

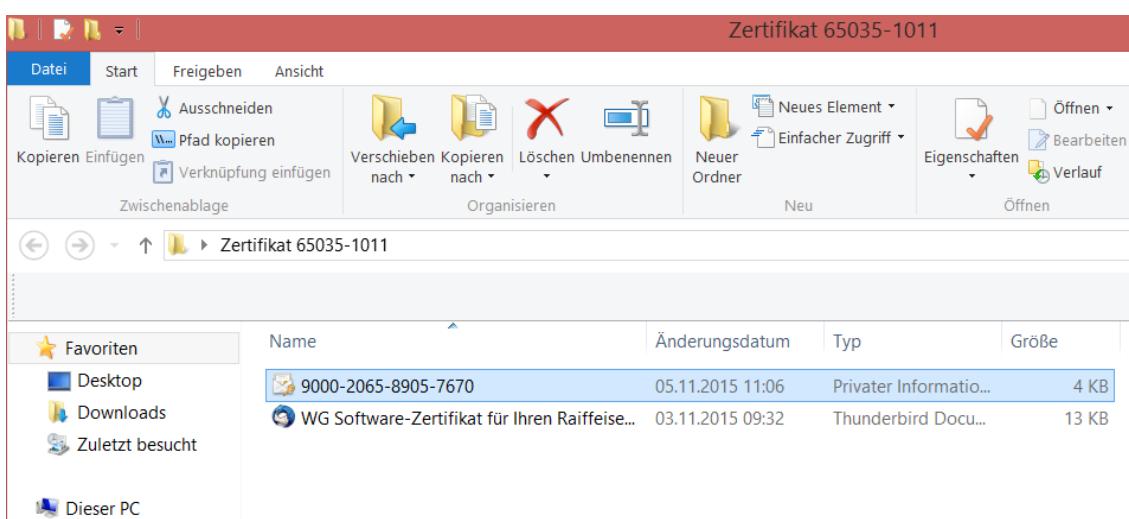
## Configuration du certificat logiciel e-banking Raiffeisen pour **PROFFIX** Software für KMU

**Programme:** Proffix  
**Version:** 4.0.1

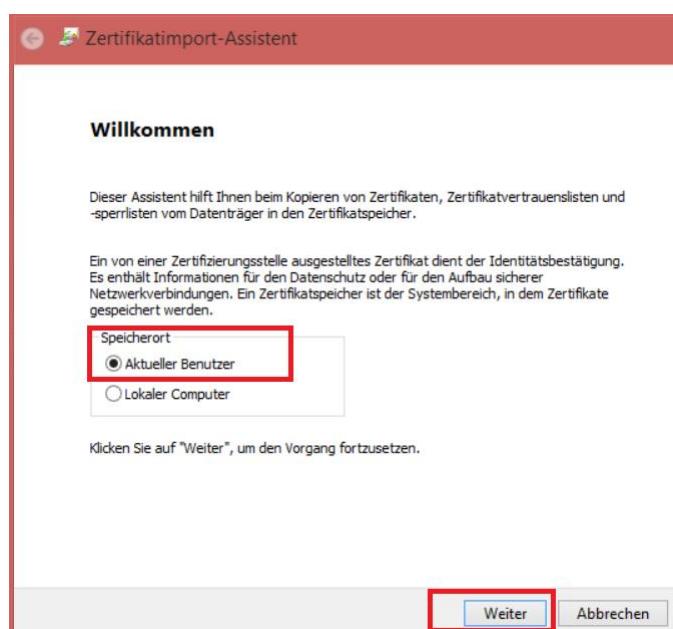
Date de création de l'instruction d'installation: 06.11.2015

### 1. Installer le certificat fourni par l'e-banking Raiffeisen sur votre ordinateur:

Enregistrez le certificat client sur un répertoire avec des droits d'administrateur.



Démarrez ensuite l'installation en double-cliquant sur le certificat client.  
Sélectionnez le répertoire **Utilisateur actuel** comme emplacement de stockage et cliquez sur Suivant.



Le parcours et le nom du fichier doivent déjà être renseignés, complétez dans le cas contraire. Cliquez sur **Suivant**.

 Zertifikatimport-Assistent

**Zu importierende Datei**  
Geben Sie die Datei an, die importiert werden soll.

Dateiname:  
 Durchsuchen...

Hinweis: Mehrere Zertifikate können in einer Datei in folgenden Formaten gespeichert werden:

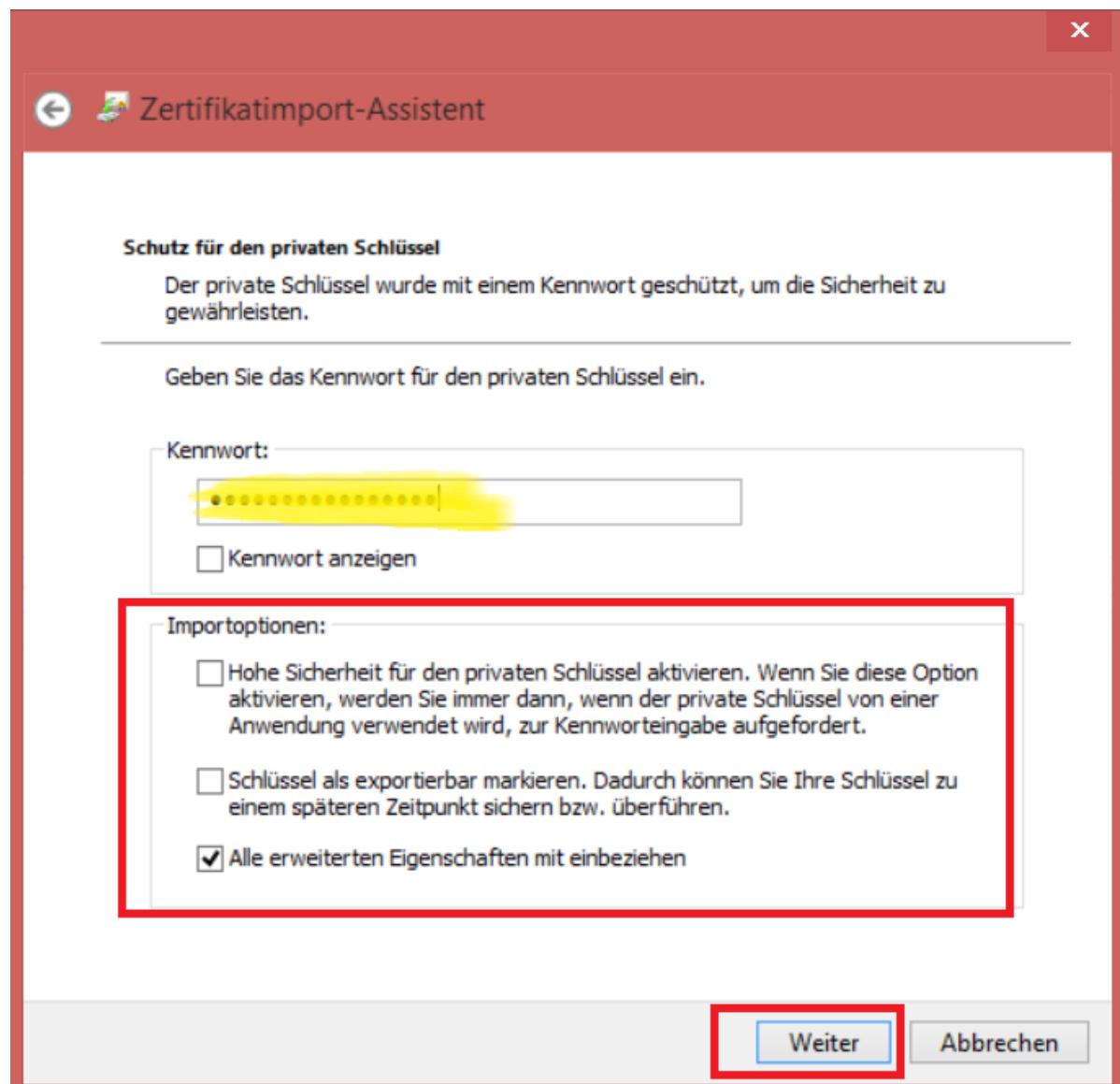
- Privater Informationsaustausch - PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B)
- Microsoft Serieller Zertifikatspeicher (.SST)

