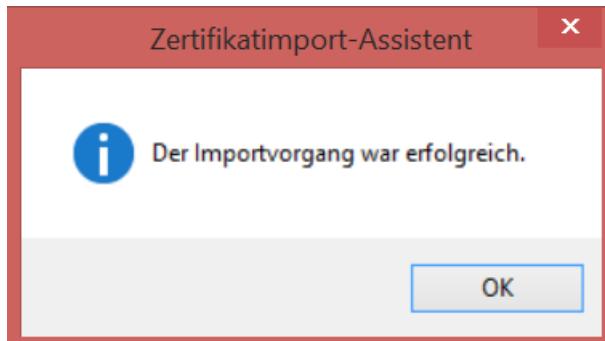
Setzen Sie die Einstellungen wie unten und klicken Sie auf weiter.



Bestätigen Sie die Installation des Zertifikats mit Fertig stellen.

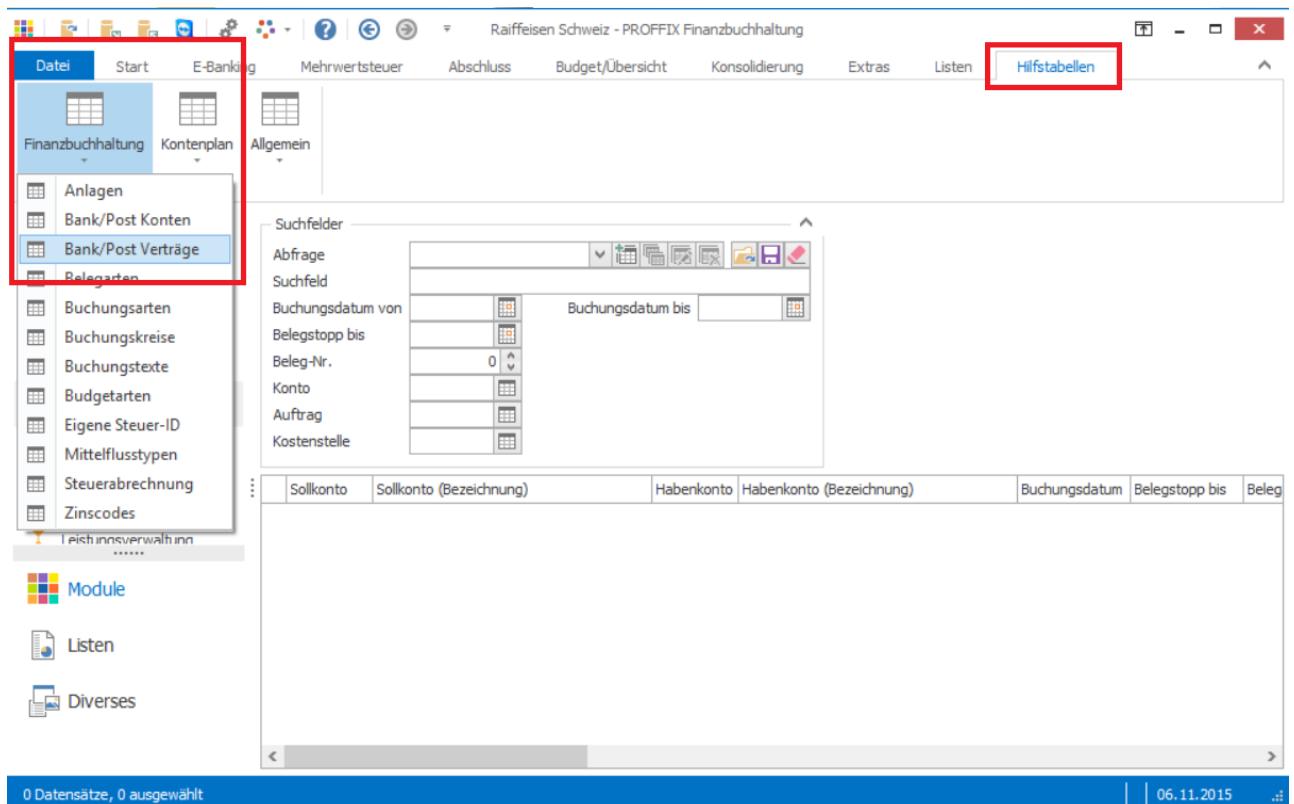


Wenn die Installation erfolgreich war, wird dieses Popup angezeigt. Bei Fehler, die Installation des Client-Zertifikats nochmals durchführen und jeden Schritt genau kontrollieren.

