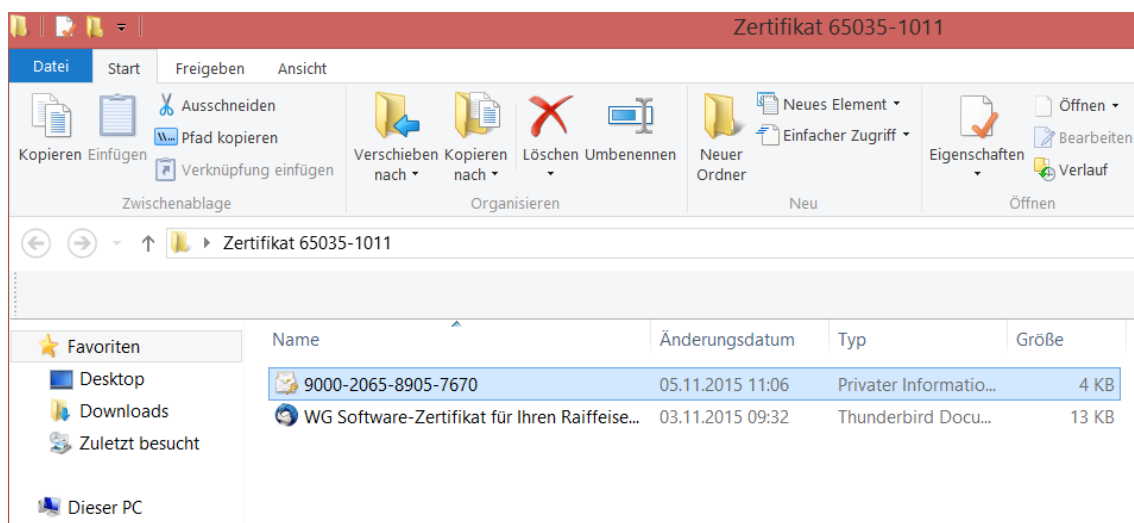
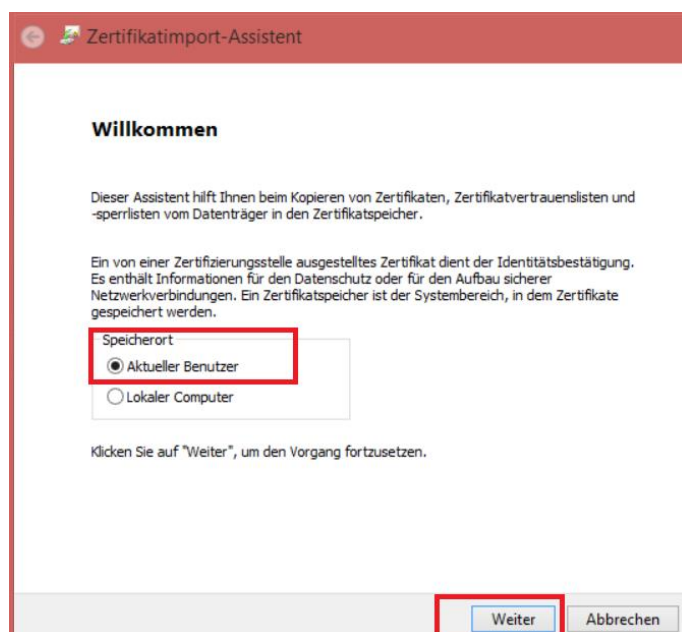


Programm: Proffix
Version: 4.0.1
Erstellungsdatum der Installationsanleitung: 06.11.2015

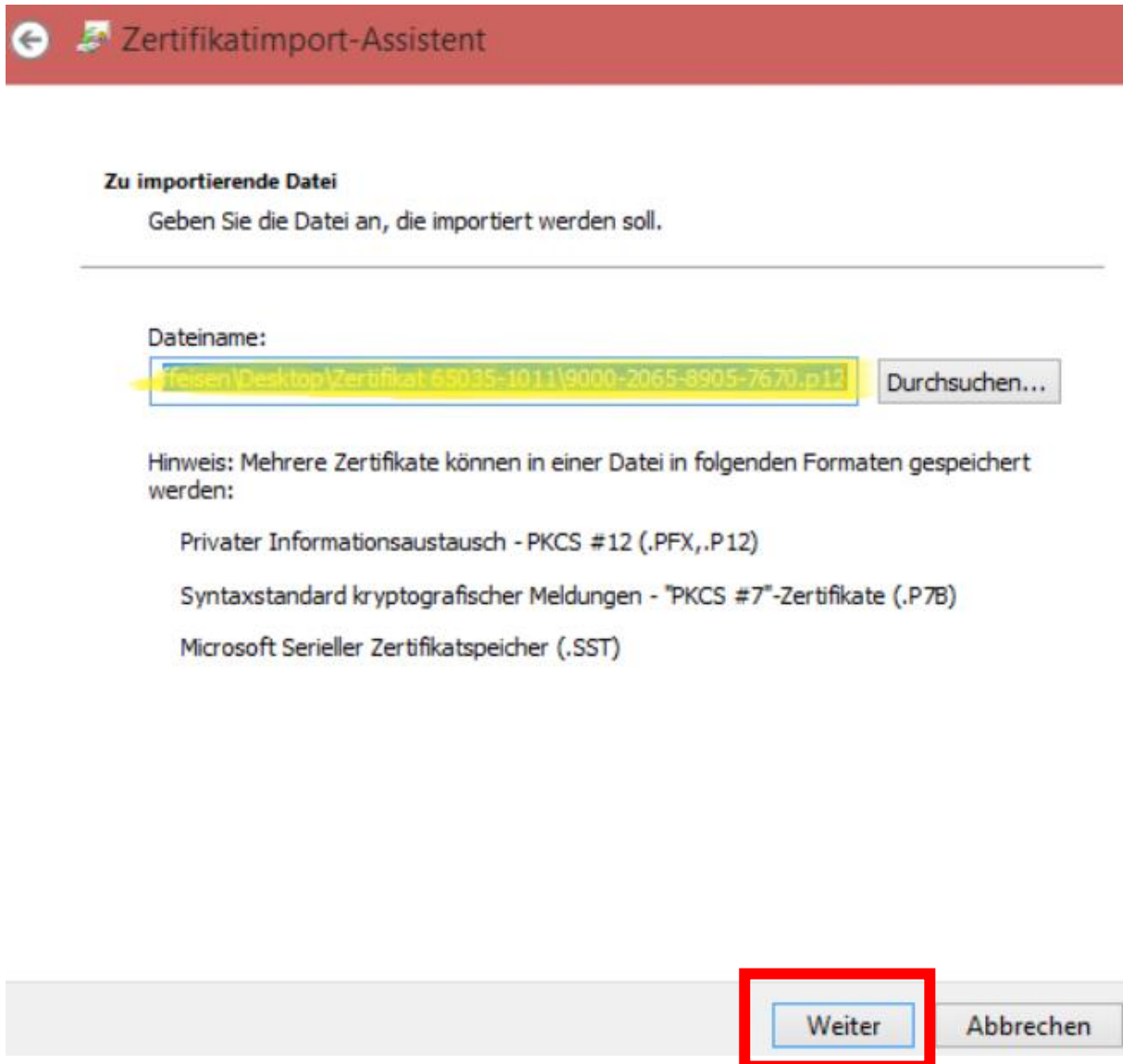
1. Das von Raiffeisen E-Banking gelieferte Zertifikat auf dem Computer installieren:
Das Client-Zertifikat an einem Ort mit Administratorenrechten speichern.