**Weiter** **Abbrechen**

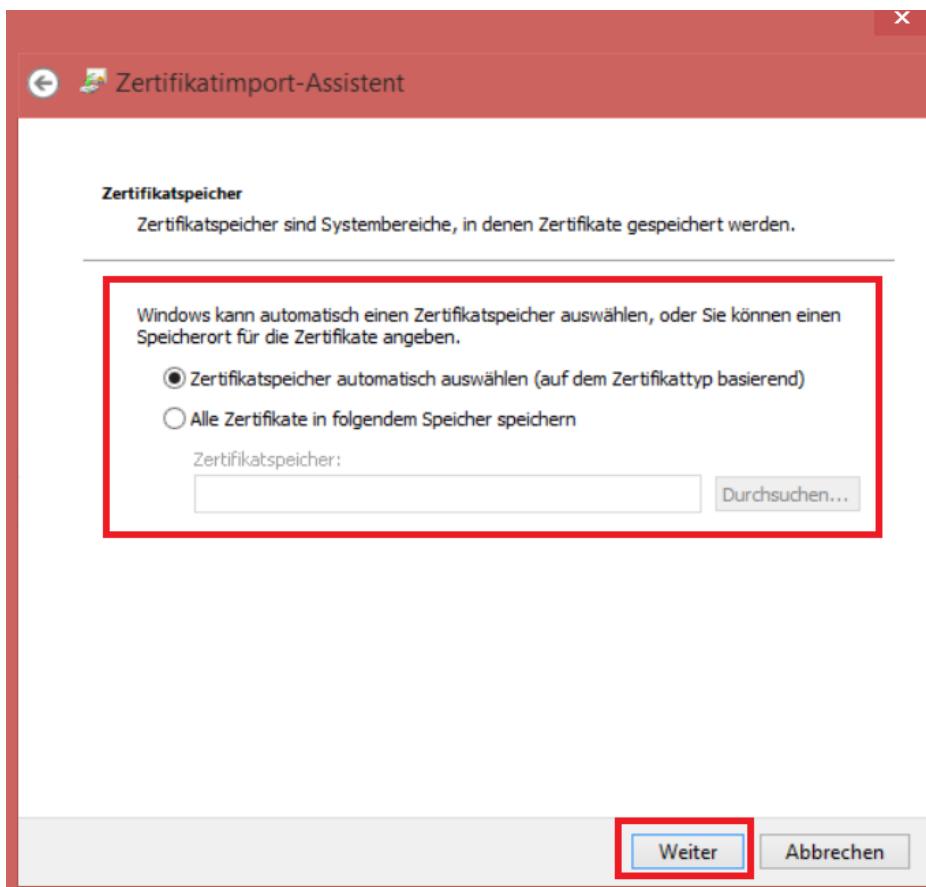
Saisissez le mot de passe du certificat, que vous trouverez dans le courrier contenant les clés d'activation, que vous avez reçu de votre Banque Raiffeisen.

Les options d'importation doivent être prédéfinies; configuez-les comme indiqué dans l'illustration, dans le cas contraire.

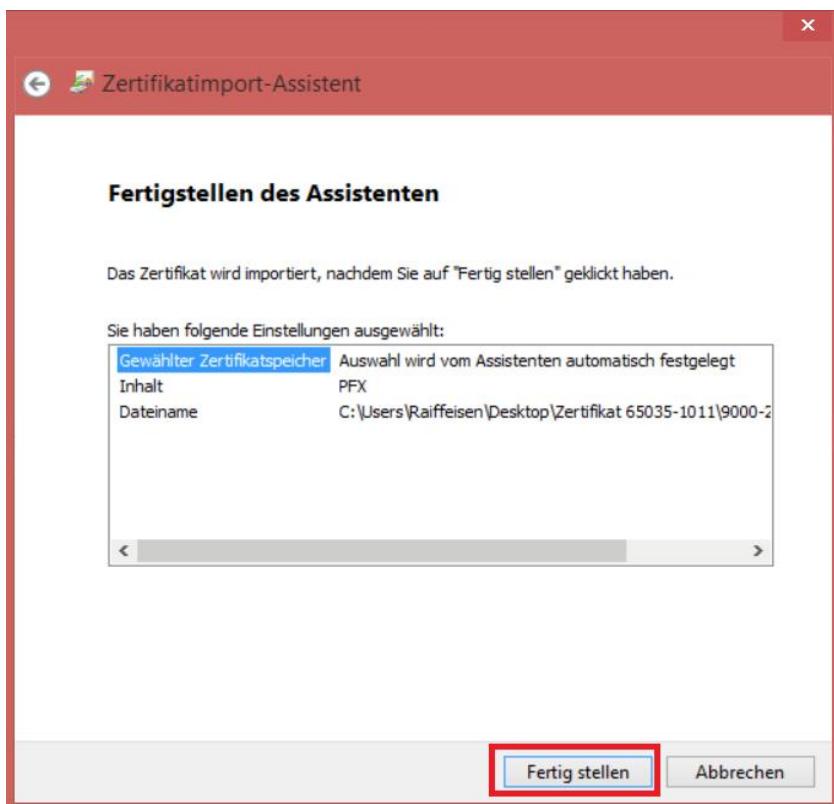
Cliquez ensuite sur Suivant.



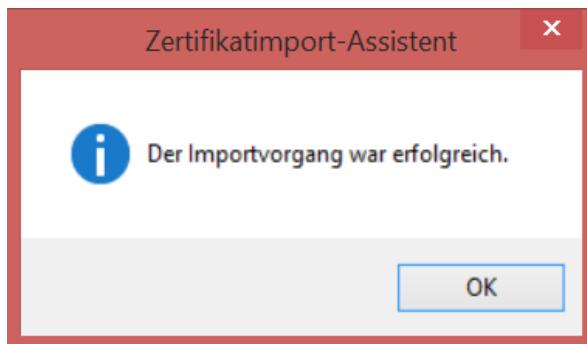
Définissez les paramètres comme ci-dessous et cliquez sur Suivant.



Confirmez l'installation du certificat en cliquant sur Terminer.