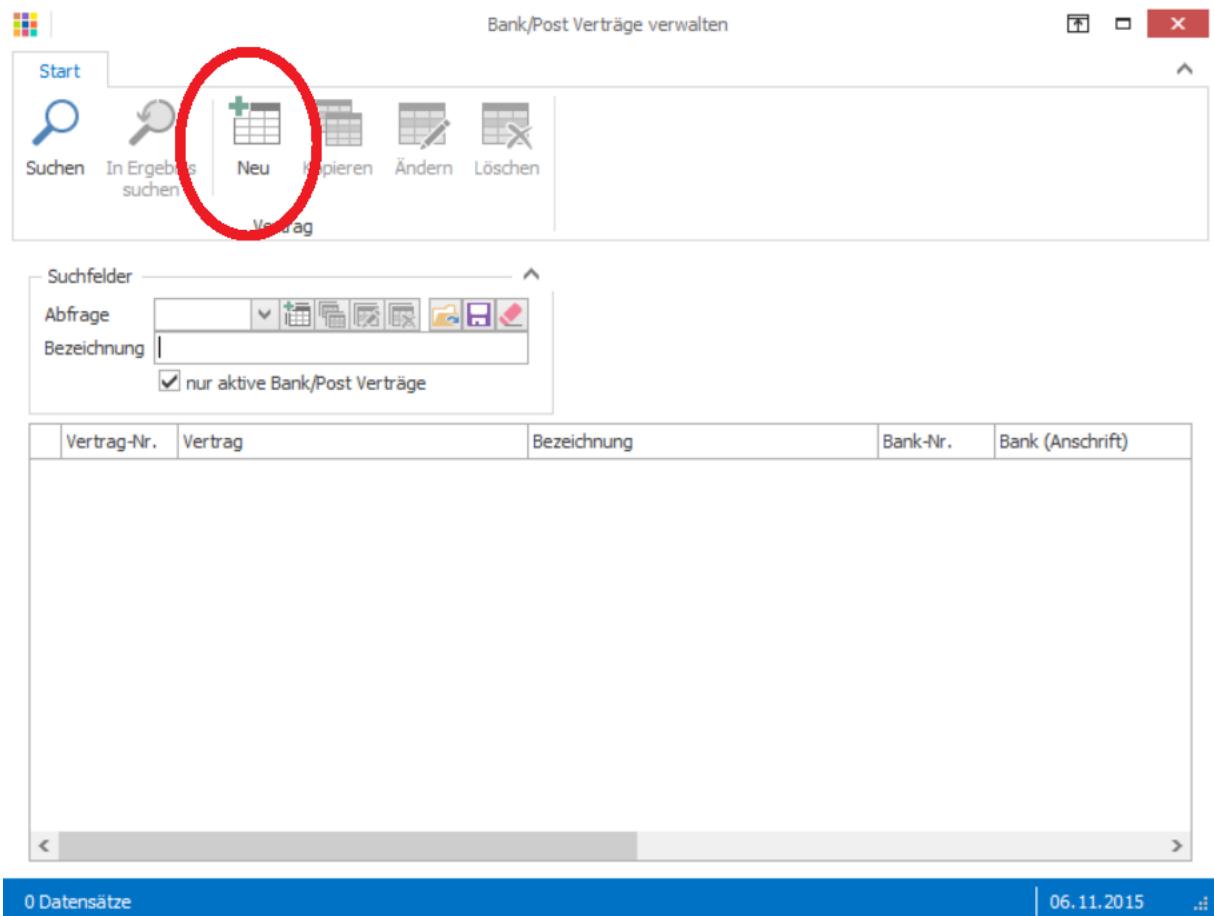


## 2. Das Client-Zertifikat mit dem Zahlungsprogramm verbinden

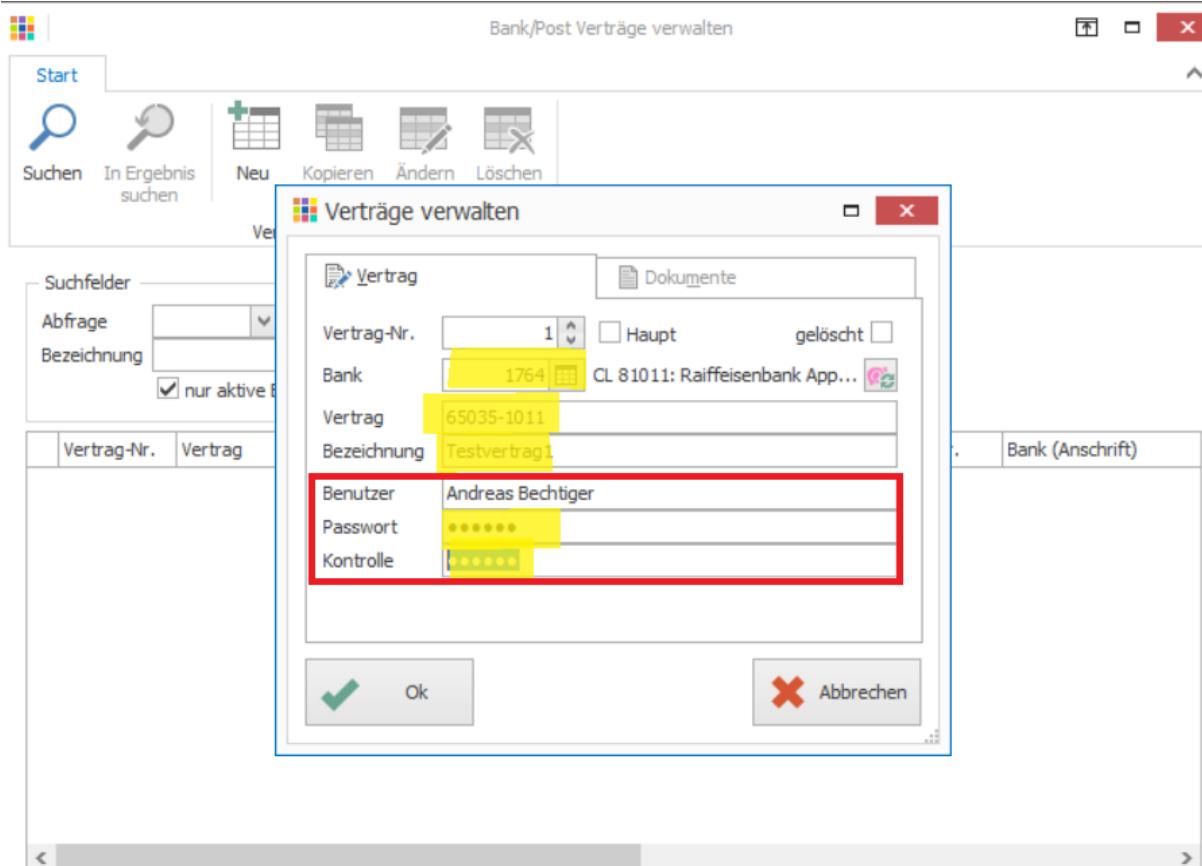
Starten Sie «PROFFIX» und rufen Sie das Modul «Finanzbuchhaltung» auf. Rufen Sie anschliessend in der Registerkarte «Hilfstabellen» unter «Finanzbuchhaltung» die Hilfstabelle «Bank/Post Verträge» auf.