Anschließend die Installation mit Doppelklicken des Client-Zertifikats starten.
Wählen Sie als Speicherort **aktueller Benutzer** und klicken Sie auf weiter.



Pfad und Dateiname sollten bereits abgefüllt sein, ansonsten anpassen. Klicken Sie auf **Weiter**.



Geben sie das Zertifikatspasswort ein. Sie finden dieses im Brief mit den Aktivierungsschlüsseln, den Sie von Ihrer Raiffeisenbank bekommen haben.

Die Importoptionen sollten vorbelegt sein – ansonsten wie im Bild konfigurieren.

Klicken Sie anschliessend auf weiter.

Zertifikatimport-Assistent

Schutz für den privaten Schlüssel

Der private Schlüssel wurde mit einem Kennwort geschützt, um die Sicherheit zu gewährleisten.

Geben Sie das Kennwort für den privaten Schlüssel ein.

Kennwort:

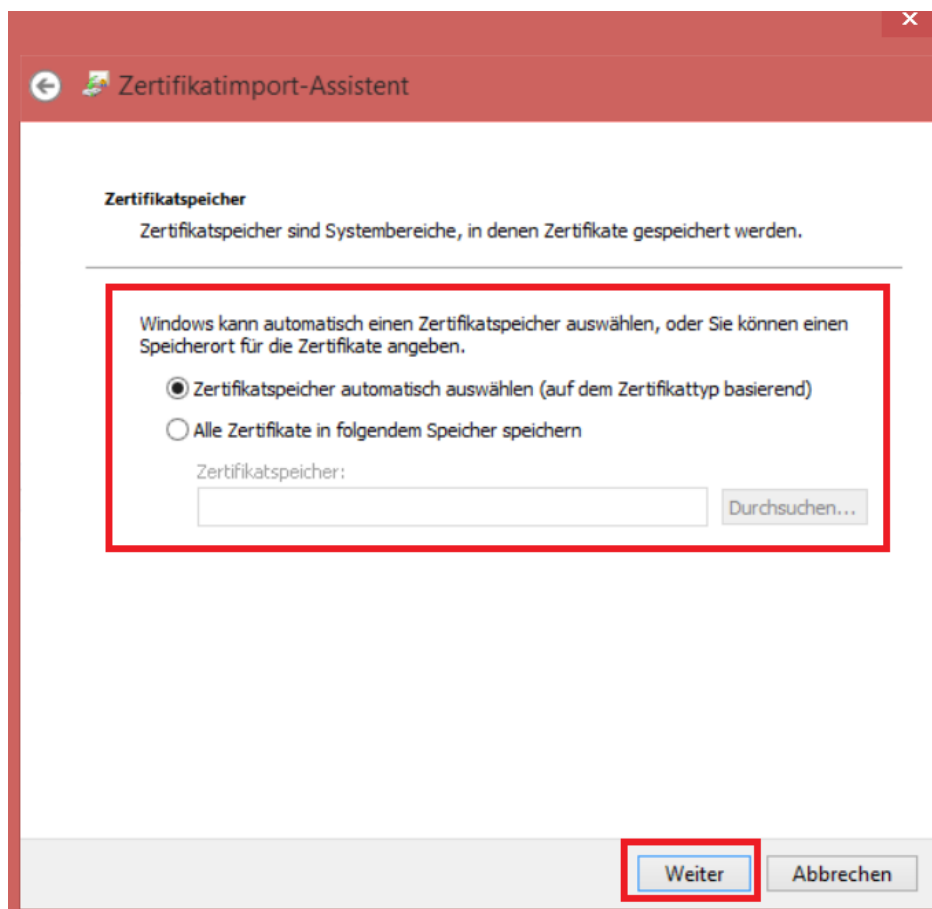
☐ Kennwort anzeigen

Importoptionen:

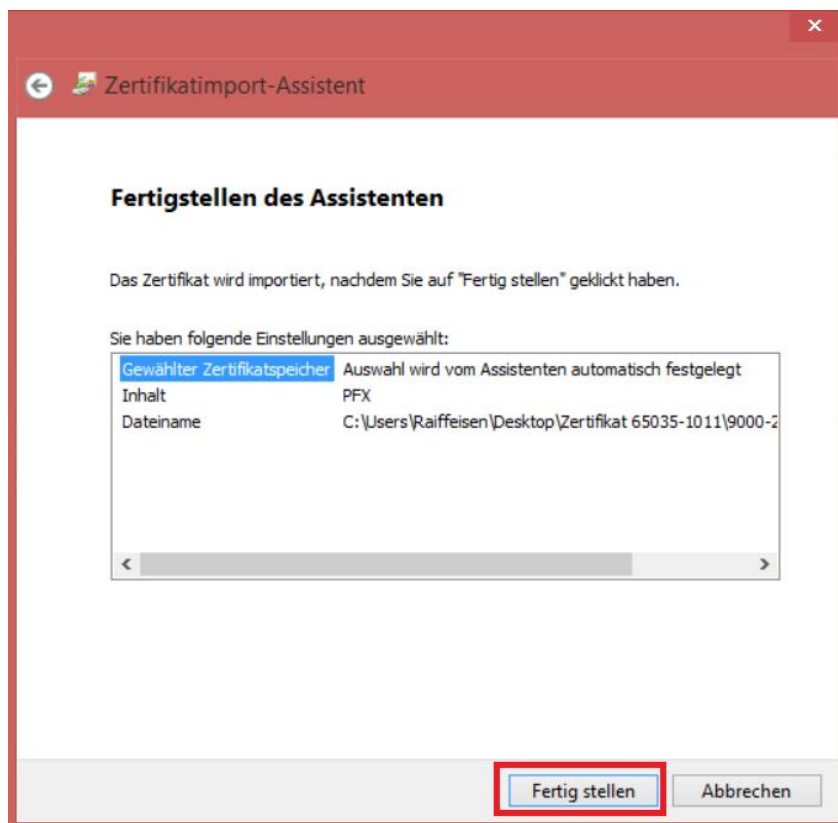
- ☐ Hohe Sicherheit für den privaten Schlüssel aktivieren. Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie immer dann, wenn der private Schlüssel von einer Anwendung verwendet wird, zur Kennworteingabe aufgefordert.
- ☐ Schlüssel als exportierbar markieren. Dadurch können Sie Ihre Schlüssel zu einem späteren Zeitpunkt sichern bzw. überführen.
- ☒ Alle erweiterten Eigenschaften mit einbeziehen

Weiter **Abbrechen**

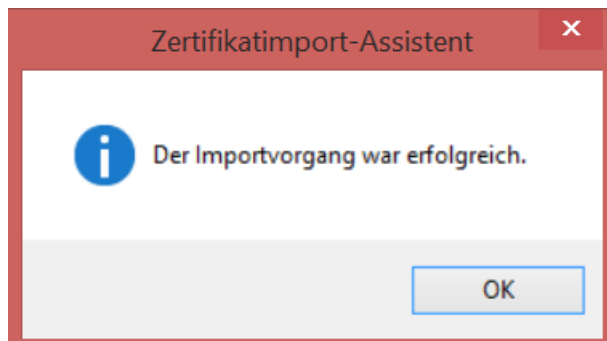
Setzen Sie die Einstellungen wie unten und klicken Sie auf weiter.



Bestätigen Sie die Installation des Zertifikats mit Fertig stellen.

