



Configurazione del certificato software di Raiffeisen e-banking (certificato client) per il programma di pagamento di



Programma: AgroOffice (Agro-Office AG, Winterthur)

Versione: da 1.6.14

Data di allestimento della guida all'installazione: 10.09.2012

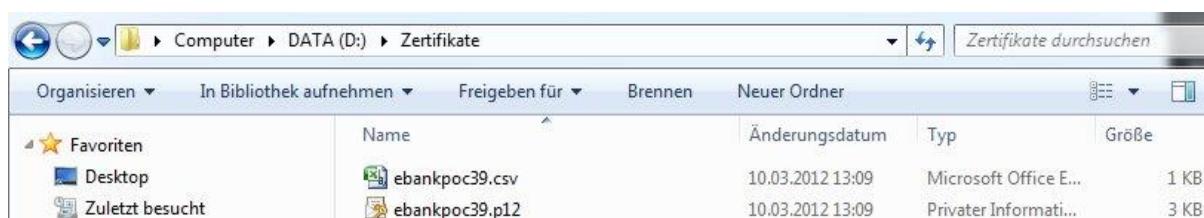
Nota

Il certificato software di Raiffeisen e-banking è assegnato a un contratto e-banking e funziona soltanto in combinazione con quest'ultimo. Nell'ambito di AgroOffice, tuttavia, è possibile gestire un numero a piacere di certificati software delle Banche Raiffeisen o di altri istituti finanziari.

Si tenga presente che con il certificato software si può accedere all'e-banking esclusivamente tramite il programma offline. Chi desidera effettuare l'accesso tramite un browser web, o fuori sede con la versione mobile, dovrà procurarsi un contratto e-banking separato con un diverso metodo di autenticazione.

1. Salvare sul computer il certificato client fornito da Raiffeisen e-banking:

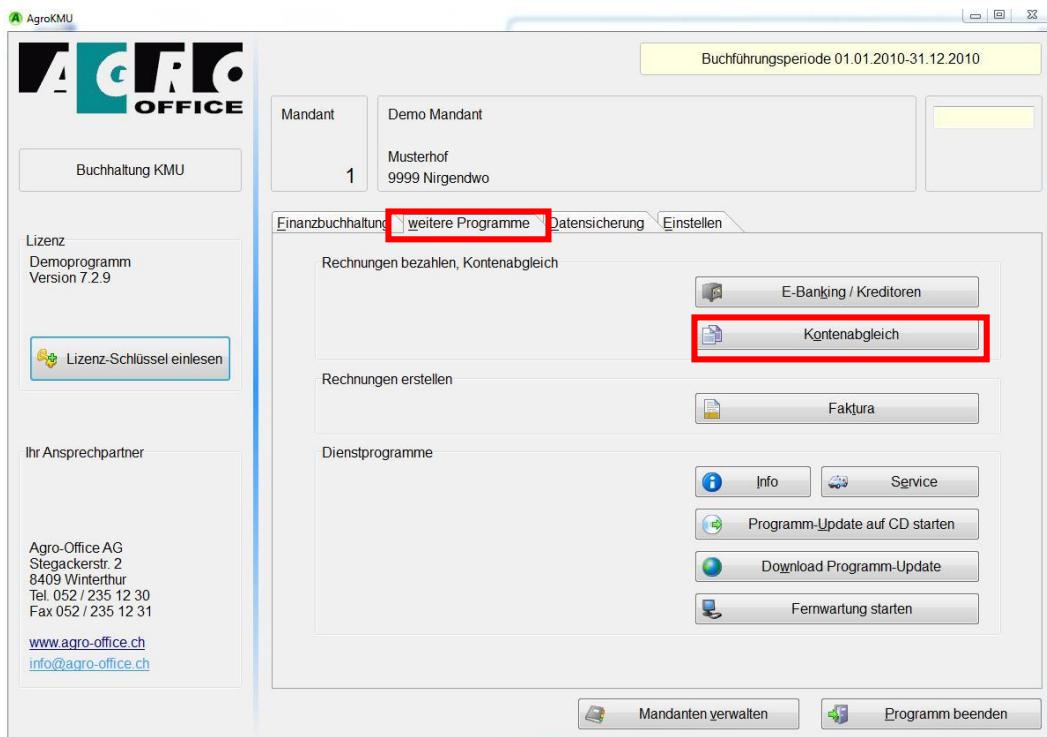
Salvare il certificato client in una posizione con diritti di amministratore.