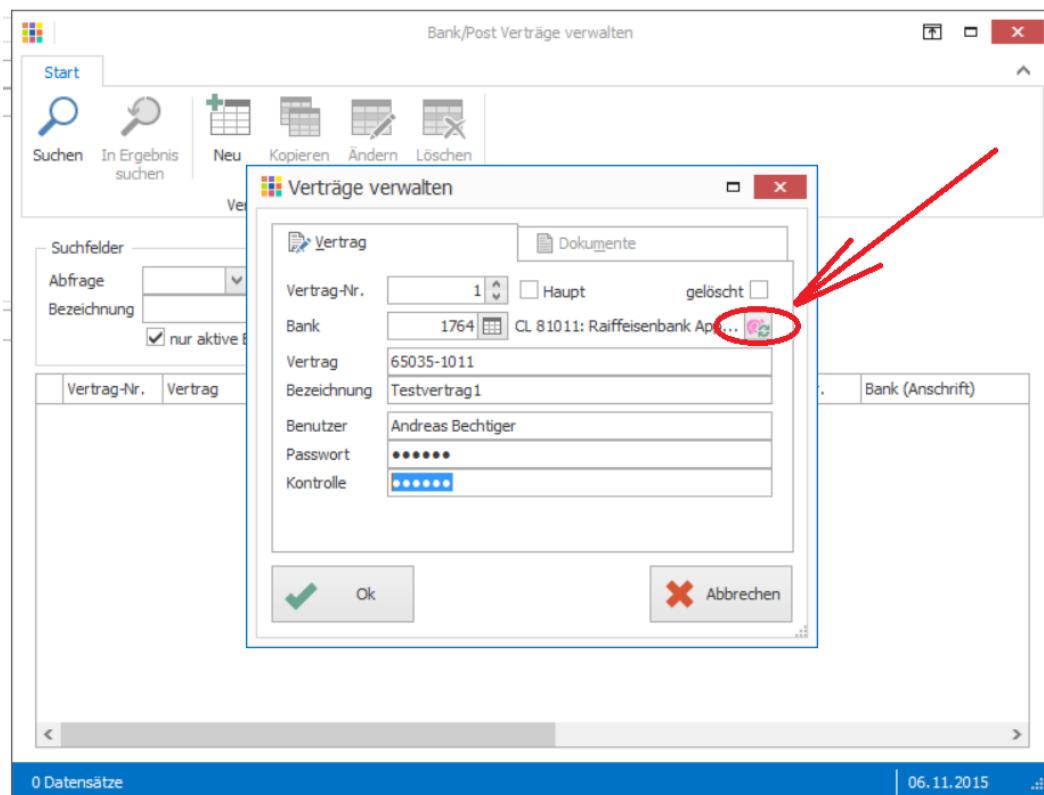
Klicken Sie auf Neu.



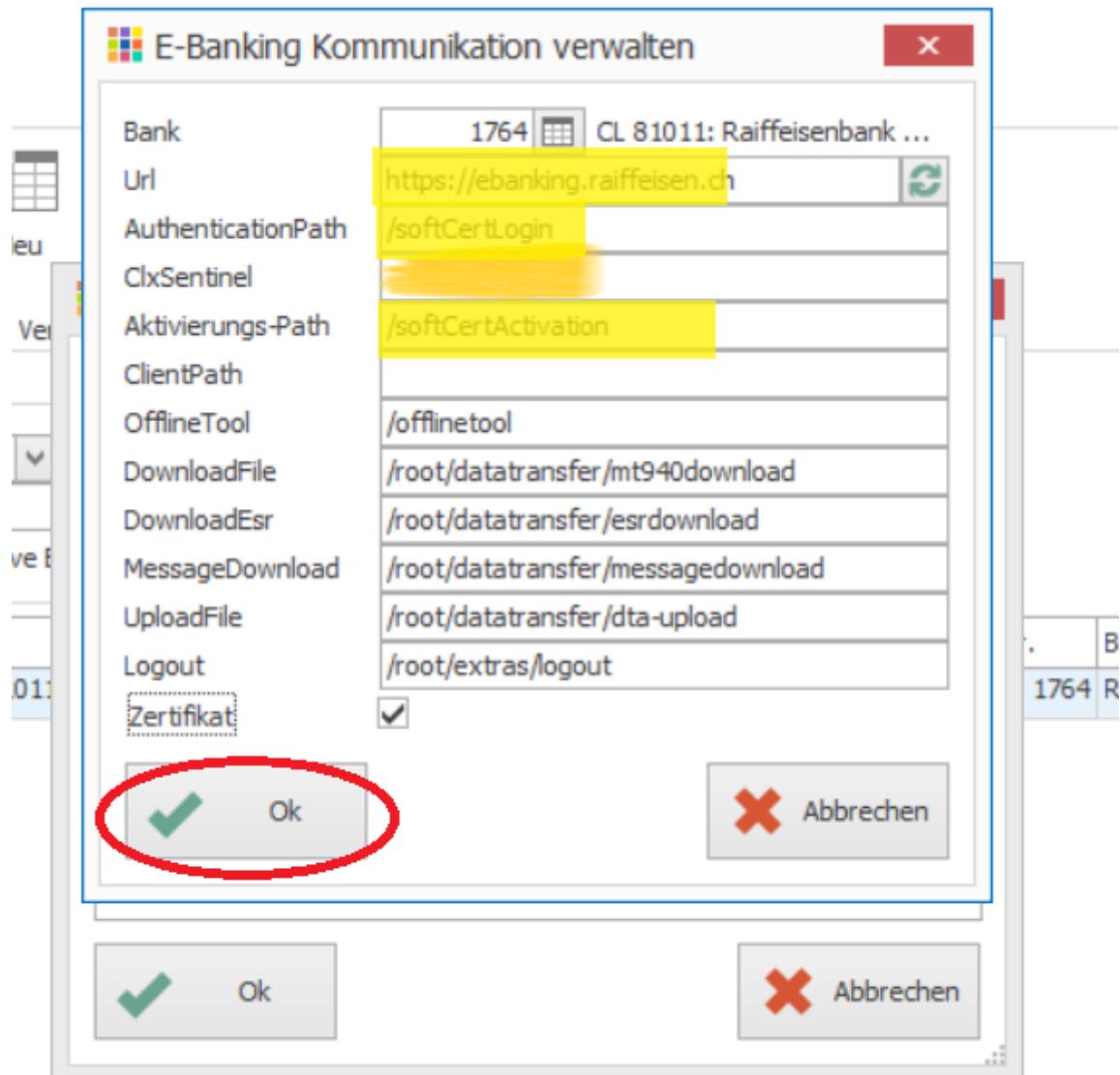
1. Suchen Sie Ihre Bank
2. Geben Sie Vertragsnummer des E-Banking Vertrags ein
3. Geben Sie Ihrem Vertrag eine Bezeichnung (frei wählbar)
4. Geben Sie Ihrem Vertrag einen Benutzer (frei wählbar)
5. Geben Sie das Passwort des E-Banking Vertrags ein. Das Passwort des E-Banking Vertrags erhalten Sie per Brief von Ihrer Raiffeisenbank.



