

## Configurazione del certificato software di Raiffeisen e-banking (certificato client) per i programmi di



CLX.NetBanking



CLX.PayMaker



CLX.ClubMaker



CLX.BusinessMaker

---

**Programmi:** **CLX.PayMaker, CLX.ClubMaker, CLX.BusinessMaker**

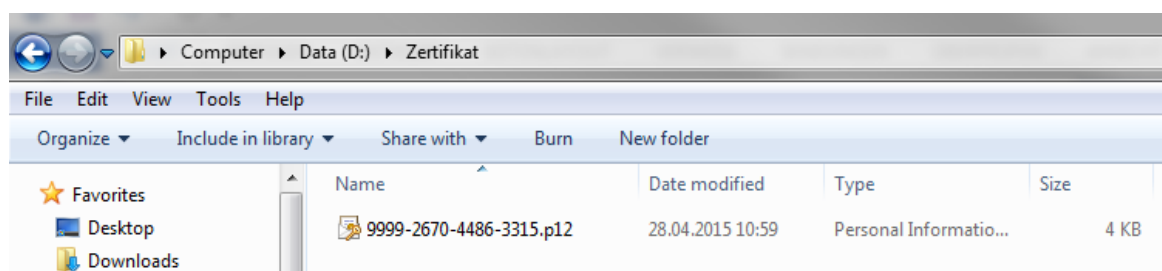
Versione: da 3.0.55.0

Data di allestimento della guida all'installazione: 05.01.2015

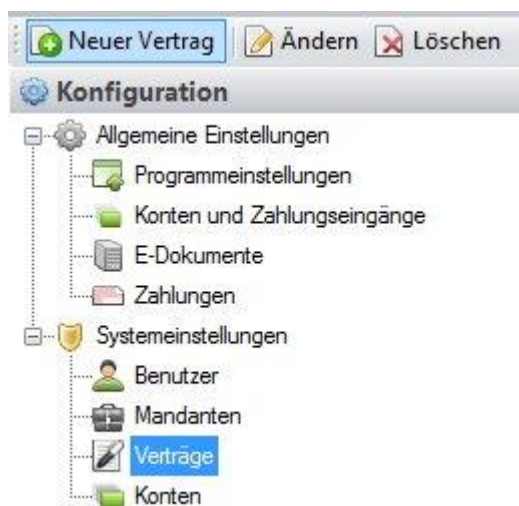
---

### 1. Salvare sul computer il certificato client fornito da Raiffeisen e-banking:

Salvare il certificato client in una posizione con diritti di amministratore.



### 2. Collegare il certificato client al programma di pagamento



Avviare il programma di pagamento accertandosi che la versione in uso sia aggiornata (minimo 3.0.55.0 o successiva).

Passare alle impostazioni del programma e accedere alla procedura guidata per la creazione di un nuovo contratto.

## Nuovo contratto



CLX.PayMaker Office - Mandant 1 - Communication Module Config Assistant

### Willkommen zum Bankschlüssel Installations-Assistenten

Sie installieren und initialisieren mit Hilfe dieses Assistenten die Schlüssel eines Finanzinstitutes.

☐ Installationsart ohne Schlüsseldatei

Bitte wählen Sie das Verzeichnis, in dem die Schlüssel gespeichert sind.