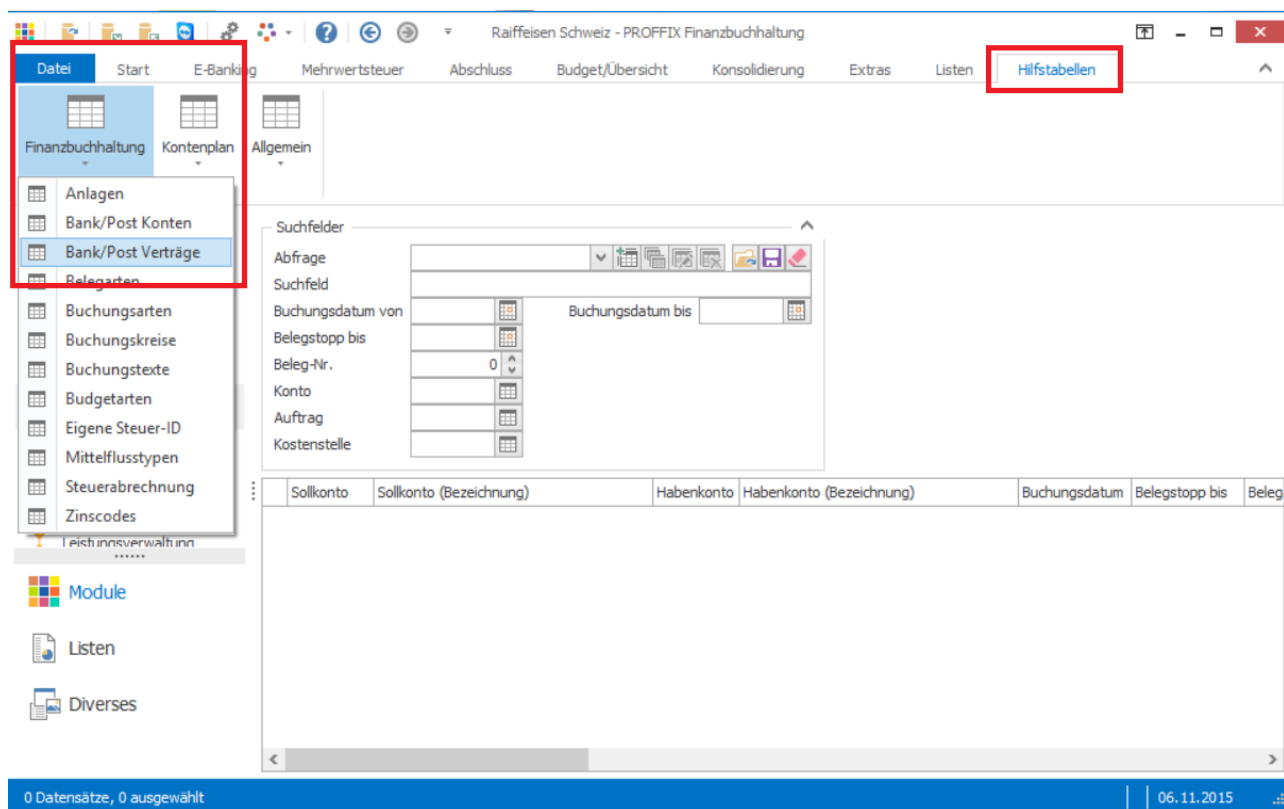


Wenn die Installation erfolgreich war, wird dieses Popup angezeigt. Bei Fehler, die Installation des Client-Zertifikats nochmals durchführen und jeden Schritt genau kontrollieren.



2. Das Client-Zertifikat mit dem Zahlungsprogramm verbinden

Starten Sie «PROFFIX» und rufen Sie das Modul «Finanzbuchhaltung» auf. Rufen Sie anschliessend in der Registerkarte «Hilfstabellen» unter «Finanzbuchhaltung» die Hilfstabelle «Bank/Post Verträge» auf.



Klicken Sie auf Neu.

Bank/Post Verträge verwalten

Start

Suchen In Ergebnis suchen **Neu** Kopieren Ändern Löschen

Suchfelder

Abfrage

Bezeichnung

☒ nur aktive Bank/Post Verträge

Vertrag-Nr.	Vertrag	Bezeichnung	Bank-Nr.	Bank (Anschrift)
-------------	---------	-------------	----------	------------------

0 Datensätze 06.11.2015

1. Suchen Sie Ihre Bank
2. Geben Sie Vertragsnummer des E-Banking Vertrags ein
3. Geben Sie Ihrem Vertrag eine Bezeichnung (frei wählbar)
4. Geben Sie Ihrem Vertrag einen Benutzer (frei wählbar)
5. Geben Sie das Passwort des E-Banking Vertrags ein. Das Passwort des E-Banking Vertrags erhalten Sie per Brief von Ihrer Raiffeisenbank.

The screenshot shows a software interface for managing bank contracts. The main window is titled 'Bank/Post Verträge verwalten'. It features a 'Start' tab and a toolbar with icons for 'Suchen' (Search), 'In Ergebnis suchen' (Search in results), 'Neu' (New), 'Kopieren' (Copy), 'Ändern' (Change), and 'Löschen' (Delete). Below the toolbar, there are search filters for 'Abfrage' (Query) and 'Bezeichnung' (Name), and a checkbox for 'nur aktive' (only active). A table with columns 'Vertrag-Nr.' and 'Vertrag' is visible. Overlaid on this is a 'Verträge verwalten' dialog box. This dialog has two tabs: 'Vertrag' and 'Dokumente'. The 'Vertrag' tab contains the following fields: 'Vertrag-Nr.' (set to 1), 'Bank' (set to 1764, CL 81011: Raiffeisenbank App...), 'Vertrag' (set to 65035-1011), 'Bezeichnung' (set to Testvertrag), 'Benutzer' (set to Andreas Bechtiger), 'Passwort' (masked with dots), and 'Kontrolle' (masked with dots). The 'Benutzer', 'Passwort', and 'Kontrolle' fields are highlighted with a red rectangle. At the bottom of the dialog are 'Ok' and 'Abbrechen' buttons.

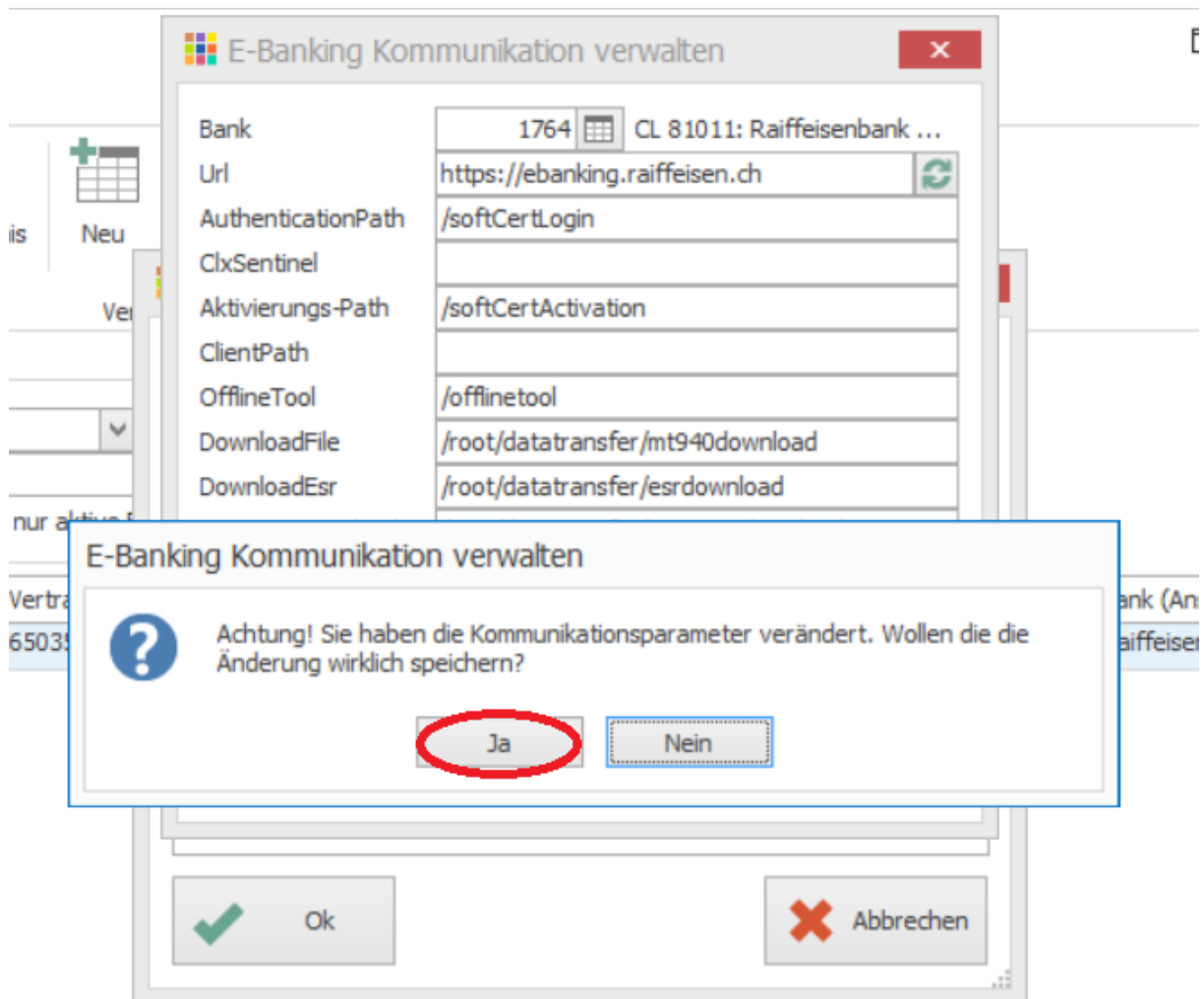
Klicken Sie nun auf das Symbol, um das Zertifikat zu konfigurieren:



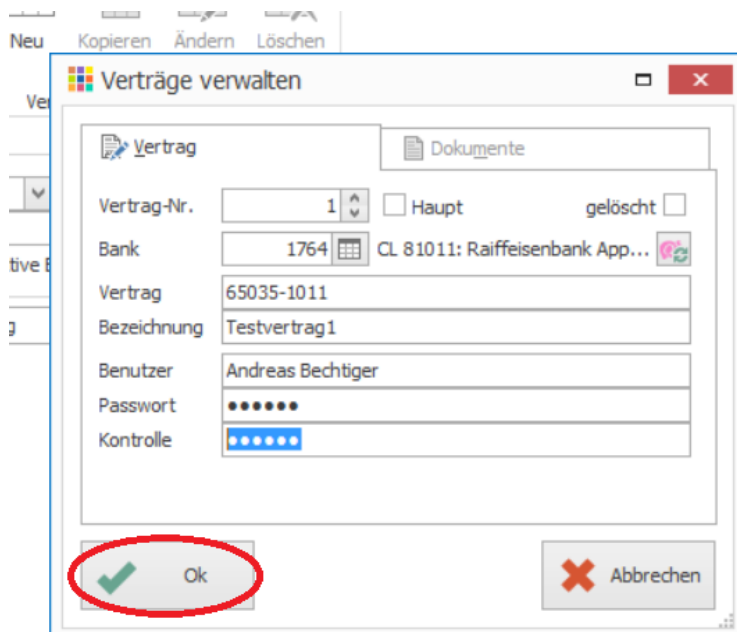
Geben sie die gelb markierten Pfade wie unten beschrieben ein.
Löschen Sie dein Eintrag beim Punkt CLX-Sentinal (orange).
Bestätigen Sie danach mit OK.

E-Banking Kommunikation verwalten	
Bank	1764 CL 81011: Raiffeisenbank ...
Url	https://ebanking.raiffeisen.ch
AuthenticationPath	/softCertLogin
ClxSentinel	
Aktivierungs-Path	/softCertActivation
ClientPath	
OfflineTool	/offlinetool
DownloadFile	/root/datatransfer/mt940download
DownloadEsr	/root/datatransfer/esrdownload
MessageDownload	/root/datatransfer/messagedownload
UploadFile	/root/datatransfer/dta-upload
Logout	/root/extras/logout
Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
<div><div> Ok</div><div> Abbrechen</div></div>	

Bestätigen Sie die Warnungsmeldung mit Ja.



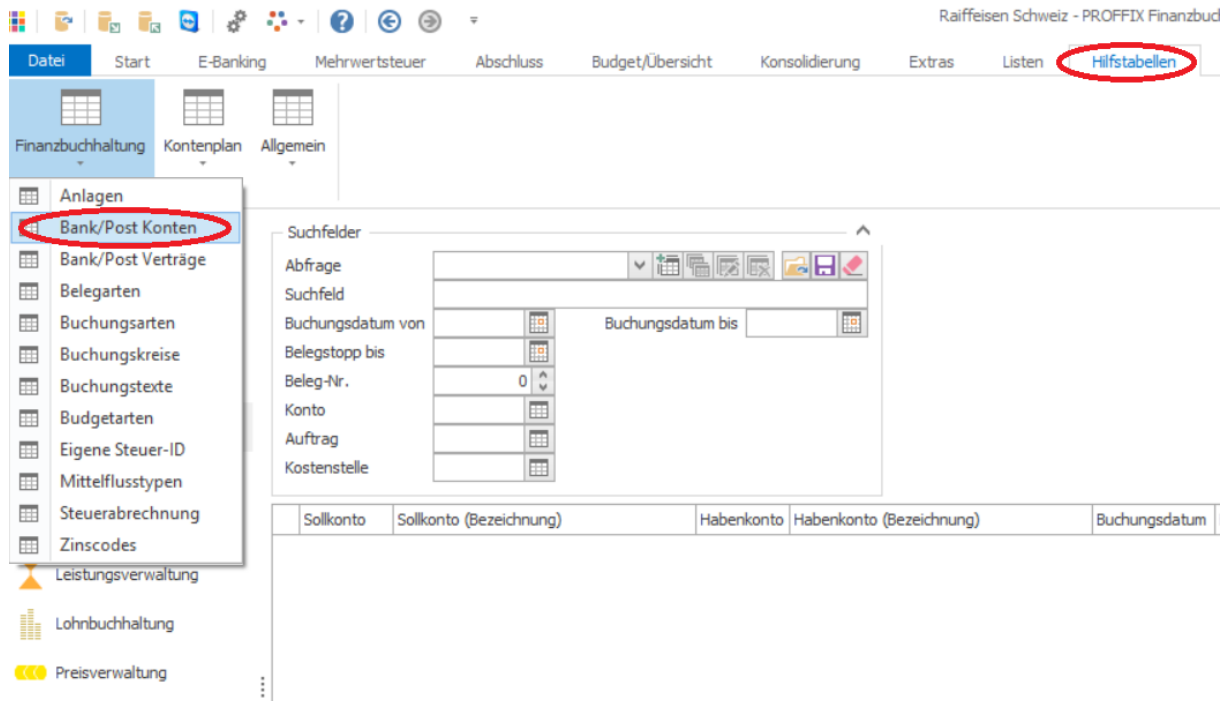
Bestätigen Sie den Vertrag mit OK.