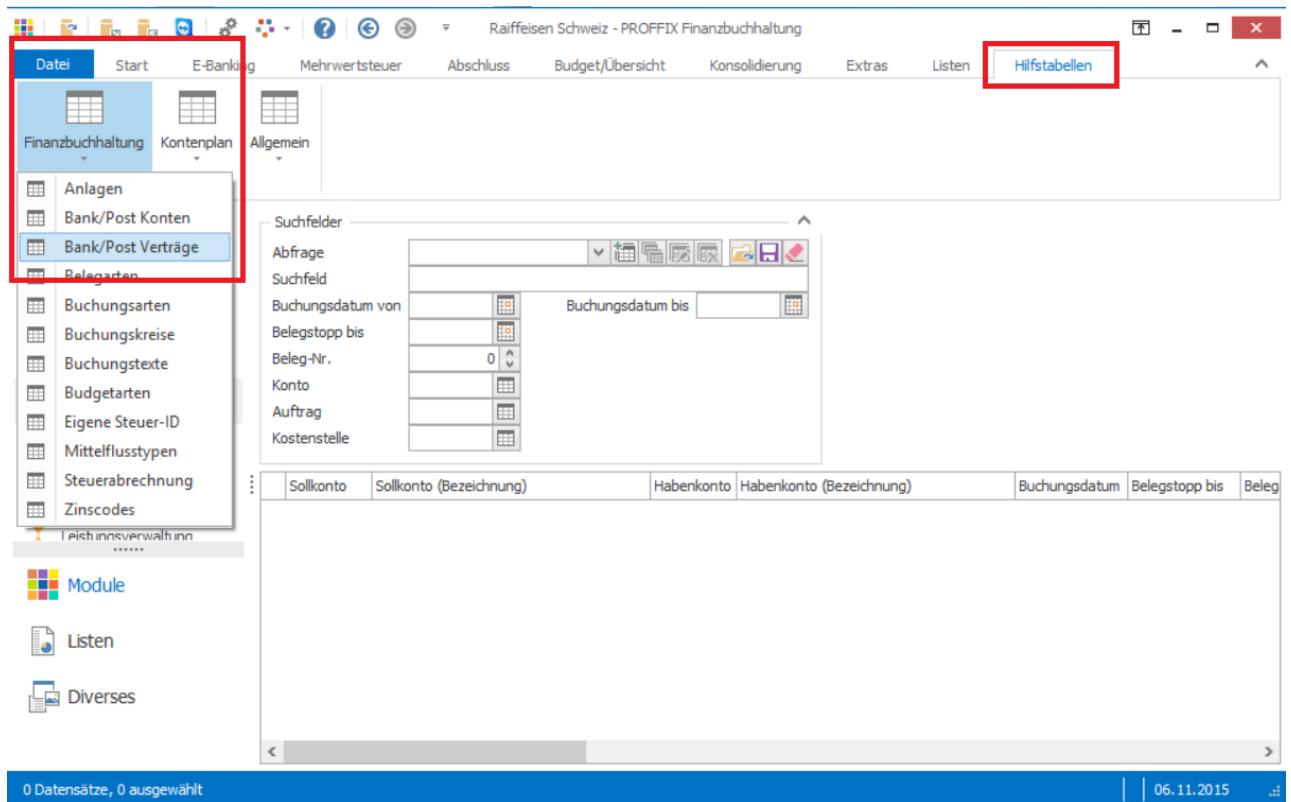


La fenêtre pop-up suivante s'affiche, si l'installation a été réalisée avec succès. En cas d'erreur, procédez de nouveau à l'installation du certificat client et contrôlez minutieusement chaque étape.