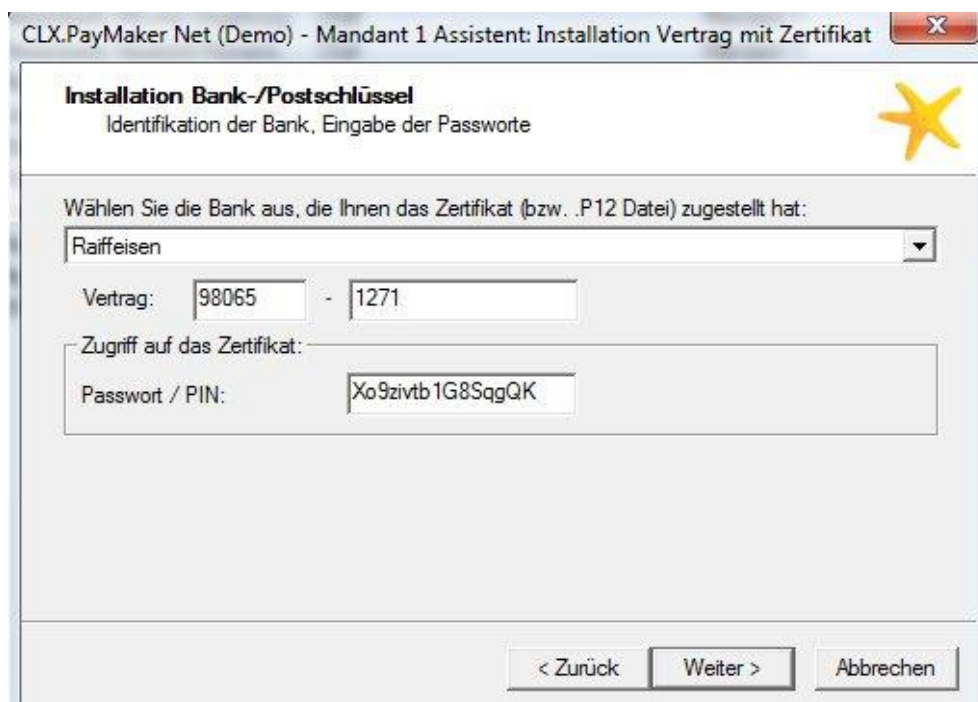
D:\Zertifikate\

Durchsuchen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Rimuovere il segno di spunta alla voce «Installazione senza file di chiave» e selezionare la directory in cui è stato appena salvato il certificato client.

Premere «Avanti» per passare alla fase di installazione successiva.



CLX.PayMaker Net (Demo) - Mandant 1 Assistent: Installation Vertrag mit Zertifikat

### Installation Bank-/Postschlüssel

Identifikation der Bank, Eingabe der Passworte

Wählen Sie die Bank aus, die Ihnen das Zertifikat (bzw. .P12 Datei) zugestellt hat:

Raiffeisen

Vertrag: 98065 - 1271

Zugriff auf das Zertifikat:

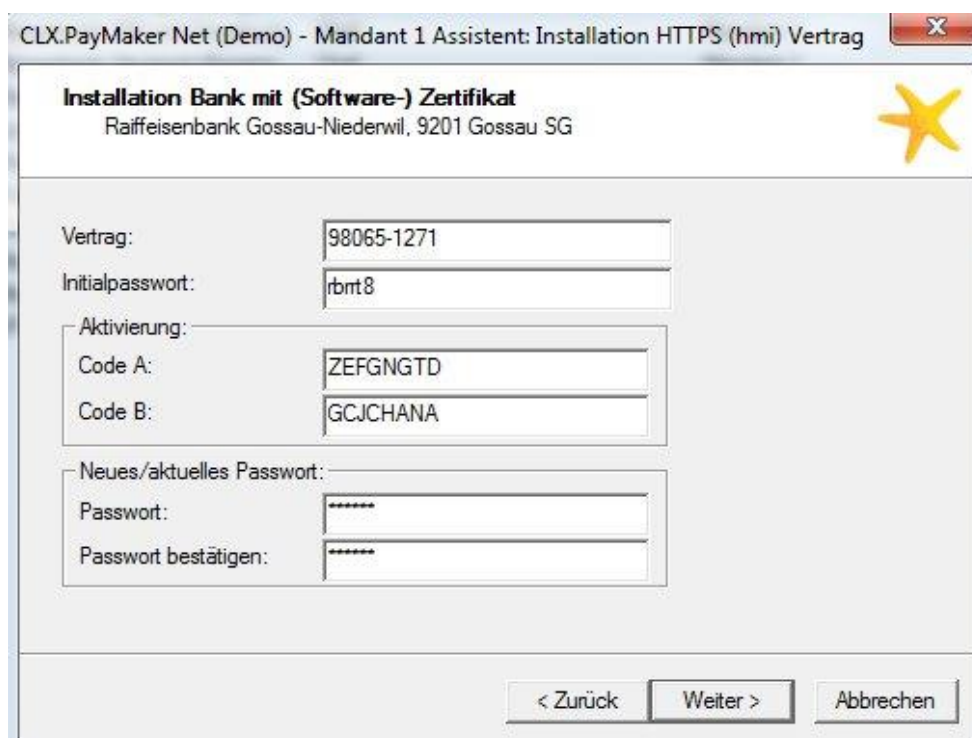
Passwort / PIN: Xo9zivtb1G8SggQK

< Zurück Weiter > Abbrechen

Dall'elenco delle banche selezionare «Raiffeisen» e indicare nei campi in basso il proprio numero di contratto e-banking.

Nel campo Password / NIP inserire la password ricevuta assieme alla chiave di attivazione.

Premere «Avanti» per passare alla fase di installazione successiva.