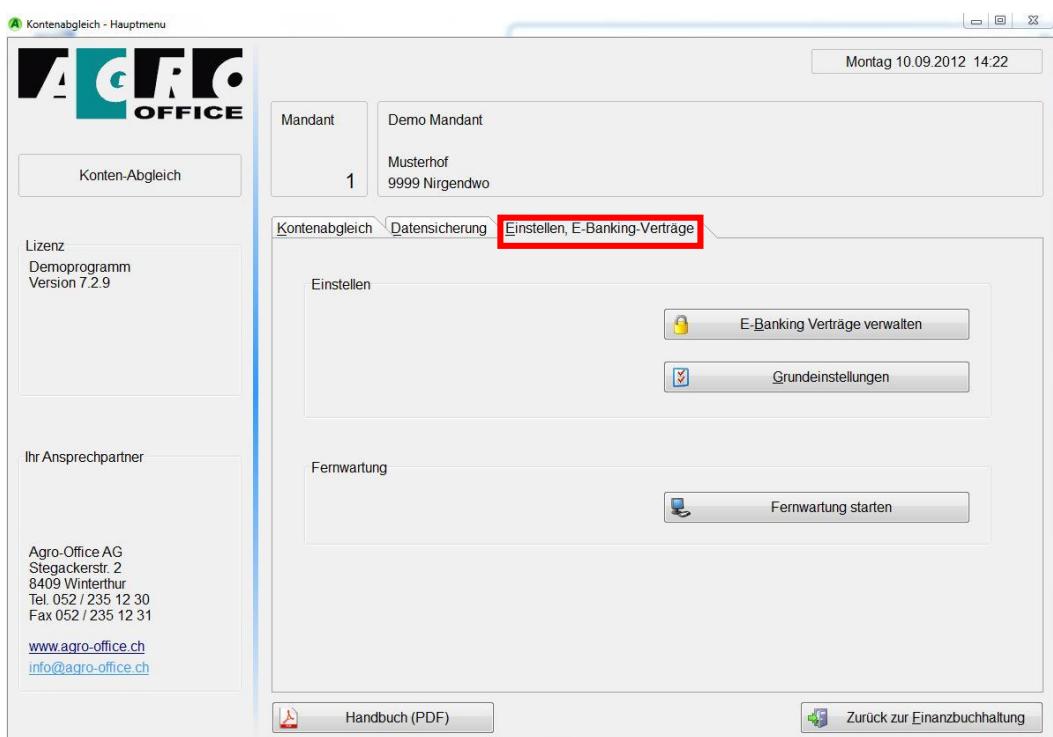
Favoriten	Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Desktop	ebankpoc39.csv	10.03.2012 13:09	Microsoft Office E...	1 KB
Zuletzt besucht	ebankpoc39.p12	10.03.2012 13:09	Privater Informati...	3 KB

2. Collegare il certificato client al programma di pagamento

Avviare AgroOffice e passare alla scheda «Altri programmi».

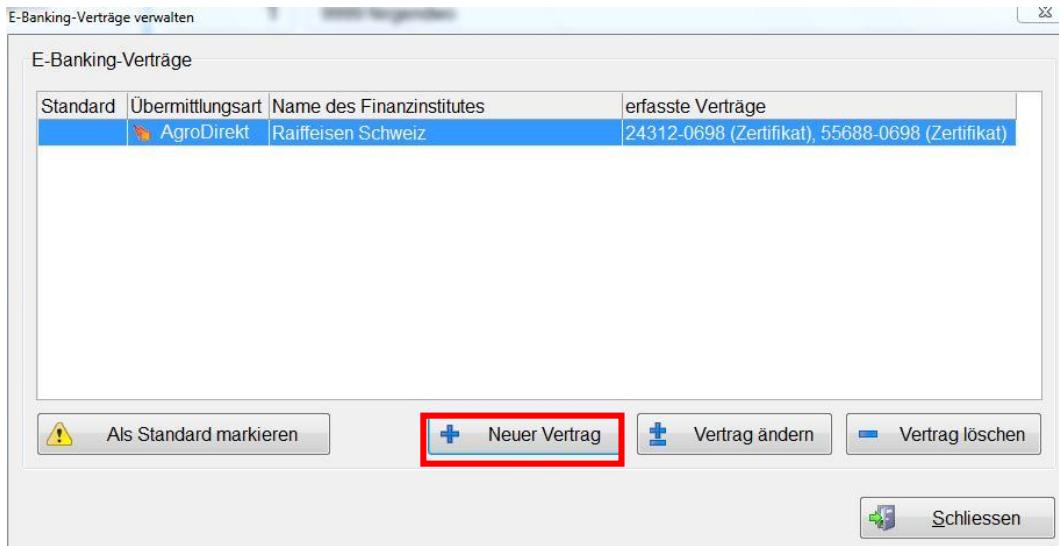


Cliccare quindi sul pulsante «Concordanza dei conti».