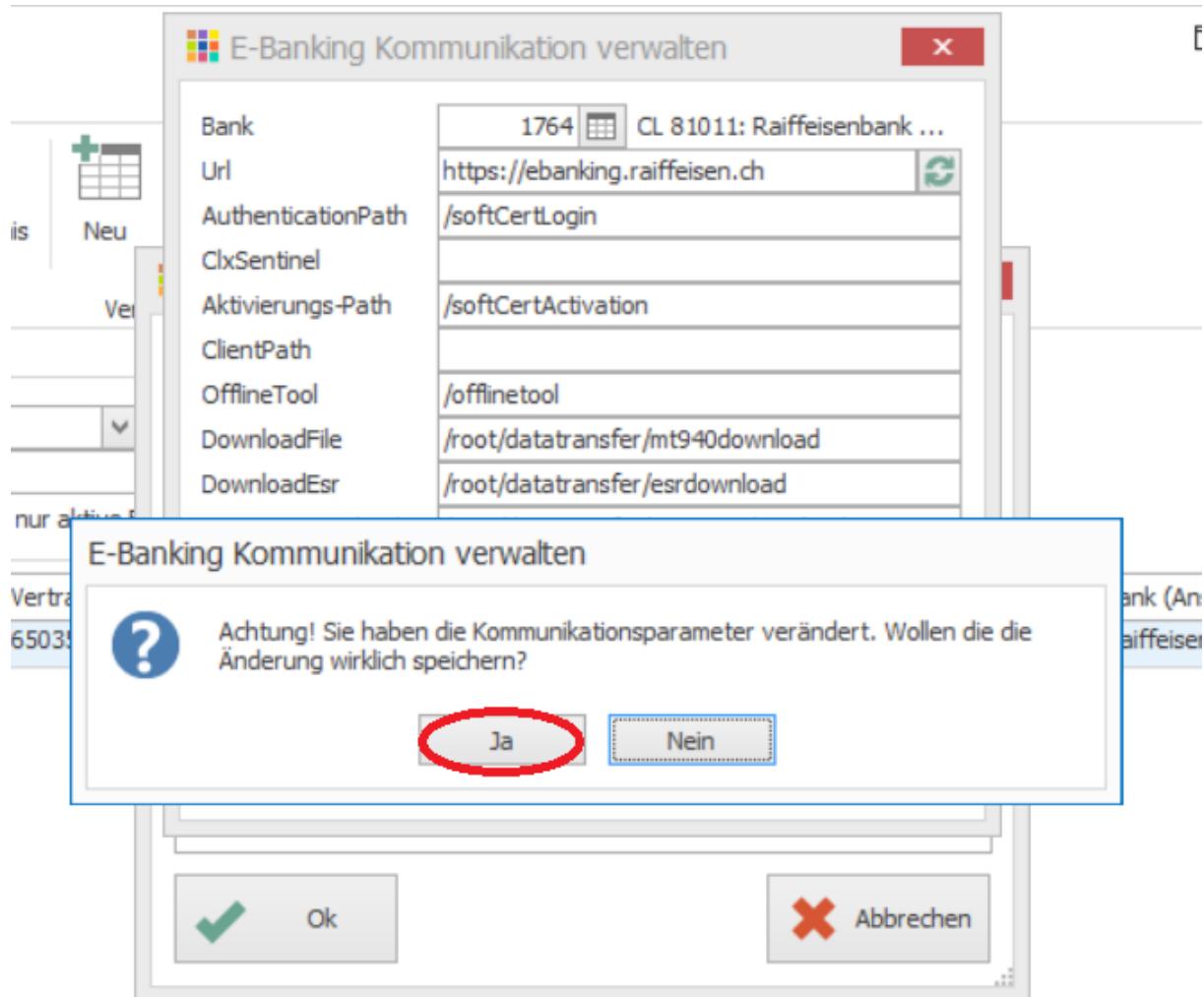
Klicken Sie nun auf das Symbol, um das Zertifikat zu konfigurieren:



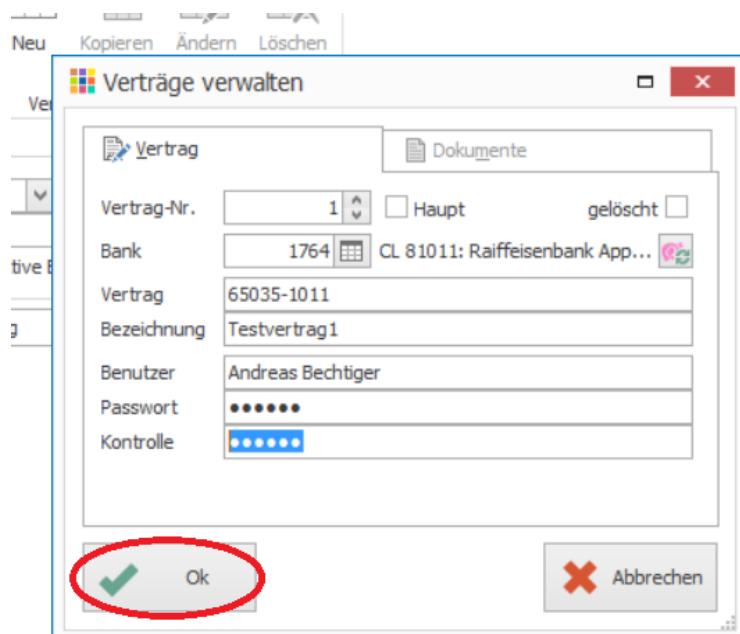
Geben sie die gelb markierten Pfade wie unten beschrieben ein.  
Löschen Sie dein Eintrag beim Punkt CLX-Sentinel (orange).  
Bestätigen Sie danach mit OK.



