

Condizioni per l'utilizzo delle carte di debito Raiffeisen

(Carta Maestro Raiffeisen, carta V PAY Raiffeisen e carta di conto Raiffeisen con codice NIP)

1. Scopo e campo di applicazione

Le seguenti condizioni disciplinano le prestazioni delle carte di debito Raiffeisen e si applicano unitamente alle Condizioni generali d'affari (CGA). Per l'utilizzo di una carta di debito Raiffeisen, il titolare del conto presenta un'apposita domanda di carta.

2. Emissione della carta / Durata / Rinnovo / Proprietà

Previo autorizzazione della domanda di carta di debito Raiffeisen (carta Maestro, carta V PAY e carta di conto con codice NIP) da parte della Banca Raiffeisen che emette la carta (di seguito «Banca»), il titolare della carta (titolare del conto, procuratore del conto o persona designata dal titolare del conto) riceve una carta personale, non trasferibile, e un codice personale (di seguito «codice NIP»). La carta di debito Raiffeisen e il codice NIP vengono inviati separatamente, ciascuno in una busta chiusa. Il codice NIP può essere modificato presso gli appositi distributori automatici installati sul territorio svizzero.

La validità della carta di debito Raiffeisen termina alla data indicata sulla carta stessa (di seguito «data di scadenza»). In caso di andamento regolare degli affari e in mancanza di esplicita rinuncia del titolare della carta, la carta di debito Raiffeisen viene sostituita automaticamente con una nuova carta. La Banca è autorizzata a non rinnovare la carta qualora questa risulti inutilizzata per un periodo superiore a 2 anni. In caso di perdita della carta o in presenza di difetti tecnici è possibile emettere una nuova carta anche prima della data di scadenza.

La carta di debito Raiffeisen resta di proprietà della Banca.

3. Relazione di conto / Conti Conto Service supplementari

La carta di debito Raiffeisen si riferisce sempre a un determinato conto Raiffeisen (di seguito «conto della carta») presso la Banca. Nell'ambito delle prestazioni Conto Service di seguito descritte, è possibile collegare alla carta di debito Raiffeisen fino a tre ulteriori conti supplementari (di seguito «conto Conto Service»). In qualsiasi momento, il titolare del conto può comunicare per iscritto l'attivazione o la cancellazione di un conto nell'ambito delle prestazioni Conto Service.

4. Utilizzo della carta presso i distributori automatici Raiffeisen

La carta di debito Raiffeisen può essere utilizzata in base al tipo di autorizzazione indicata al capoverso 6a per le seguenti funzioni:

- prelievamento di contanti presso i distributori automatici Raiffeisen
- richiesta ed eventuale stampa di informazioni sul conto (saldo aggiornato e transazioni) presso i distributori automatici Raiffeisen
- versamenti in contanti presso gli appositi distributori automatici Raiffeisen

5. Utilizzo della carta presso i distributori automatici di altre banche e per pagamenti senza contanti

La carta Maestro o V PAY può essere utilizzata per le seguenti transazioni secondo i tipi di autorizzazione indicati nel capoverso 6:

- prelievamento di contanti presso i distributori automatici o sporadicamente allo sportello sia sul territorio nazionale che estero
- pagamento di merci e servizi sia sul territorio nazionale che estero

6. Autorizzazione e approvazione di transazioni effettuate con la carta

Tenendo conto del limite giornaliero o mensile stabilito individualmente, per ogni carta di debito (cfr. capoverso 9) è possibile autorizzare le transazioni come segue:

- mediante inserimento del codice PIN (prelievo di contanti presso i distributori automatici o pagamento di merci e servizi)
- con il semplice utilizzo della carta senza l'inserimento del codice PIN (ad es. presso i parcheggi, i pedaggi autostradali o in caso di pagamento senza contatto)
- con la sottoscrizione di una ricevuta di avvenuta transazione per il pagamento di merci e servizi all'estero (soltanto per la carta Maestro)

Ciascuna transazione autorizzata mediante il codice PIN o altro mezzo di legittimazione è ritenuta autorizzata dal titolare della carta e viene corrispondentemente addebitata sul conto della carta o Conto Service.

7. Giustificativo di transazione / Richiesta di informazioni

Il titolare della carta riceve un giustificativo di transazione su richiesta in caso di prelievamenti e versamenti di contanti presso la maggior parte dei distributori automatici, automaticamente o su richiesta in caso di pagamento di merci e servizi. Questo vale come avviso di addebito o di accredito.