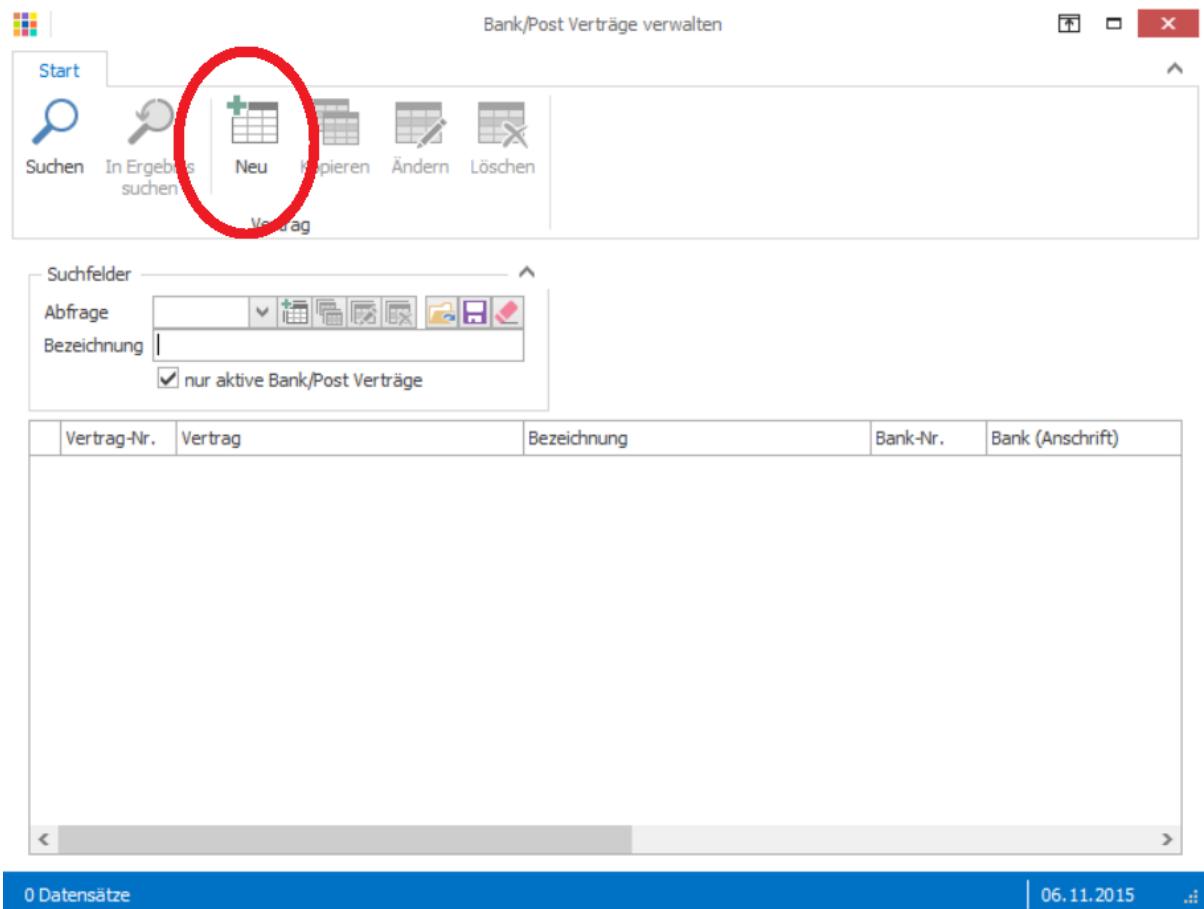


## 2. Lier le certificat client au programme de paiement

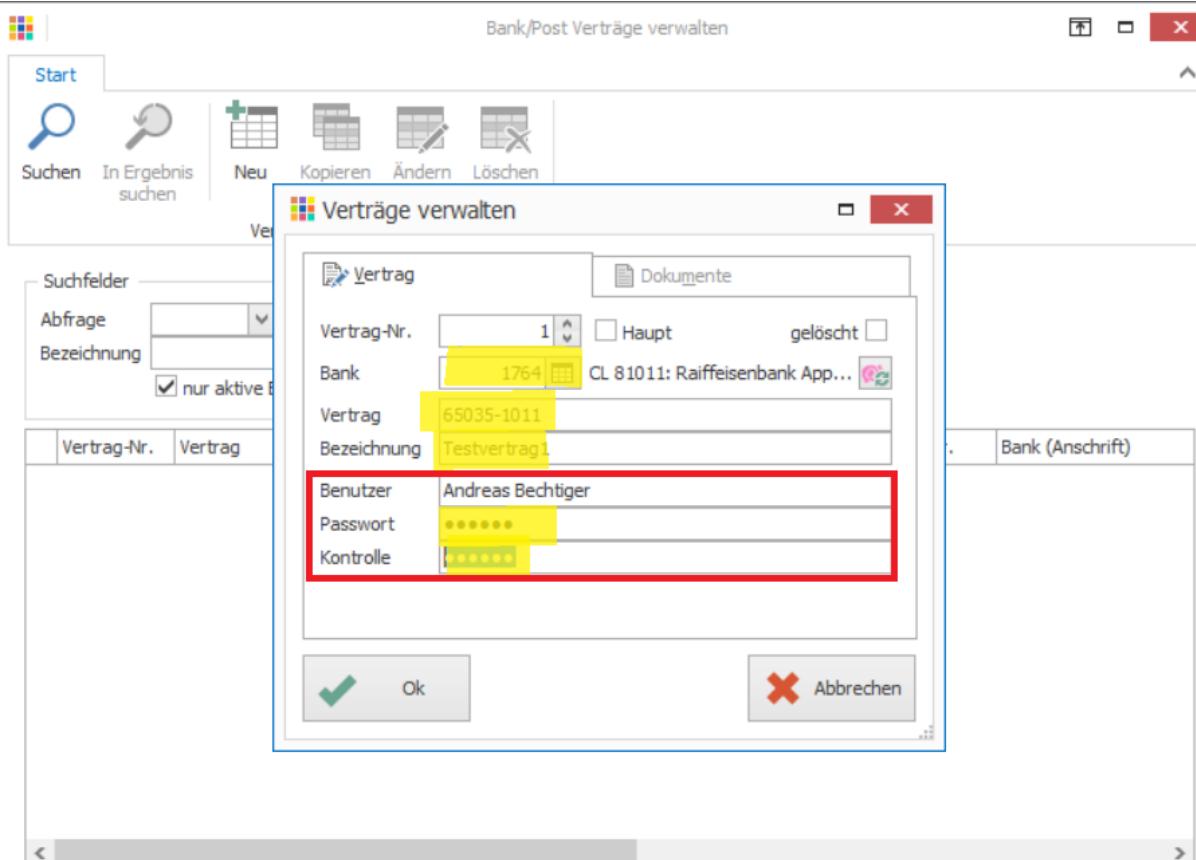
Démarrez «PROFFIX» et ouvrez le module «Comptabilité financière». Dans l'onglet «Tableaux de référence» sous «Comptabilité financière», ouvrez le tableau de référence «Contrats avec la Banque / Poste».



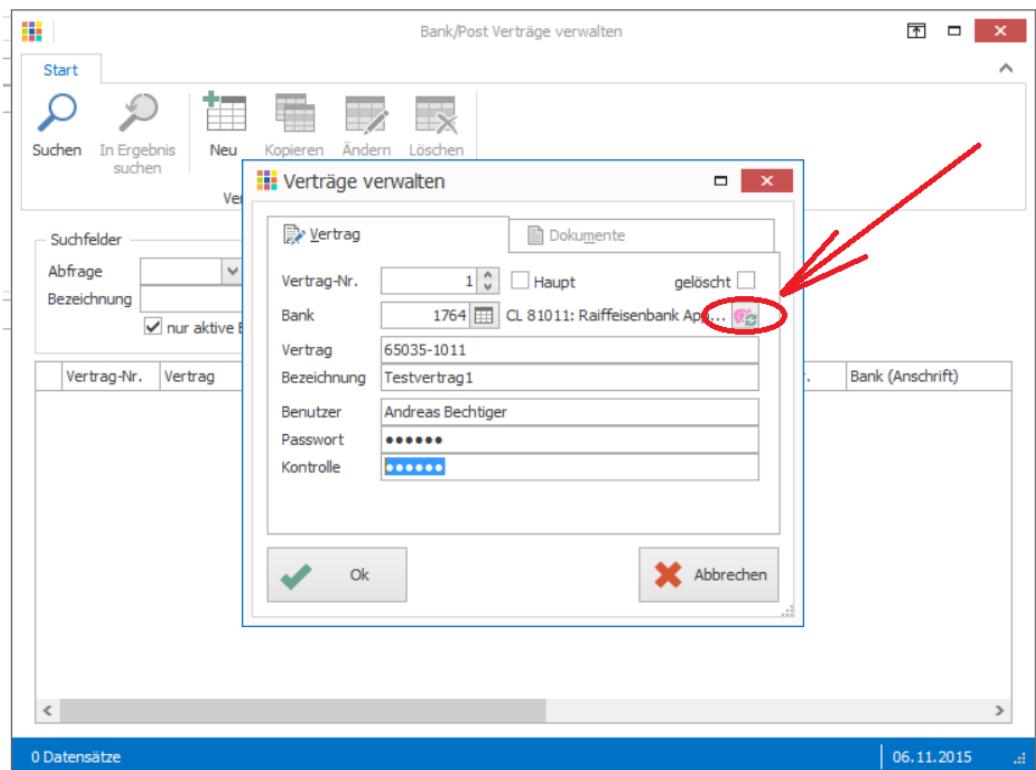
Cliquez sur Nouveau.