Bestätigen Sie die Warnungsmeldung mit Ja.



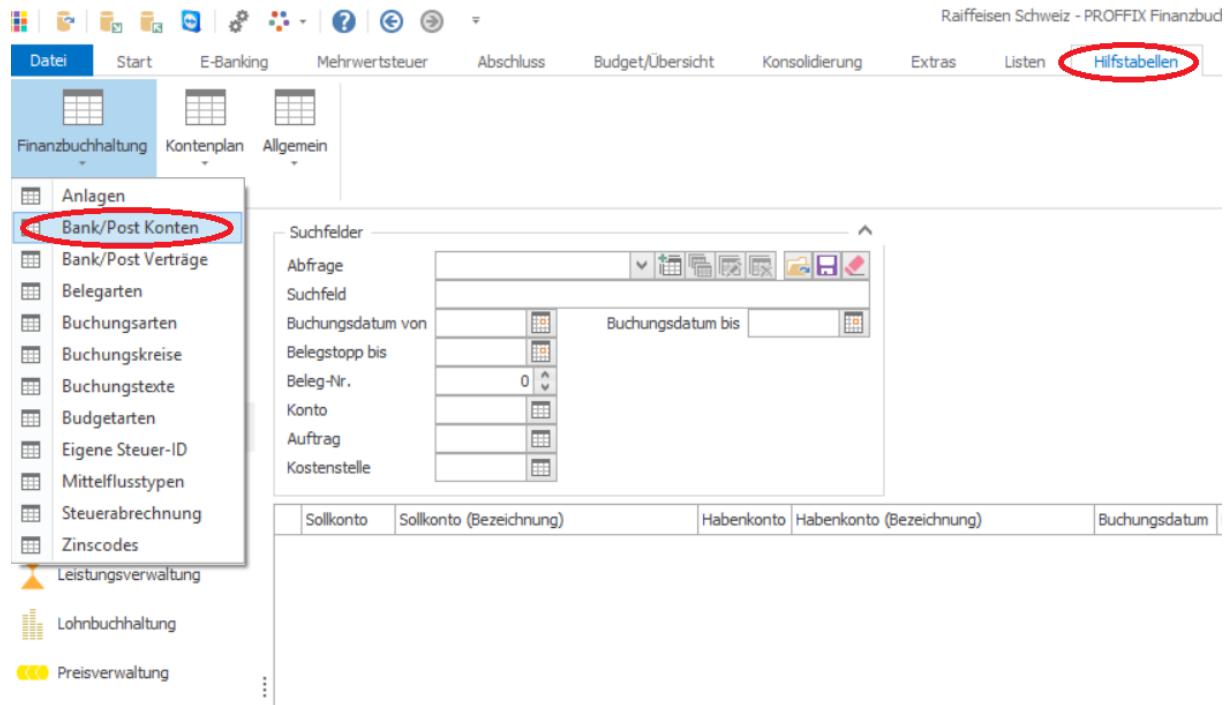
Bestätigen Sie den Vertrag mit OK.



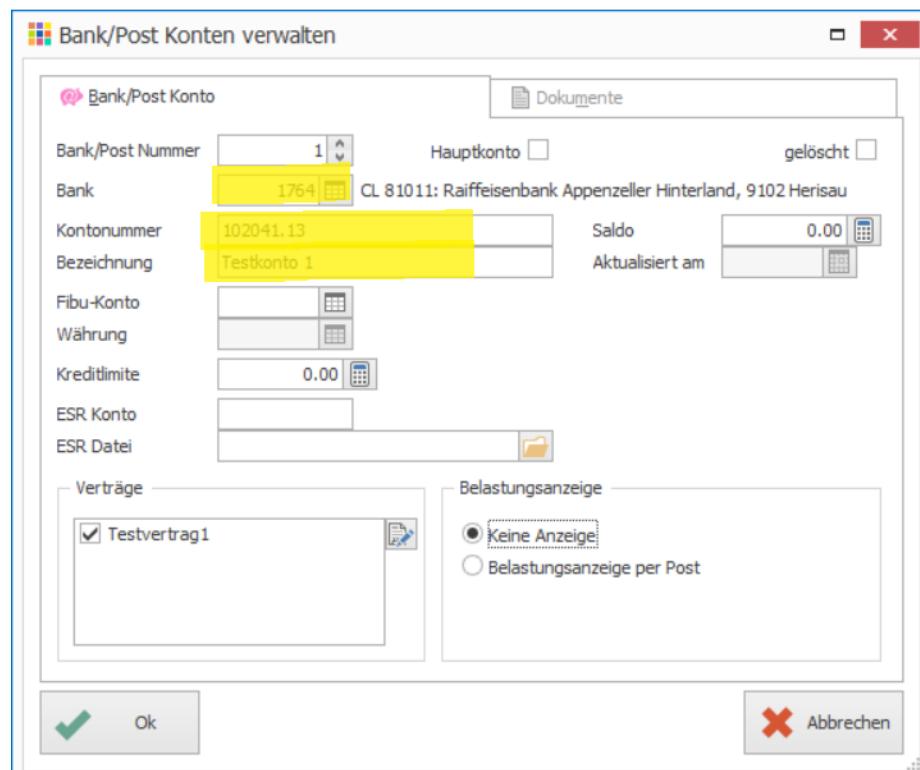
### 3. Bankkonto erfassen

Rufen Sie im Modul «Finanzbuchhaltung» auf. Wählen Sie in der Registerkarte «Hilfstabellen» unter «Finanzbuchhaltung» die Hilfstabelle «Bank/Post Konten»

