

Bisantrag für Ihre MasterCard® Business Card (Firmenstamm)

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich.

WISECA
card services



Angaben zur Firma Die gesamte Korrespondenz sowie alle Abrechnungen werden an die hier angegebene Kontaktperson der Firma gesendet.

Firma	.....	Branche	.....
	.....	Firmengründung	| T | M | M | J | J | J | J |
	(gemäss Handelsregister-Eintrag)	Unterhalten Sie eigene Geschäftsräume?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (d.h. keine c/o-Adresse, Sitz nicht bei Anwalt/Treuhandgesellschaft/Bank)
z.H. von	.....	Beschäftigen Sie eigenes Personal?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Strasse/Nr.	.....	Anzahl Mitarbeitende	| | | | |
PLZ/Ort	.....	Gewünschte Globallimite für Firma	CHF | | | | 000.- (Gesamtausgabenlimite für diese Geschäftsbeziehung)
Land	.....	Prägezeile für Firmenname	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Telefon	.....	Wenn ja, soll der Firmenname so auf der Karte erscheinen:	..... (max. 24 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)
Mobile	.....	Korrespondenzsprache	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> English
Fax	.....	
Internetadresse	.....	
Login für eXpense	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (das kostenlose Online-Spesentool)		
Kontaktperson/ Administrator eXpense	Vorname		
	Name		
	Telefon direkt		
	E-Mail		

Rechtsform der Firma/Identifikation

Rechtsform	<input type="checkbox"/> Nein
Handelsregister- Eintrag	<input type="checkbox"/> Ja, seit | T | M | M | J | J | J | J | (Kopie des Handelsregister-Auszugs zwingend beilegen)	Falls nicht im Handelsregister eingetragen, sind folgende Angaben und Dokumente erforderlich:
		<input type="checkbox"/> Einzelfirma/einfache Gesellschaft Ausweiskopie/n des/der Firmeninhaber/s oder Gesellschafter/s ist/sind zwingend beizulegen. Siehe auch unter Beilagen und Dokumente.
		<input type="checkbox"/> Juristische Personen Kopien von Statuten oder gleichwertigen Dokumenten sind zwingend beizulegen. Siehe auch unter Beilagen und Dokumente. Falls aus den Gesellschaftsdokumenten die zeichnungsberechtigten Personen nicht hervorgehen, ist die Liste der Zeichnungsberechtigten (Unterschriftsberechtigten) unter www.viseca.ch/downloads auszufüllen und ebenfalls den Unterlagen beizulegen.

Bitte auch alle Folgeseiten ausfüllen!

Feststellung des Kontrollinhabers

Bei der Firma handelt es sich um (Zutreffendes bitte ankreuzen, maximal eine Antwort möglich)

- eine börsennotierte Gesellschaft oder eine von einer solchen mehrheitlich kontrollierte Tochtergesellschaft
- eine Behörde
- eine einfache Gesellschaft
- eine Bank oder einen anderen Finanzintermediär
- eine nicht operativ tätige Gesellschaft (Sitzgesellschaft)
- eine Stiftung, einen Trust oder eine ähnliche (Personen-)Verbindung oder Vermögenseinheit
- ein Einzelunternehmen

Trifft eine Klassifizierung zu, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Falls keine der oben aufgeführten Klassifizierungen zutrifft, füllen Sie bitte das folgende Formular aus:

Feststellung des Kontrollinhabers an nicht börsennotierten, operativ tätigen juristischen Personen und Personengesellschaften

Die Firma erklärt, dass die unten aufgeführte(n), natürliche(n) Person(en) als Kontrollinhaber gilt/gelten:

(Als Kontrollinhaber gilt/gelten die natürliche(n) Person(en), welche den Vertragspartner letztendlich dadurch kontrolliert/kontrollieren, dass sie direkt oder indirekt, allein oder in gemeinsamer Absprache mit Dritten, mit mindestens 25% des Kapitals oder des Stimmenanteils an diesem beteiligt ist/sind oder ihn auf andere Weise kontrolliert/kontrollieren. Wird der Vertragspartner ausschliesslich durch eine oder mehrere weitere, nicht börsennotierte juristische Person(en) kontrolliert, ist/sind jene natürliche(n) Person(en) anzugeben, welche diese weitere(n) juristische Person(en) im vorgenannten Sinn kontrolliert/kontrollieren. Das gleiche gilt, falls auch diese juristische(n) Person(en) wiederum von einer oder mehreren weiteren, nicht börsennotierten juristischen Person(en) kontrolliert wird/werden und so weiter. Kann keine solche natürliche Person festgestellt werden, so ist die Identität des obersten Mitglieds des leitenden Organs des Vertragspartners anzugeben.)

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuches, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren oder Geldstrafe).

Gebührenübersicht

	MasterCard® Business Card Silber CHF	MasterCard® Business Card Gold CHF	MasterCard® Business Card Gold EUR/USD
Jahresgebühr	Erste Karte: CHF 100.– Jede weitere Karte: CHF 50.–	Erste Karte: CHF 170.– Jede weitere Karte: CHF 85.–	Erste Karte: EUR/USD 150.– Jede weitere Karte: EUR/USD 75.–
Eigenes Kartendesign	CHF 40.– pro Karte/Jahr	Nicht möglich	Nicht möglich
Online-Spesenmanagement eXpense	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
PIN-Code/PIN-Ersatz	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
Umrechnung Fremdwährungen	Devisenverkaufskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Devisenverkaufskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Devisenverkaufskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr
Kommission Bargeldbezug	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. EUR/USD 3.50 (Schweiz) Mind. EUR/USD 7.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. EUR/USD 7.– (Schweiz und Ausland)
Haftung bei Verlust oder Diebstahl	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)
Ersatzkarte weltweit	CHF 20.–, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage
Verzugszins	14,93 %	14,93 %	14,93 %
Bearbeitungsgebühren bei Zahlungsverzug	CHF 20.– pro Rechnung	CHF 20.– pro Rechnung	EUR/USD 15.– pro Rechnung

Auszug aus den AGB

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperre, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Viseca Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen, und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Unterschriften und Stempel der Firma

Ort/Datum	1601 Ort/Datum
Rechtsgültige Unterschrift (falls erforderlich im Kollektiv)	Rechtsgültige Unterschrift (falls erforderlich im Kollektiv)
Vorname/Name in Blockschrift (Ausweiskopie beilegen)	Vorname/Name in Blockschrift (Ausweiskopie beilegen)
	Firmenstempel

Beilagen und Dokumente

Für Firmen **mit** Handelsregister-Eintrag

- Kopie, nicht älter als sechs Monate, des aktuellen Handelsregister-Auszugs
- Ausweiskopien der Unterzeichnenden (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

Für Firmen **ohne** Handelsregister-Eintrag

- Ausweiskopien des/der Firmeninhaber/s oder Gesellschafter/s (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Ausweiskopien der Unterzeichnenden (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Kopien der Statuten oder gleichwertiger Dokumente
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular und alle Beilagen zusammen mit den Mitarbeiter-Kartenanträgen an Ihre Raiffeisenbank.

Durch die Bank auszufüllen!

Client ID

Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)

Datum

Antrags IID GSS IID Boni Code 1 2 3

Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr Folgejahre

Kundenkategorie Default BHK LSV-ID

DIP DIS

Name/Ort, Bank/Vermittler

DIC Ref.-Nr.

Kontaktperson Tel.

Stempel/rechtsgültige Unterschriften

Identifikation gemäss VSB durchgeführt PEP