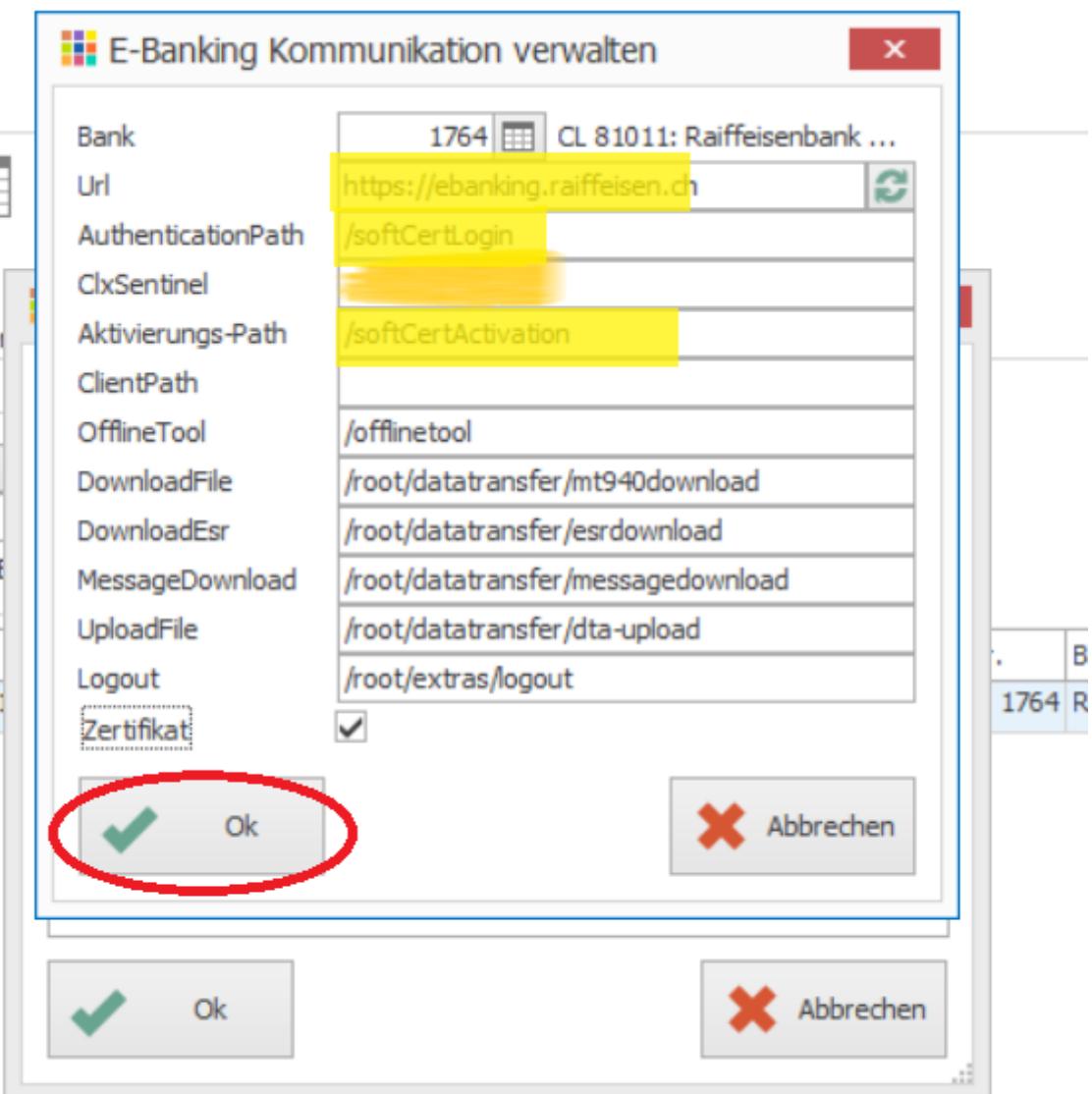
1. Cherchez votre Banque.
2. Saisissez le numéro du contrat e-banking.
3. Donnez un intitulé (de votre choix) à votre contrat.
4. Attribuez un utilisateur (de votre choix) à votre contrat.
5. Saisissez le mot de passe du contrat e-banking, que vous avez reçu par courrier de votre Banque Raiffeisen.



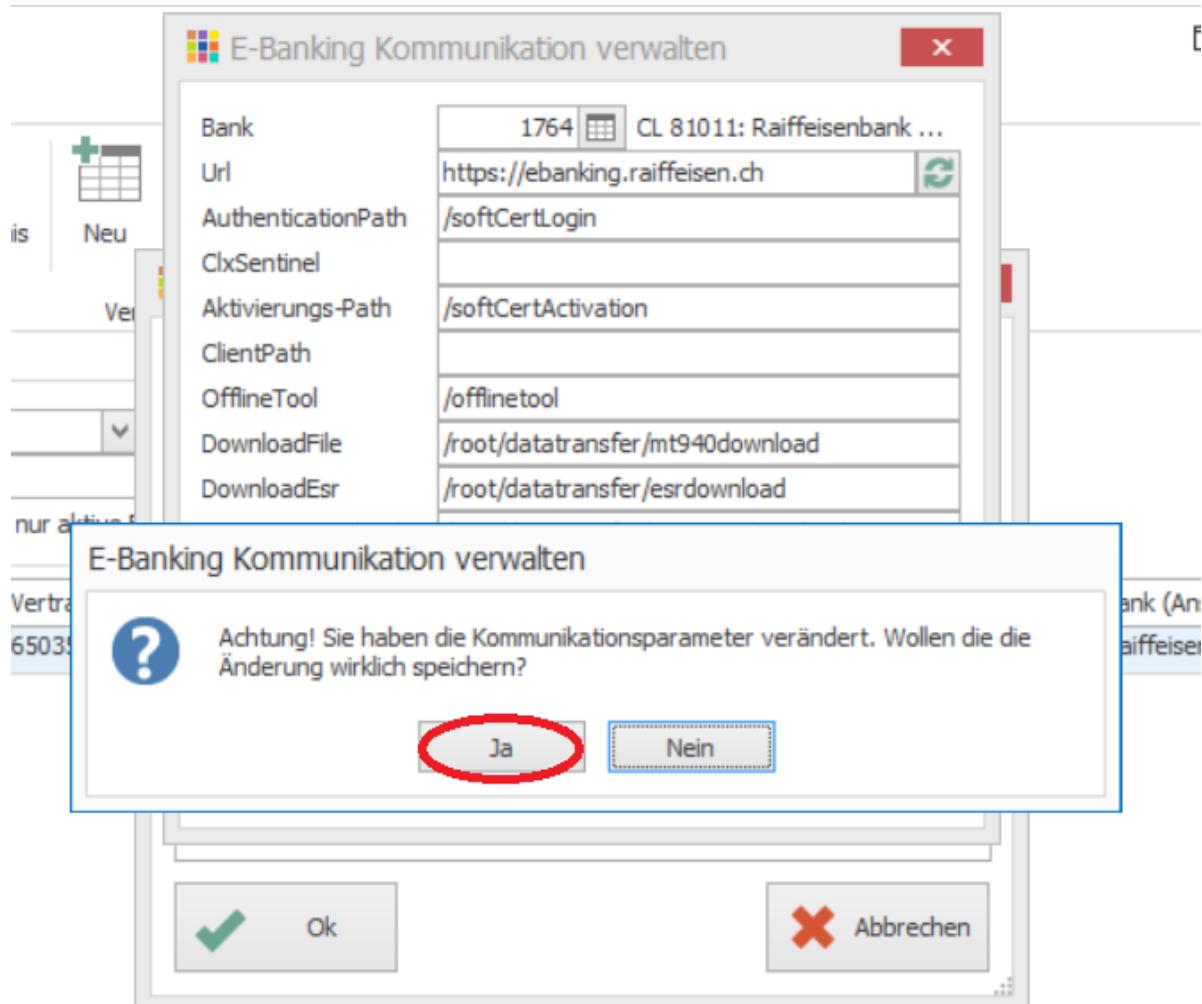
Cliquez alors sur l'icone pour configurer le certificat:



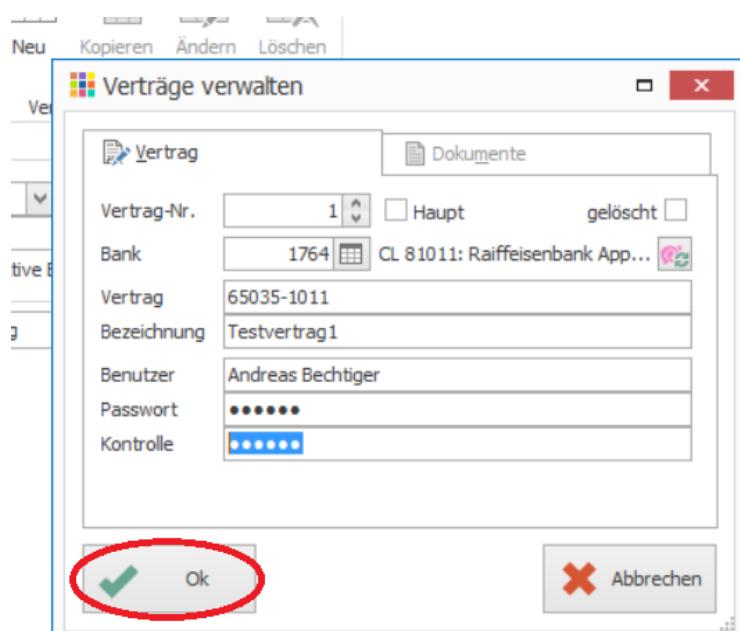
Saisissez les parcours marqués en jaune comme décrit ci-dessous.  
Supprimez l'entrée dans le champ CLX-Sentinel (indiqué en orange).  
Confirmez ensuite en cliquant sur **OK**.



Répondez au message d'avertissement par Oui.



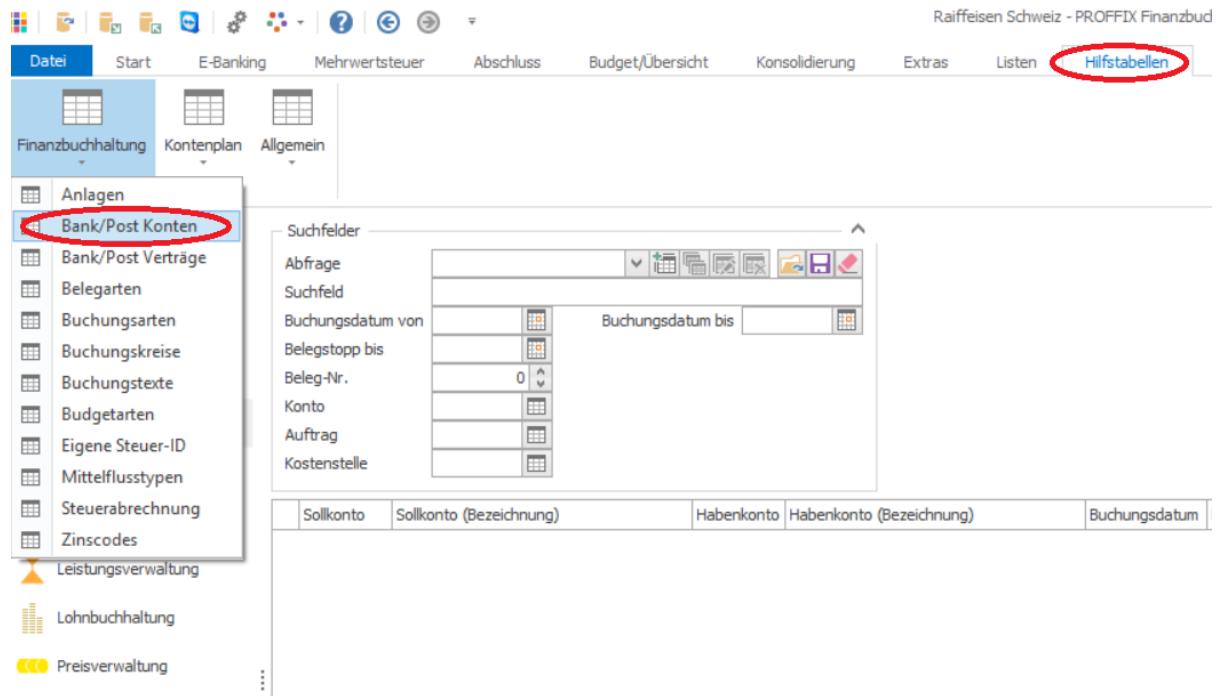
Confirmez le contrat en cliquant sur OK.



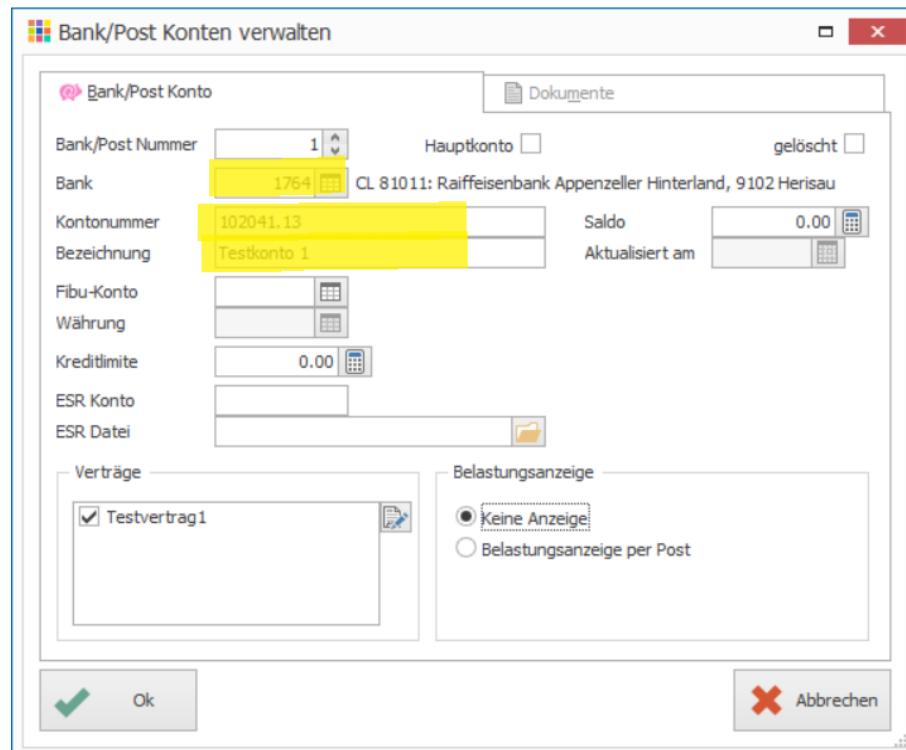
### 3. Saisir un compte bancaire

Ouvrez le module «Comptabilité financière». Ouvrez le tableau de référence «Comptes bancaires / postaux» dans l'onglet «Tableaux de référence» sous «Comptabilité financière».