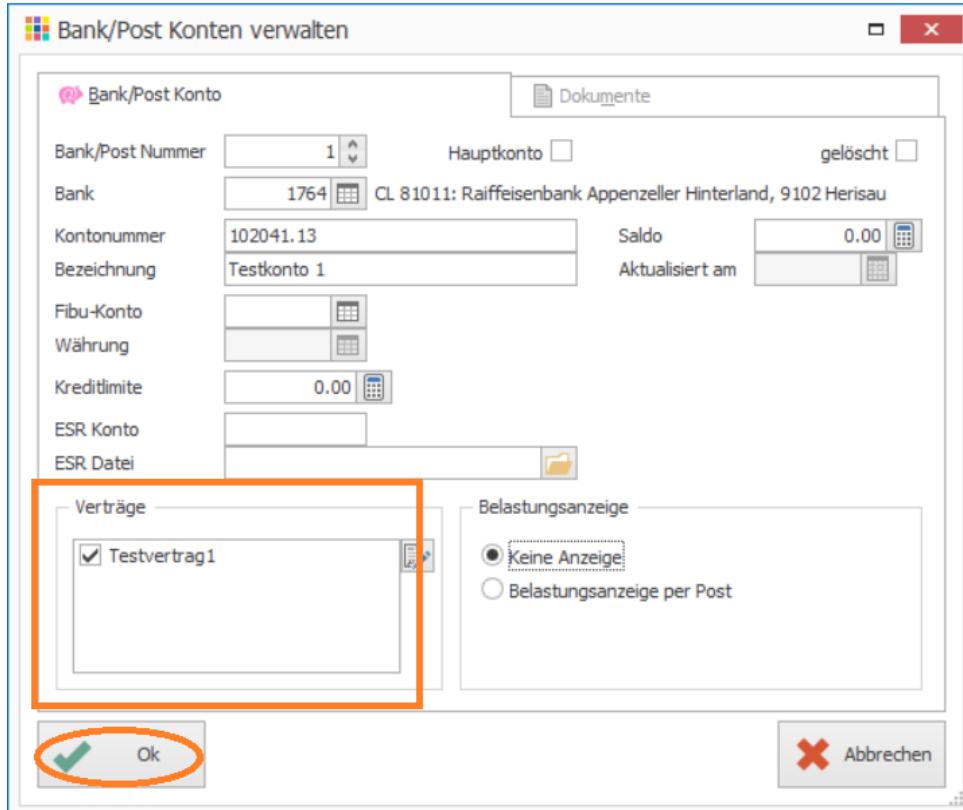
Erfassen Sie die Angaben zu Ihrem Bankkonto. Falls Sie mehrere E-Banking Verträge erfasst haben, wählen Sie bitte den korrekten Vertrag zu diesem Bankkonto aus.



Suche Sie Ihre Bank und geben Sie die Kontonummer des Kontos ein, auf welches Sie via Proffix zugreifen möchten:

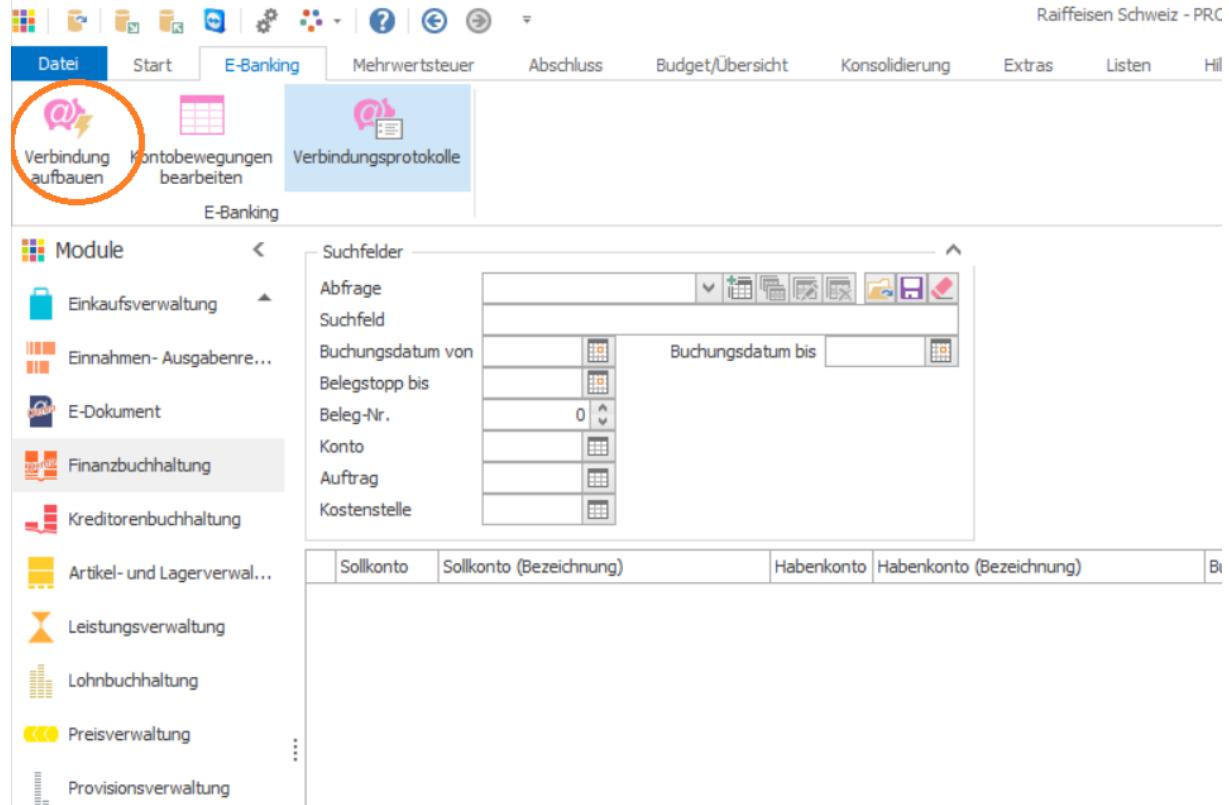


Wenn der Vertrag vorhin auf der korrekten Bank erfasst wurde, erscheint dieser nach Eingabe des Bankinsti-  
tuts unter Verträge. Setzen sie das Häkchen und bestätigen Sie die Kontoeingaben mit OK.