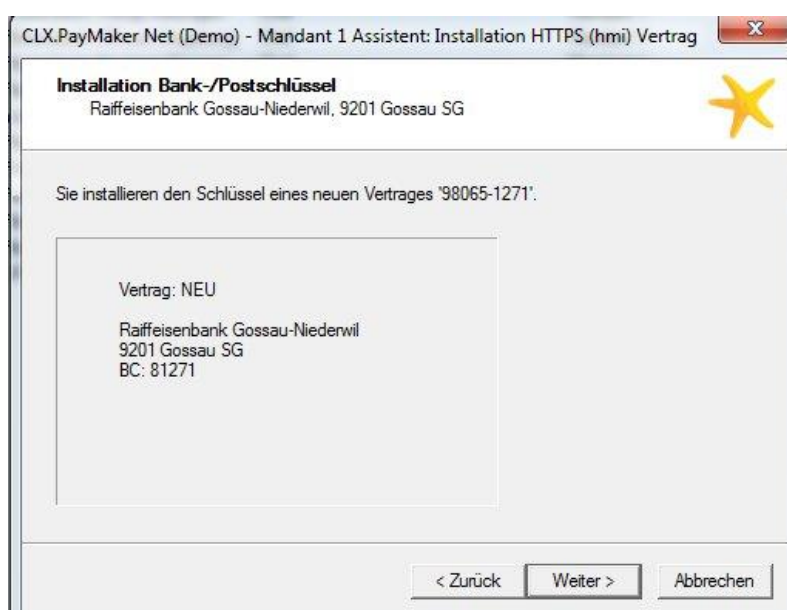


Controllare se il numero di contratto e-banking inserito è corretto. Inserire nel campo «Password iniziale» la password ricevuta per posta dalla propria Banca Raiffeisen.

I due codici di attivazione sono riportati nella lettera relativa all'attivazione dell'e-banking.

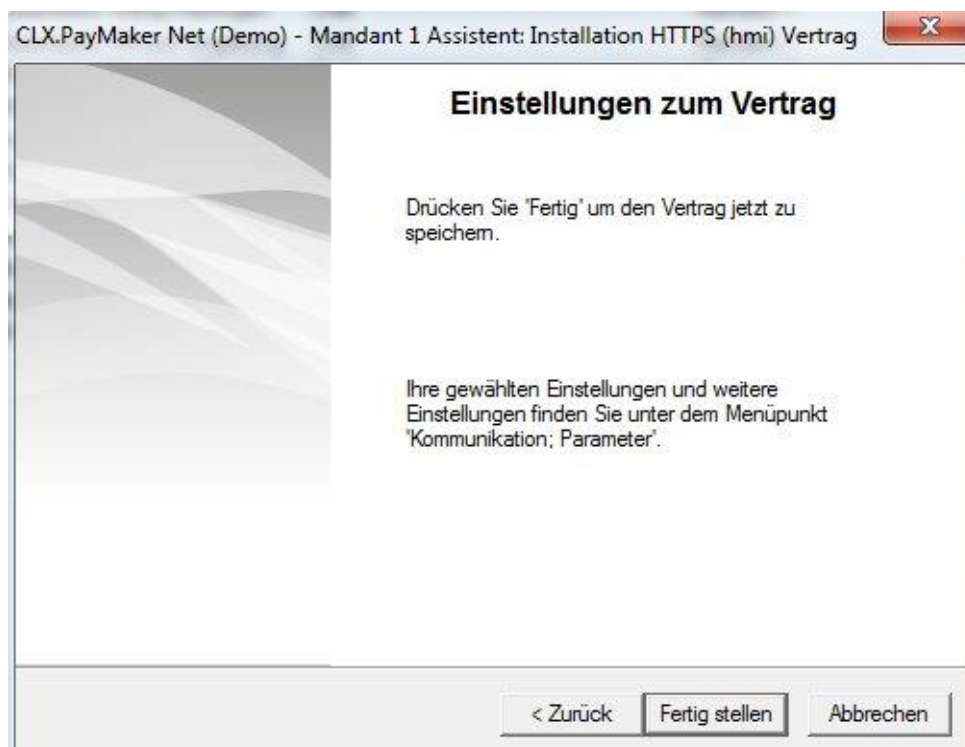
Per sicurezza occorre comunicare al programma di pagamento una nuova password che sostituisce la password iniziale e va confermata inserendola di nuovo. La password verrà memorizzata dal programma di pagamento e in futuro non dovrà più essere immessa.

Premere «Avanti» per passare alla fase di installazione successiva.



A questo punto vengono visualizzati un riepilogo e la conferma del corretto inserimento dei valori.

Premere «Avanti» per passare alla fase di installazione successiva.



Dopo aver premuto il pulsante «Terminare», è necessario assegnare il contratto all'utente e mandante corretto.

Il certificato client salvato e la relativa password non sono più necessari. Per motivi di sicurezza, consigliamo di salvare il certificato su un supporto sicuro e di cancellarlo dall'unità di origine.

A partire da questo momento i collegamenti a Raiffeisen e-banking per questo contratto e-banking avvengono esclusivamente tramite il certificato client e root senza la necessità di inserire altri dati.