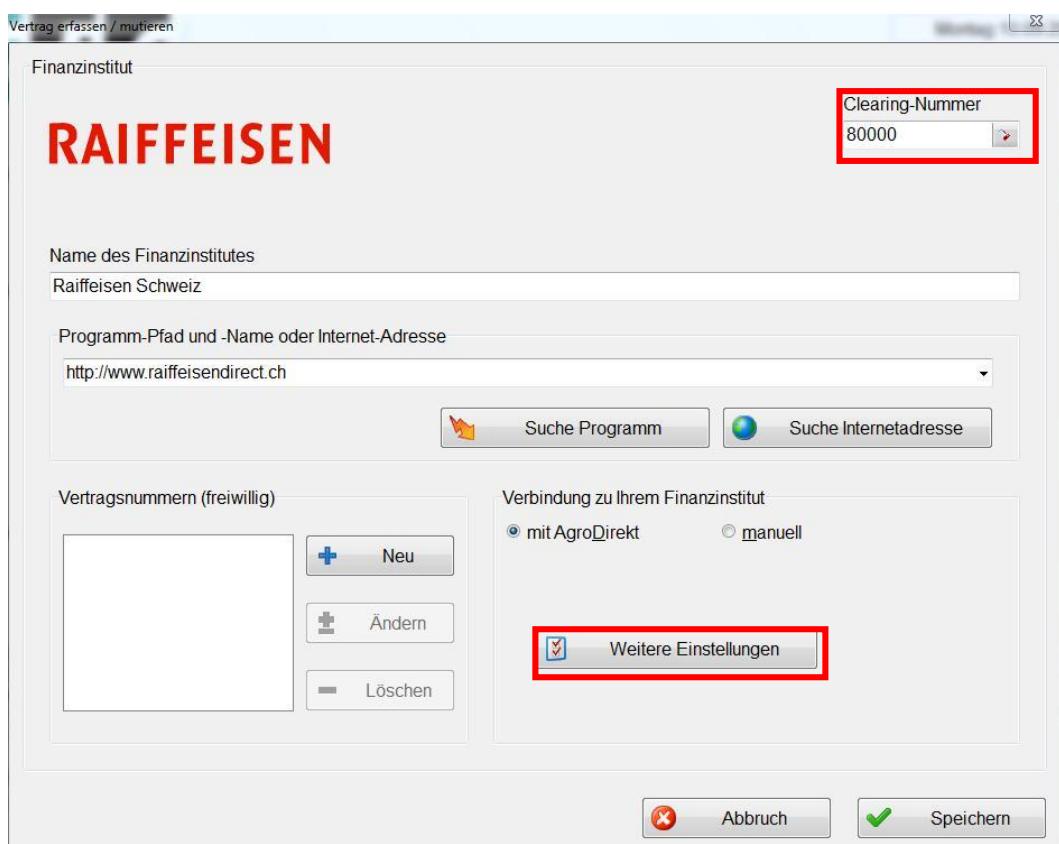


In questa pagina aprire la scheda «Impostazioni, Contratti e-banking» e quindi cliccare sul pulsante «Gestire contratti e-banking».

Qui vengono eventualmente visualizzati contratti e-banking già presenti. Cliccare sul pulsante «Nuovo contratto».