3. Bankkonto erfassen

Rufen Sie im Modul «Finanzbuchhaltung» auf. Wählen Sie in der Registerkarte «Hilfstabellen» unter «Finanzbuchhaltung» die Hilfstabelle «Bank/Post Konten»

Erfassen Sie die Angaben zu Ihrem Bankkonto. Falls Sie mehrere E-Banking Verträge erfasst haben, wählen Sie bitte den korrekten Vertrag zu diesem Bankkonto aus.



Suche Sie Ihre Bank und geben Sie die Kontonummer des Kontos ein, auf welches Sie via Proffix zugreifen möchten:

Wenn der Vertrag vorhin auf der korrekten Bank erfasst wurde, erscheint dieser nach Eingabe des Bankinstituts unter Verträge. Setzen sie das Häkchen und bestätigen Sie die Kontoeingaben mit OK.

Bank/Post Konten verwalten

Bank/Post Konto Dokumente

Bank/Post Nummer: 1 Hauptkonto ☐ gelöscht ☐

Bank: 1764 CL 81011: Raiffeisenbank Appenzeller Hinterland, 9102 Herisau

Kontonummer: 102041.13 Saldo: 0.00

Bezeichnung: Testkonto 1 Aktualisiert am:

Fibu-Konto:

Währung:

Kreditlimite: 0.00

ESR Konto:

ESR Datei:

Verträge

- ☒ Testvertrag1

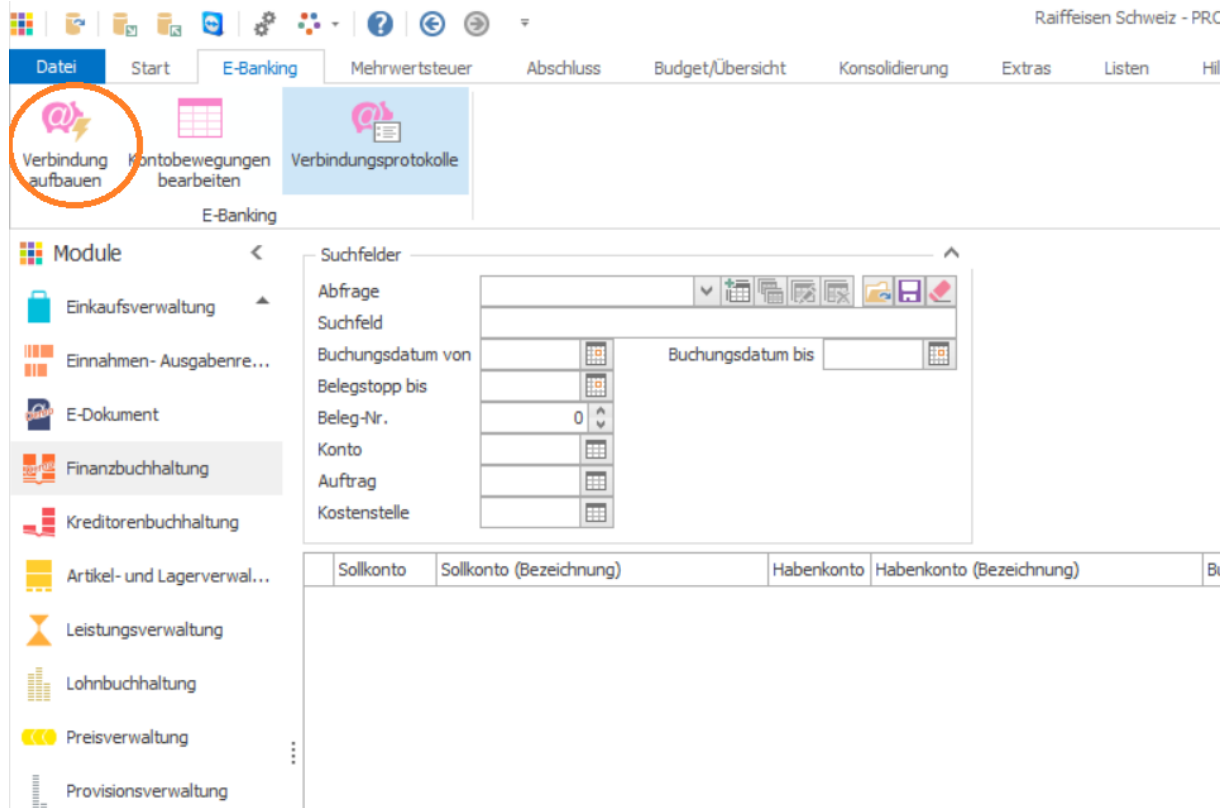
Belastungsanzeige

☒ Keine Anzeige

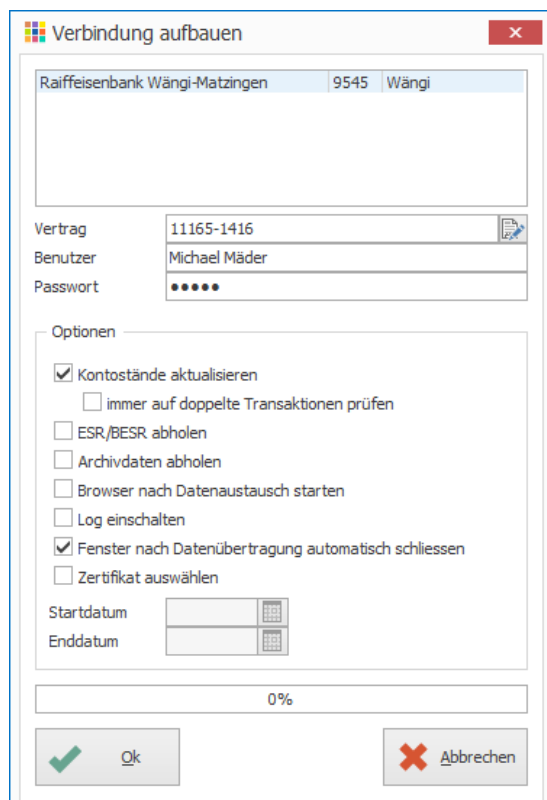
☐ Belastungsanzeige per Post

4. Verbindung zum E-Banking aufbauen (Initiallogin)

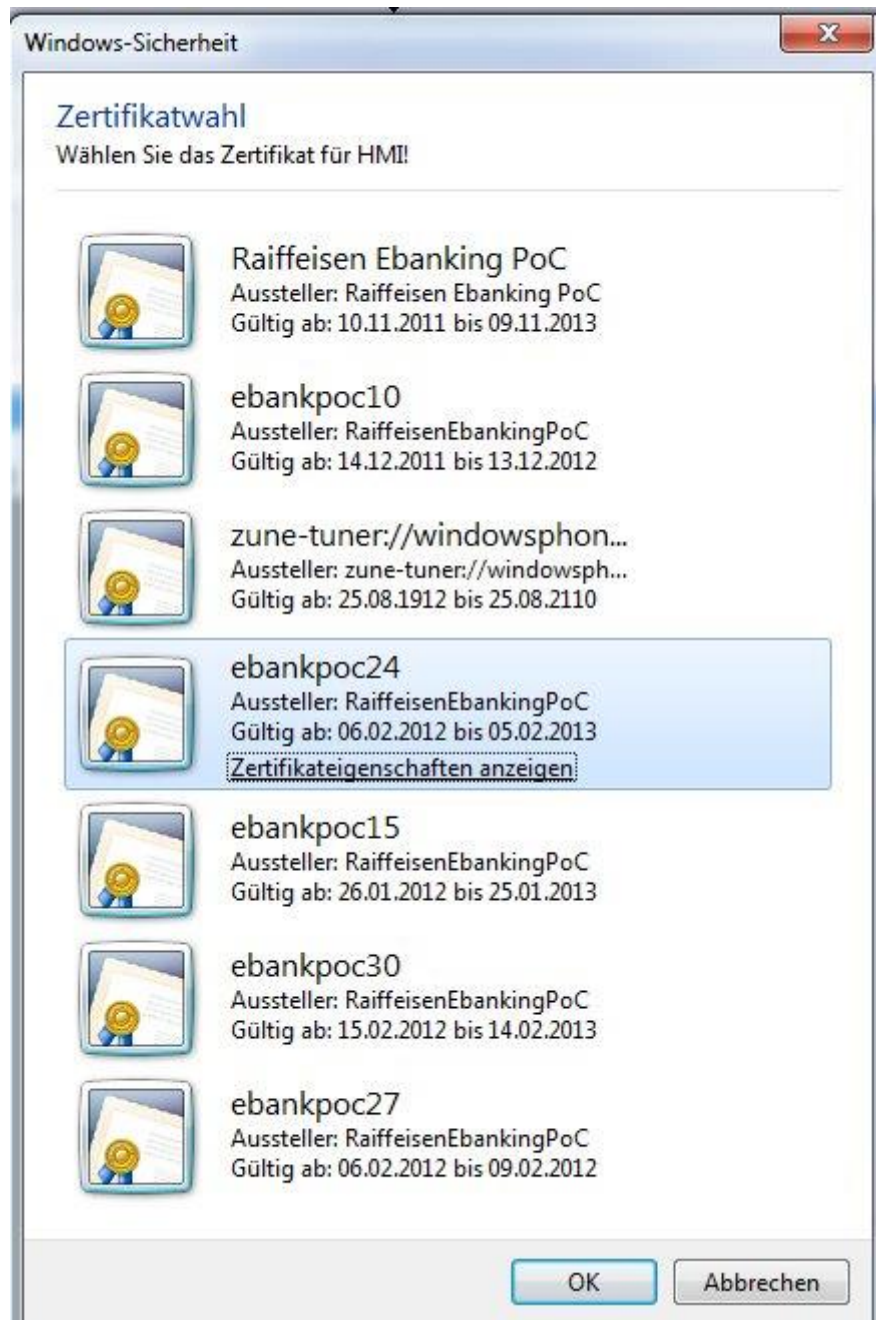
Wählen Sie im Modul «Finanzbuchhaltung» in der Registerkarte «E-Banking» das Symbol «Verbindung aufbauen» an.