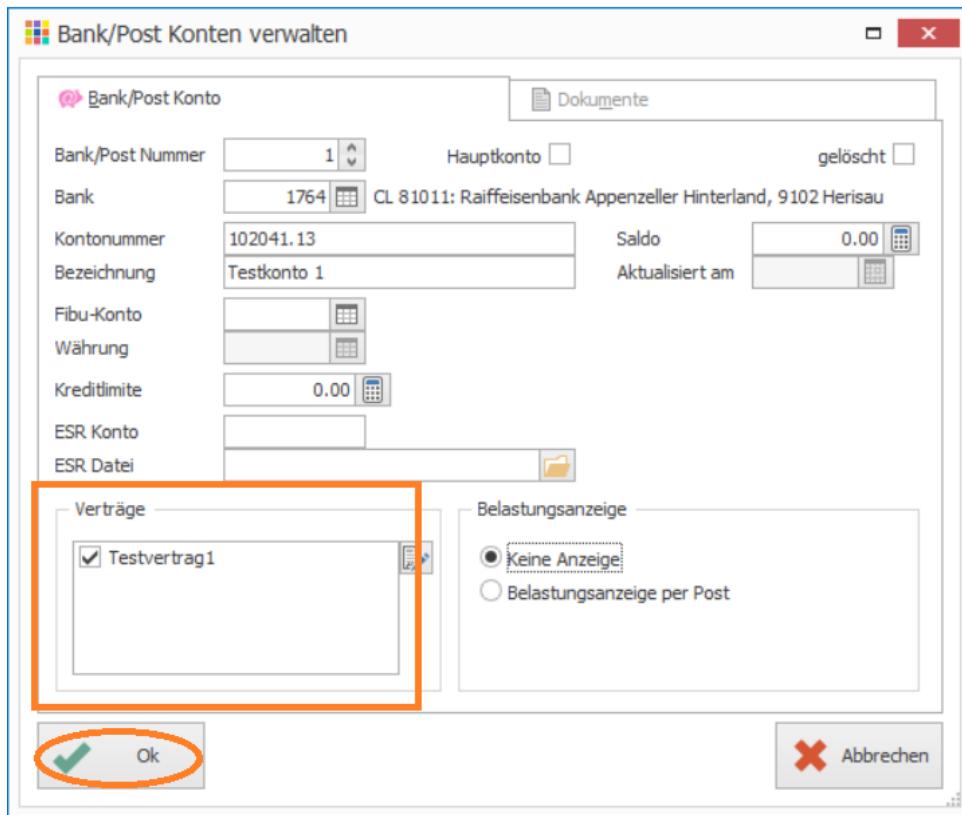
Saisissez les données de votre compte bancaire. Si vous avez saisi plusieurs contrats e-banking, sélectionnez le contrat correspondant à ce compte bancaire.



Cherchez votre Banque et saisissez le numéro de votre compte auquel vous souhaitez accéder via Proffix:



Si le contrat a été saisi sur la Banque correcte au préalable, il apparaît alors sous les contrats après la saisie de l'établissement bancaire. Cochez la case et confirmez les saisies sur votre compte en cliquant sur OK.



#### 4. Etablir une connexion avec l'e-banking (connexion initiale)

Sélectionnez l'icône «Etablir connexion» dans le module «Comptabilité financière» de l'onglet «E-banking».

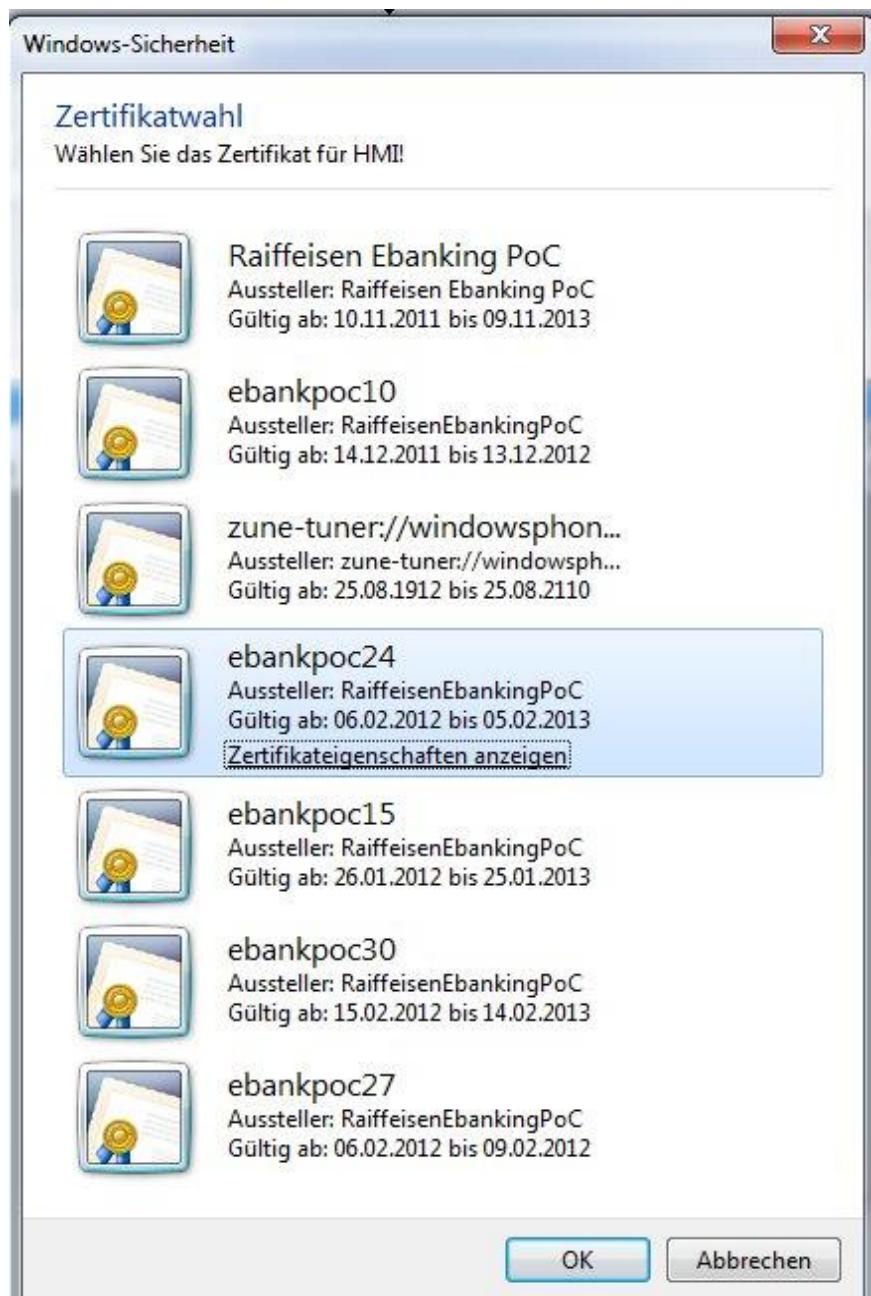
The screenshot shows the software's main menu bar with various icons and tabs. The 'E-Banking' tab is highlighted in blue. Below the menu, there are three main sections: 'E-Banking' (with icons for connection, account movements, and connection logs), 'Module' (listing various financial modules like Procurement, Income-Expenditure, and Payroll), and a search panel with fields for date range, account number, and other parameters.

Vérifiez les données du contrat, cliquez sur «Actualiser les soldes des comptes» et confirmez en cliquant sur **Ok**.