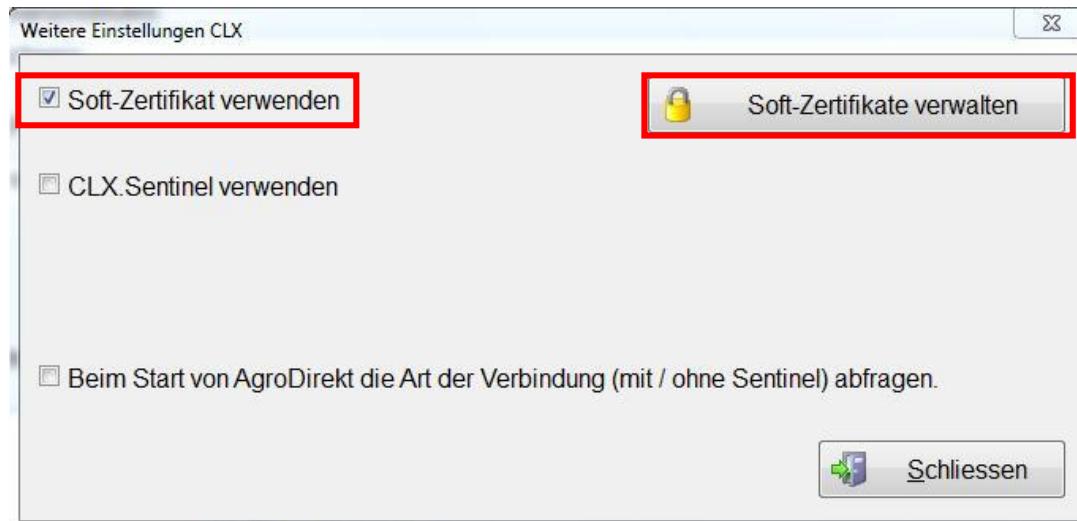


In alto a destra, alla voce Numero di clearing, inserire il valore «80000». Si può inserire anche l'effettivo numero di clearing della propria Banca Raiffeisen, ma alla fine i dati inseriti saranno in ogni caso sovrascritti con «80000».

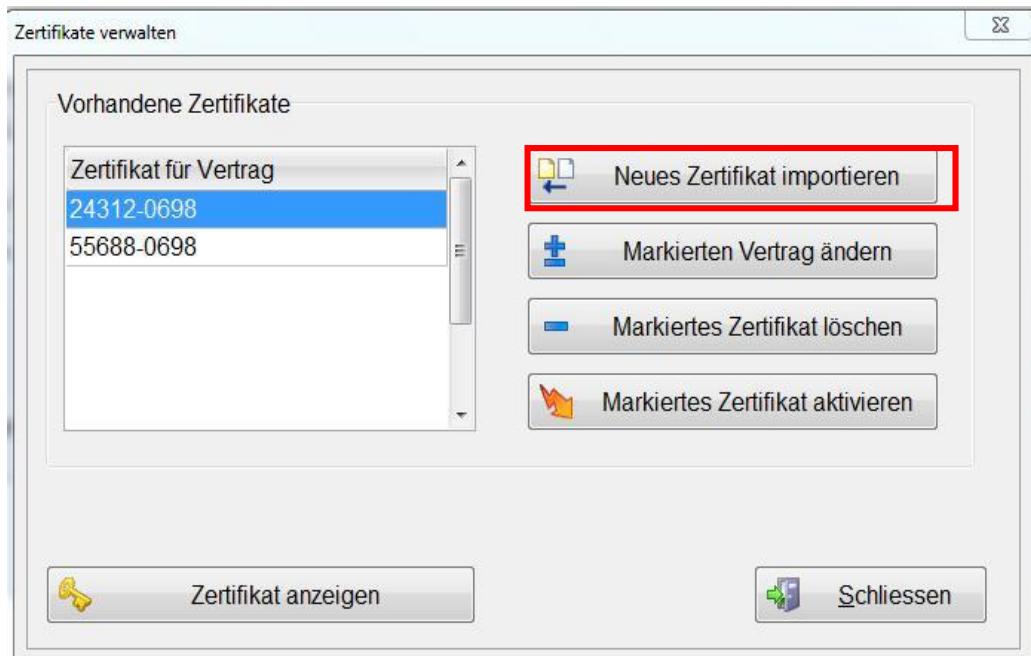


Cliccare in seguito sul pulsante «Altre impostazioni».

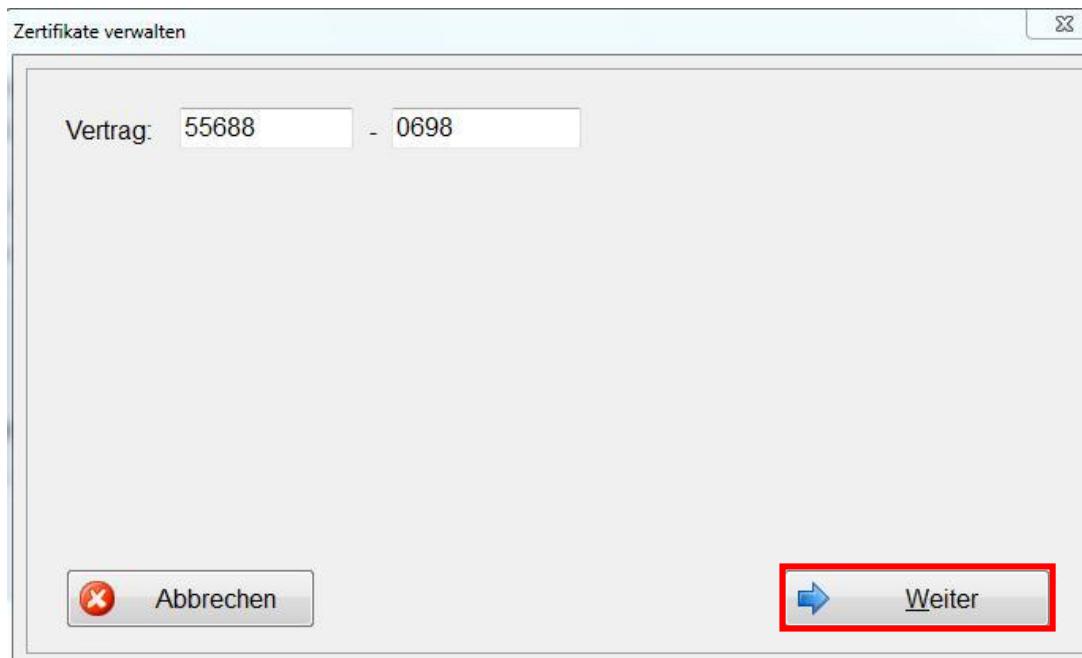
Selezionare ora «Usare certificato soft» e premere il pulsante «Gestire certificato soft».