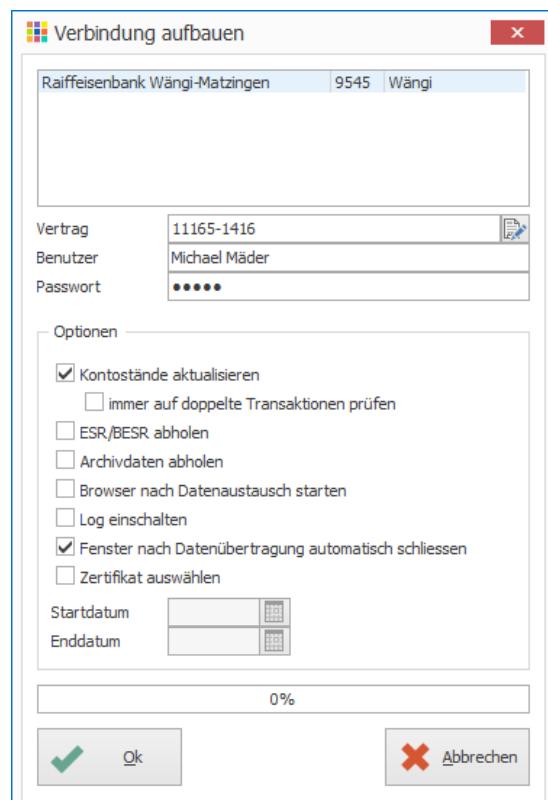


#### 4. Verbindung zum E-Banking aufbauen (Initiallogin)

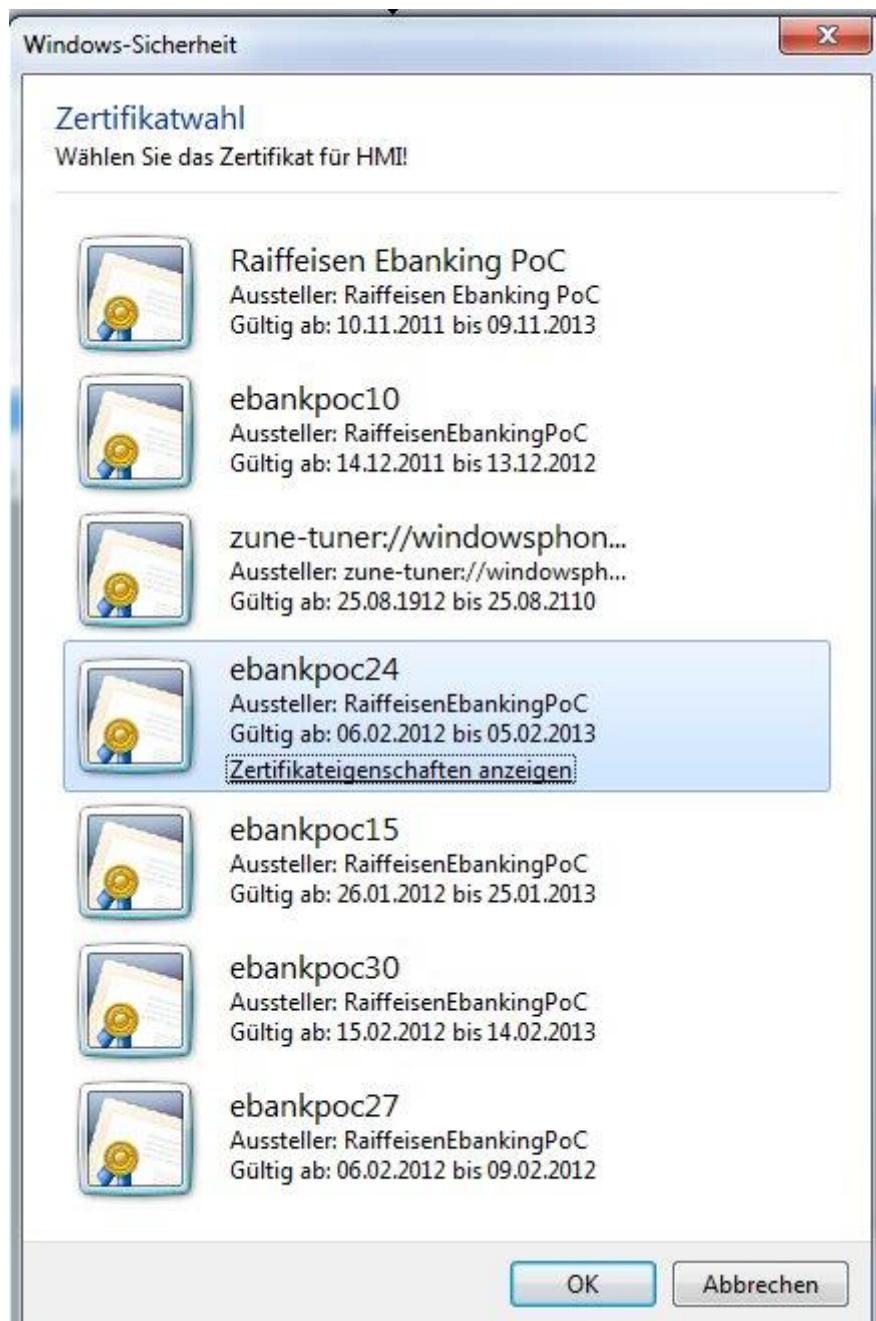
Wählen Sie im Modul «Finanzbuchhaltung» in der Registerkarte «E-Banking» das Symbol «Verbindung aufbauen» an.



Überprüfen Sie die Vertragsangaben, klicken Sie «Kontostände aktualisieren» an und bestätigen Sie die Angaben mit **Ok**.