The dialog box has the following fields:

- Top section: Raiffeisenbank Wängi-Matzingen, Account 9545, Branch Wängi.
- Contract (Vertrag): 11165-1416
- User (Benutzer): Michael Mäder
- Password (Passwort): masked as \*\*\*\*
- Options (Optionen):
  - Kontostände aktualisieren
    - immer auf doppelte Transaktionen prüfen
  - ESR/BESR abholen
  - Archivdaten abholen
  - Browser nach Datenaustausch starten
  - Log einschalten
  - Fenster nach Datenübertragung automatisch schliessen
  - Zertifikat auswählen
- Startdatum and Enddatum fields with calendar icons.
- Status bar: 0%
- Buttons: Ok (green checkmark) and Abbrechen (red X).

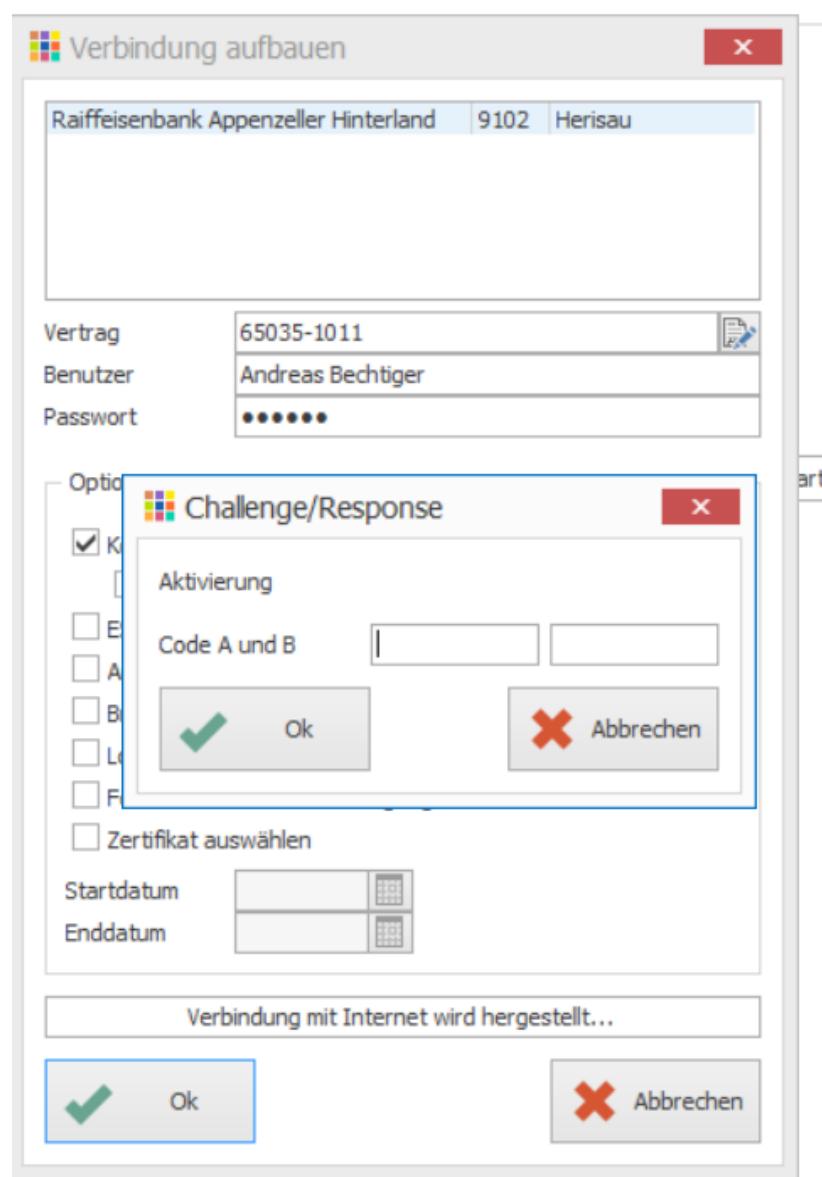
Vous verrez s'afficher afficher tous les certificats installés sur votre ordinateur. Cliquez sur le certificat e-banking Raiffeisen que vous avez installé au préalable.



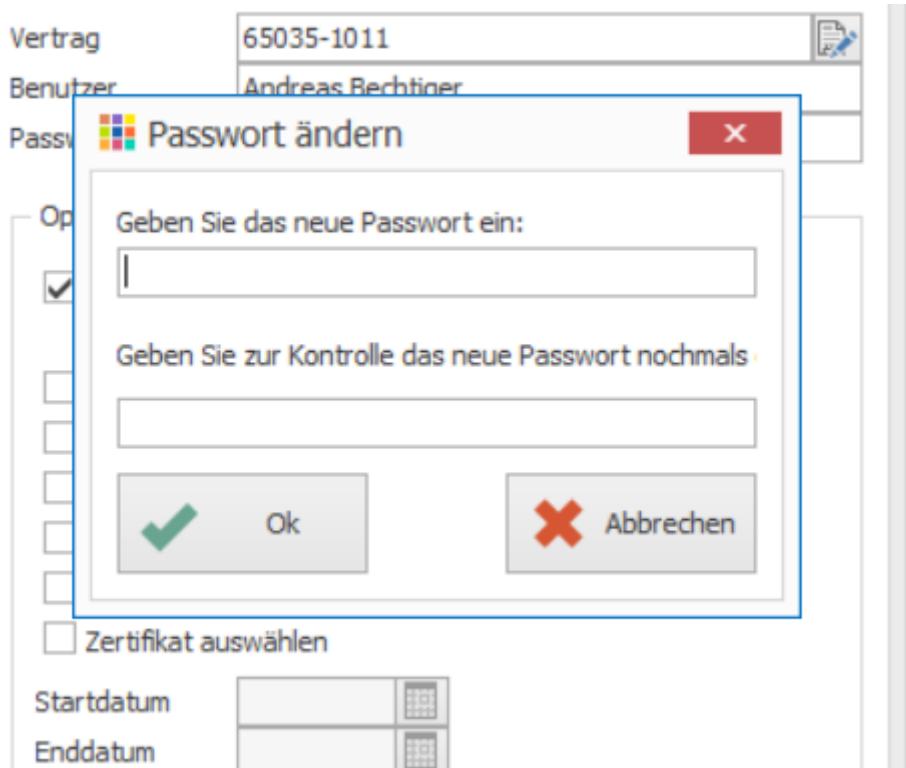
Confirmez votre sélection en cliquant sur **OK**.

Afin d'activer le certificat, il convient de saisir une seule fois les deux codes d'activation fournis dans un courrier séparé.

Saisissez les codes A et B indiqués dans le courrier que vous avez reçu de votre Banque Raiffeisen.



Par mesure de sécurité, il convient de remplacer et de confirmer le mot de passe initial envoyé en recommandé par un mot de passe généré par vos soins.



La transaction est alors effectuée et la connexion automatiquement terminée. Votre certificat personnel est désormais relié au programme de paiement et les transactions futures s'effectueront sans l'interaction d'un utilisateur.

Essayez ensuite de récupérer les données en cliquant sur «OK» – si vous recevez un procès-verbal comme ci-après, vous pouvez vous connecter avec le certificat.