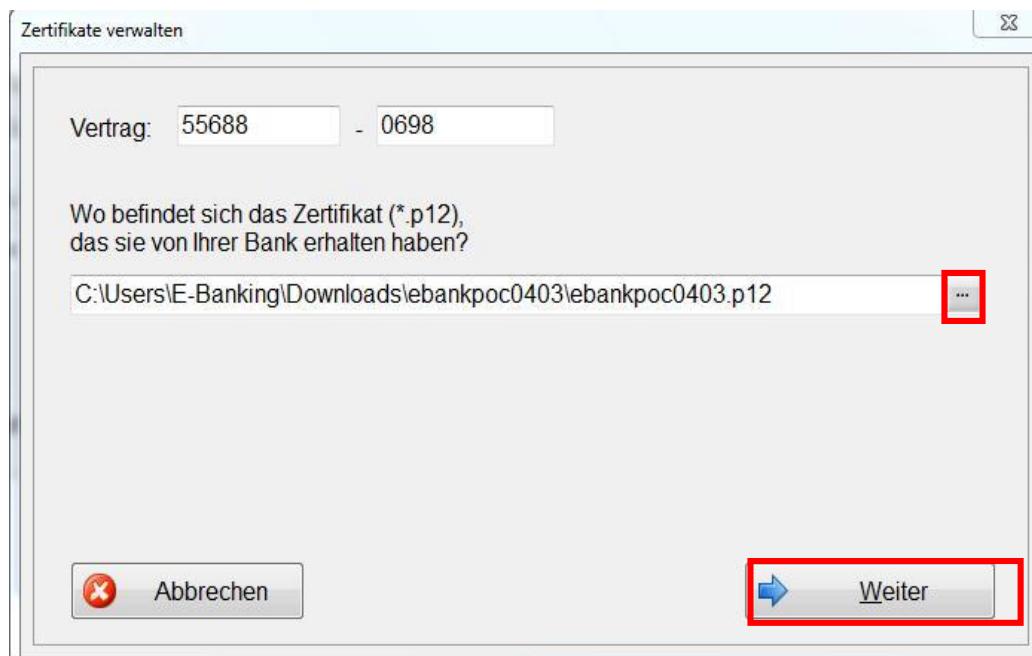
Selezionare «Importare nuovo certificato».



Inserire il numero di contratto e-banking e cliccare su «Avanti».