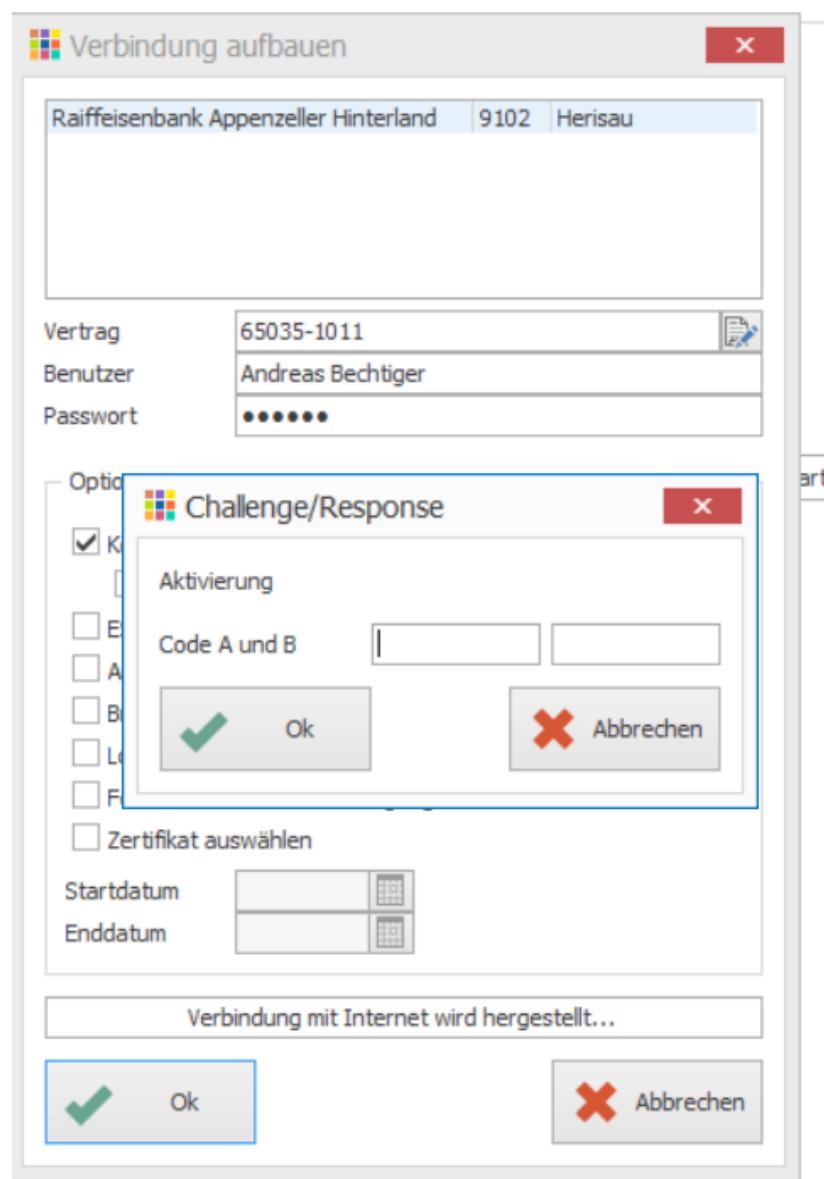
Nachfolgend werden Ihnen alle auf Ihrem Computer installierten Zertifikate angezeigt. Klicken Sie auf das Raiffeisen E-Banking Zertifikat, welches Sie im Vorfeld installiert hatten.



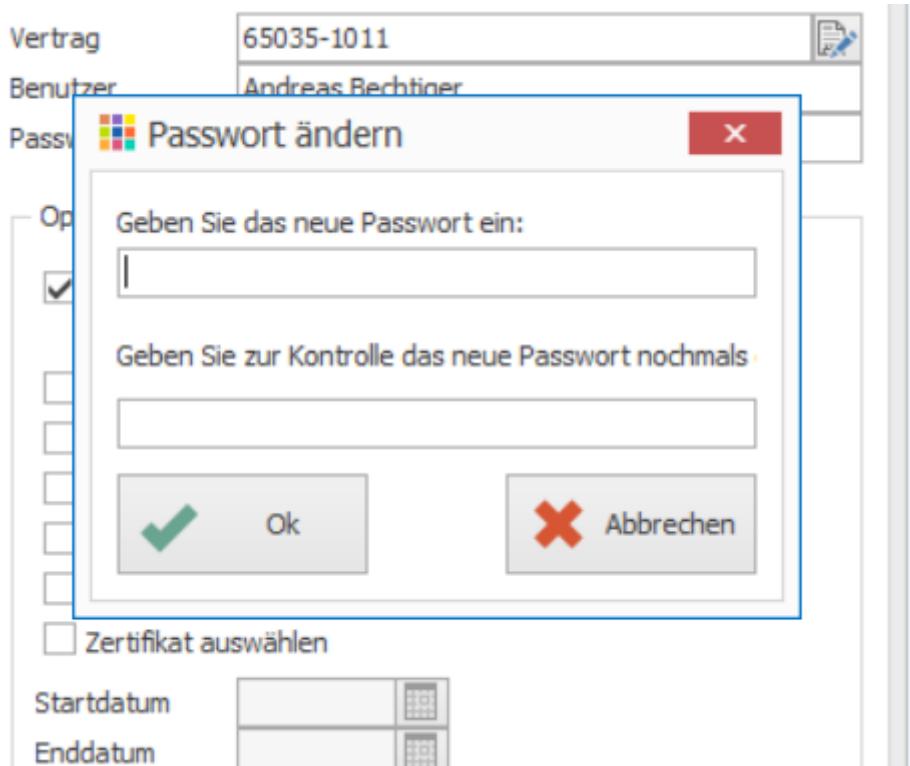
Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte mit **OK**.

Für die Aktivierung des Zertifikats müssen einmalig die beiden mit separatem Schreiben gelieferten Aktivierungscodes eingegeben werden.

Geben sie die Codes A und B vom Brief, welche Sie per Brief von Ihrer Raiffeisenbank erhalten haben, ein.



Zur Sicherheit muss das eingeschrieben versendete Initialpasswort mit einem selber von Ihnen generierten ersetzt und bestätigt werden.



Anschliessend erfolgt die Transaktion und die Verbindung wird automatisch wieder geschlossen. Ihr persönliches Zertifikat ist nun korrekt mit dem Zahlungsprogramm verbunden und die zukünftigen Transaktionen erfolgen ohne Interaktion durch einen Benutzer.  
Versuchen Sie nachher die Daten durch Klicken auf «OK» abzuholen – wenn sie die Protokolle wie unten erhalten, konnten Sie sich mit dem Zertifikat einloggen.