Überprüfen Sie die Vertragsangaben, klicken Sie « Kontostände aktualisieren» an und bestätigen Sie die Angaben mit **Ok**.



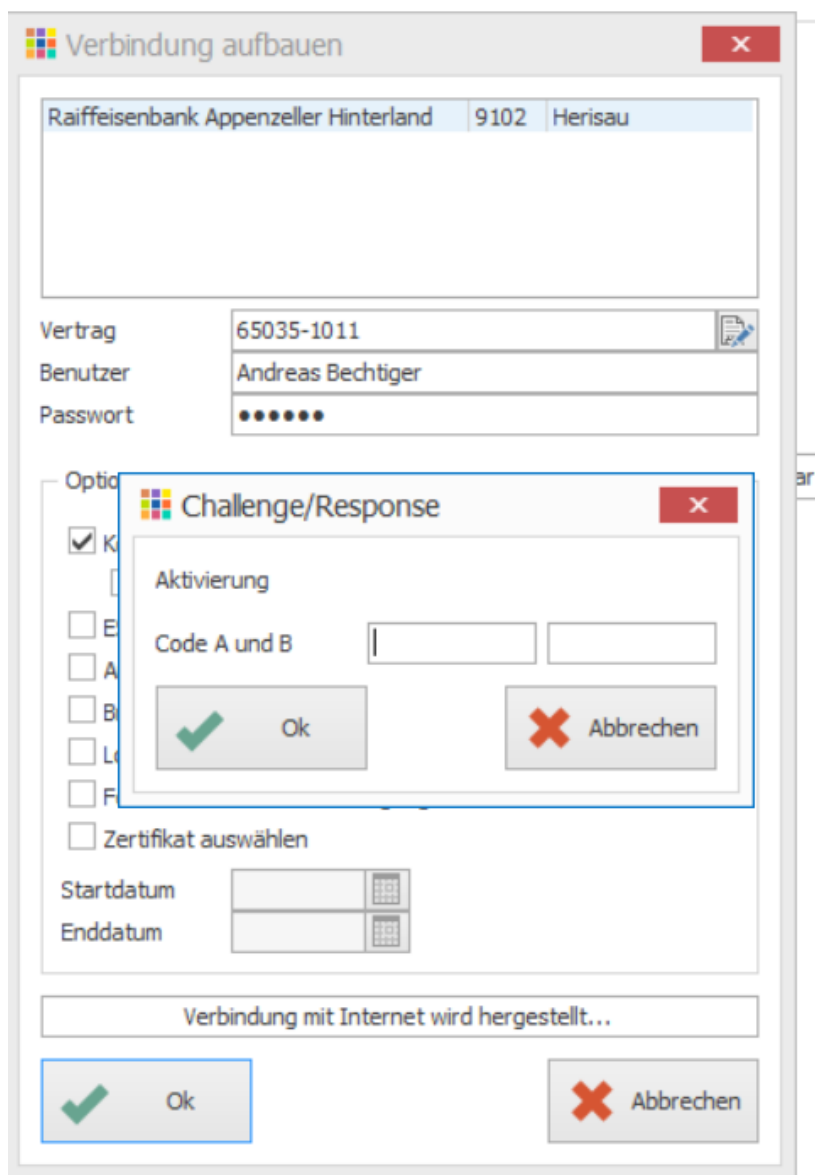
Nachfolgend werden Ihnen alle auf Ihrem Computer installierten Zertifikate angezeigt. Klicken Sie auf das Raiffeisen E-Banking Zertifikat, welches Sie im Vorfeld installiert hatten.



Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte mit **OK**.

Für die Aktivierung des Zertifikats müssen einmalig die beiden mit separatem Schreiben gelieferten Aktivierungs-codes eingegeben werden.

Geben sie die Codes A und B vom Brief, welche Sie per Brief von Ihrer Raiffeisenbank erhalten haben, ein.



Verbindung aufbauen

Raiffeisenbank Appenzeller Hinterland 9102 Herisau

Vertrag 65035-1011

Benutzer Andreas Bechtiger

Passwort

Optionen

☒ K...

☐ E...

☐ A...

☐ B...

☐ L...

☐ F...

☐ Zertifikat auswählen

Startdatum

Enddatum

Verbindung mit Internet wird hergestellt...

Ok Abbrechen

Challenge/Response

Aktivierung

Code A und B

Ok Abbrechen

Zur Sicherheit muss das eingeschriebene versendete Initialpasswort mit einem selber von Ihnen generierten ersetzt und bestätigt werden.

Vertrag 65035-1011

Benutzer Andreas Bechtiger

Passw

Passwort ändern

Geben Sie das neue Passwort ein:

Geben Sie zur Kontrolle das neue Passwort nochmals:

Ok Abbrechen

Zertifikat auswählen

Startdatum

Enddatum

Anschließend erfolgt die Transaktion und die Verbindung wird automatisch wieder geschlossen. Ihr persönliches Zertifikat ist nun korrekt mit dem Zahlungsprogramm verbunden und die zukünftigen Transaktionen erfolgen ohne Interaktion durch einen Benutzer. Versuchen Sie nachher die Daten durch Klicken auf «OK» abzuholen – wenn sie die Protokolle wie unten erhalten, konnten Sie sich mit dem Zertifikat einloggen.

Verbindung aufbauen

Raiffeisenbank Appenzeller Hinterland 9102 Herisau

Vertrag 65035-1011

Verbindungsprotokoll

Liste Verbindungsprotokoll

	Sitzung ID	Datum	Zeit
I	2	06.11.2015	11:40:25
	2	06.11.2015	11:41:37
	2	06.11.2015	11:41:37

Bildschirm Drucker Abbrechen

Startdatum

Enddatum

E-Dokumente werden abgeholt...

Ok Abbrechen