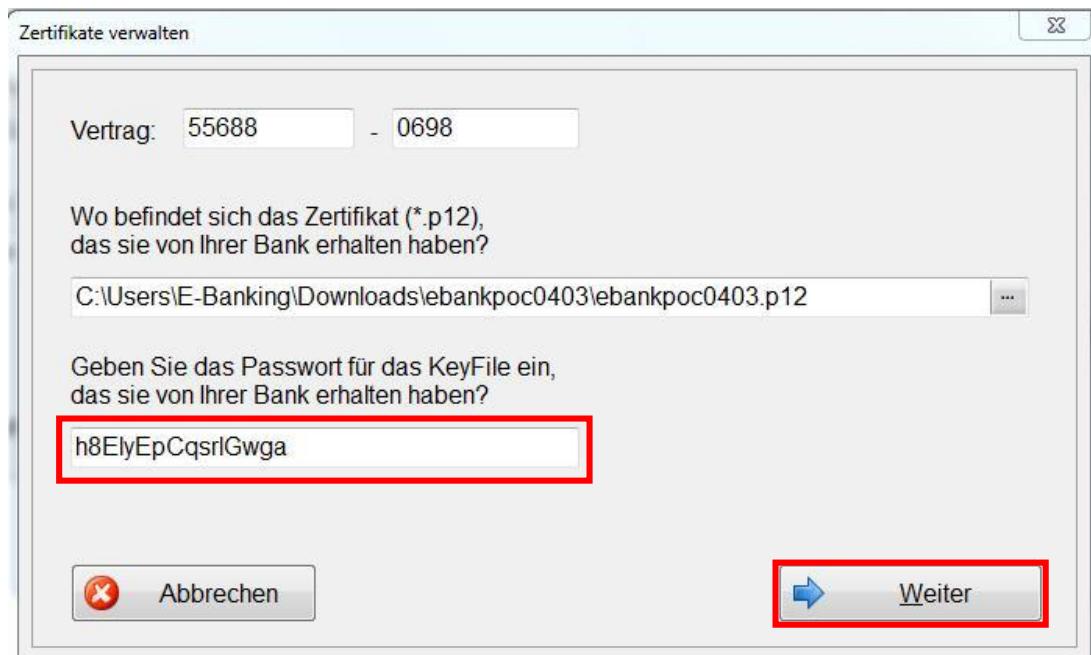


A questo punto verrà richiesto di inserire il certificato client salvato al punto 1. Cliccare a questo scopo sul pulsante «...» e selezionare il certificato client.

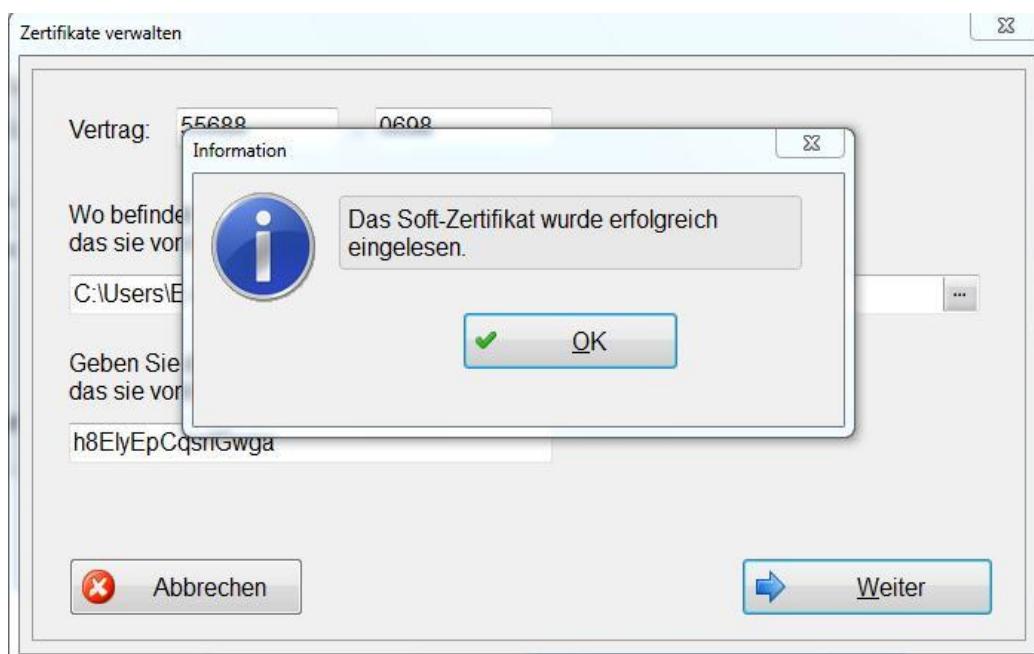


Cliccare quindi su «Avanti».

Ora verrà richiesto di inserire la password del certificato client.



Cliccare quindi su «Avanti».

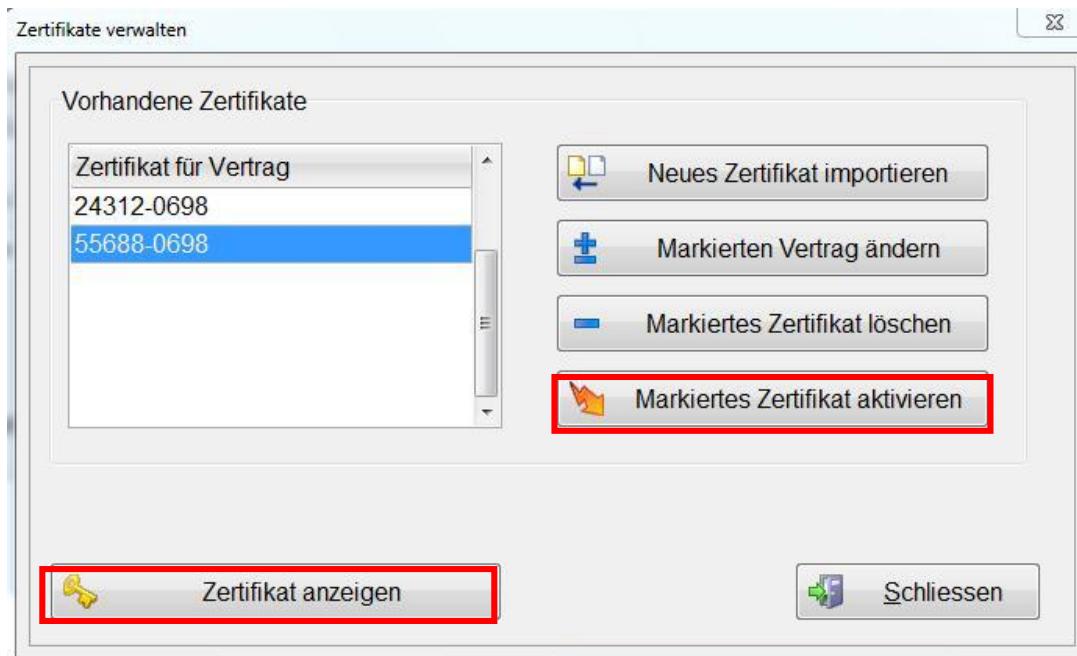


Se i dati inseriti sono corretti, AgroOffice confermerà che il certificato client è valido e che l'inserimento è stato completato con successo.

3. Attivare il certificato client

La fase successiva prevede l'attivazione del certificato client con Raiffeisen e-banking. Se si desidera è possibile visualizzare per sicurezza le informazioni relative al certificato client premendo il pulsante «Visualizzare certificato» (vedi sotto).

Per attivare il certificato client, cliccare sul pulsante «Attivare certificato selezionato».



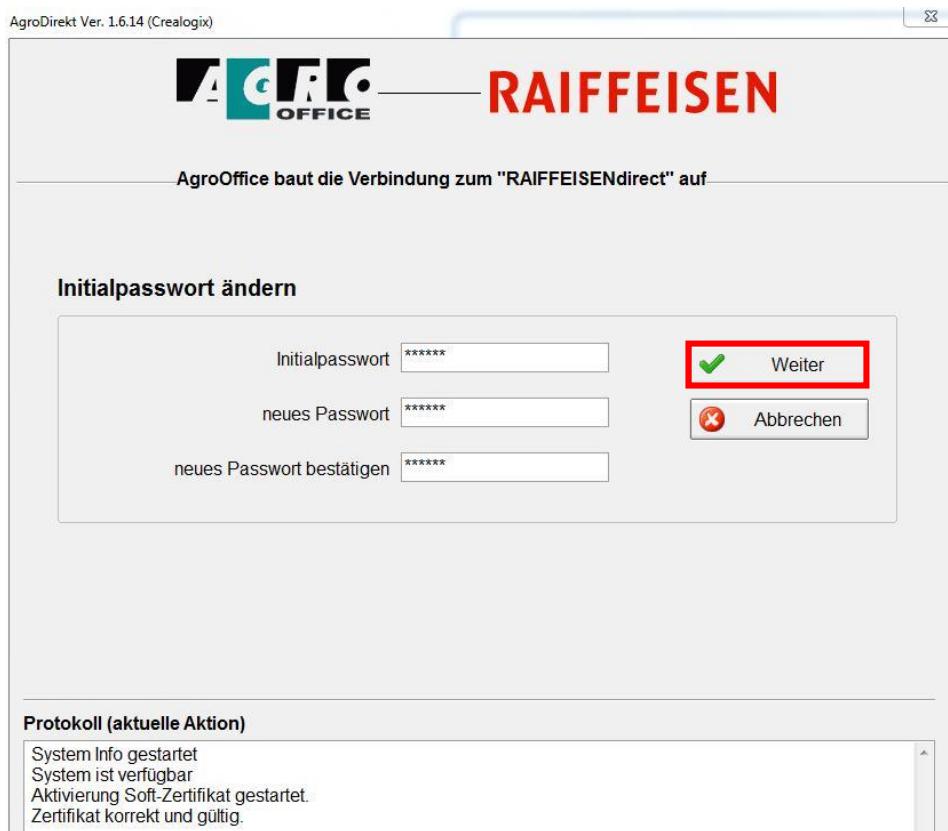
In Codice A e Codice B inserire i due codici di attivazione ricevuti con la comunicazione e-banking separata.



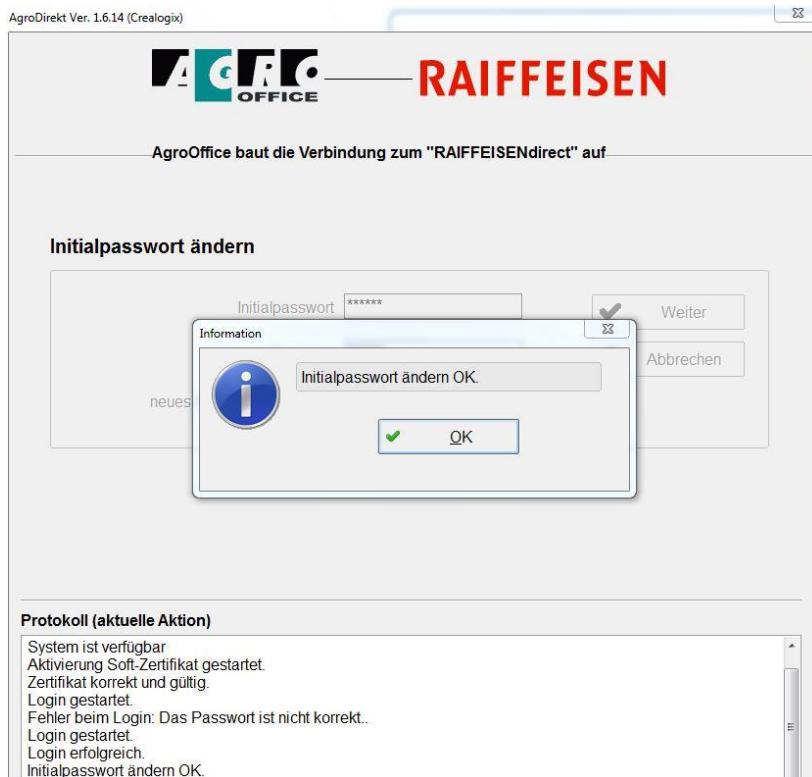
Cliccare quindi sul pulsante «Avanti».



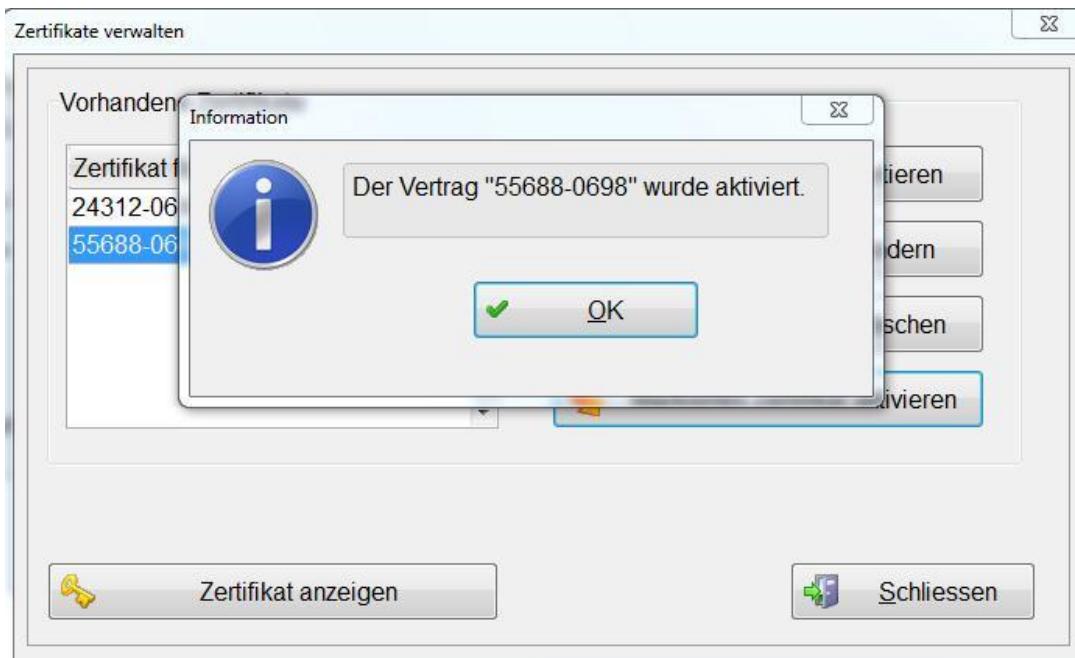
A questo punto verrà richiesto di inserire la password iniziale del contratto e-banking (inviata tramite lettera raccomandata) e di sostituirla con una password sicura scelta personalmente.



Cliccare quindi sul pulsante «Avanti».



Verrà infine confermata l'attivazione del contratto da parte di Raiffeisen e-banking.



A partire da questo momento è possibile effettuare le proprie operazioni e-banking senza dover effettuare l'accesso in Raiffeisen e-banking.