La Banca non fornisce alcuna garanzia in merito all'attualità e alla completezza delle informazioni e delle comunicazioni che possono essere richieste tramite i distributori automatici, i terminali o altri canali.

8. Diritto di addebitamento

La Banca è autorizzata ad addebitare eventuali importi risultanti dall'utilizzo della carta di debito Raiffeisen sul conto della carta, ovvero sul conto Conto Service. Il diritto di addebito della Banca persiste illimitatamente anche in presenza di incongruenze tra il titolare della carta e un terzo (p.es. punti di accettazione).

9. Limiti di carta / Limitazione di utilizzo

La Banca stabilisce un limite giornaliero e mensile per ogni carta di debito Raiffeisen (di seguito «limite della carta») entro il quale sono consentiti prelievamenti dall'avere in conto disponibile. I limiti della carta vengono comunicati al titolare della carta nelle modalità ritenute opportune. Per l'utilizzo della carta si tiene conto anche dei limiti di prelievamento dei conti corrispondenti e di un eventuale blocco del conto. In qualsiasi momento, la Banca ha facoltà di autorizzare transazioni anche in assenza di avere in conto disponibile.

10. Obblighi di diligenza del cliente

Una volta ricevuta, la carta Maestro Raiffeisen deve essere firmata dal relativo titolare nell'apposito campo per la firma sul retro.

Il titolare della carta custodisce separatamente la carta di debito Raiffeisen e il suo codice NIP e in nessun caso può consentire a terzi di accedere alla carta e/o al codice NIP o rivelare il codice NIP. È vietata la registrazione o memorizzazione del codice NIP su dispositivi elettronici. Il titolare della carta può modificare il codice NIP in qualsiasi momento. Per motivi di sicurezza, è bene scegliere un codice NIP che non sia composto da combinazioni numeriche facilmente individuabili. Il titolare della carta si accerta di non essere visto al momento dell'inserimento del codice NIP e fa il possibile affinché terzi non autorizzati non vengano a

conoscenza del suo codice NIP. Se sospetta che terzi non autorizzati siano venuti a conoscenza del codice NIP, il titolare della carta modifica immediatamente il codice NIP o provvede a richiedere immediatamente il blocco della carta.

Il titolare del conto verifica immediatamente i relativi estratti conto al momento della ricezione. Eventuali incongruenze, in particolare addebiti derivanti da abusi della carta di debito Raiffeisen, vanno immediatamente segnalate alla Banca e comunque non oltre 45 giorni dalla chiusura del conto mensile. Se la chiusura di un conto avviene con frequenza trimestrale, semestrale o annuale, il titolare del conto verifica i movimenti di conto a intervalli regolari, almeno ogni 2 mesi. In caso di danno, il titolare della carta deve compilare il formulario danni della Banca e rimandarlo firmato entro 10 giorni dalla ricezione.

In caso di perdita, furto o qualora la carta di debito rimanga nel distributore automatico così come pure in caso di abuso certo o sospetto, il titolare della carta contatta subito telefonicamente l'ufficio preposto della Banca. In presenza di atti punibili (p.es. furto, aggressione, minaccia ecc.), sporge inoltre prontamente denuncia agli organi di competenza e collabora, per quanto a sua conoscenza, al chiarimento della fattispecie e al contenimento del danno da esso derivante.

Il titolare della carta versa presso l'apposito distributore automatico di Raiffeisen solo banconote e monete di qualità impeccabile. Per evitare di arrecare danni, eventuali corpi estranei vanno rimossi prima di effettuare il versamento.

11. Responsabilità della Banca

La Banca si fa carico dei danni subiti dal titolare della carta in seguito ad utilizzo abusivo della carta di debito Raiffeisen da parte di terzi, purché il titolare della carta si sia attenuto alle condizioni per l'utilizzo della carta di debito Raiffeisen e purché non gli si possa imputare alcuna colpa. Non rientrano nella definizione di «terzi» le persone vicine o legate al titolare della carta, come ad esempio partner di vita, procuratori e persone che vivono nella stessa economia domestica o che vi partecipano regolarmente. La Banca non risponde per danni ed eventuali danni conseguenti già coperti da assicurazione. La Banca non risponde per danni derivanti da inconvenienti tecnici e/o malfunzionamenti che impediscono l'utilizzo della carta di debito Raiffeisen.

12. Procure

L'annullamento della procura per il conto, il decesso o il venir meno della capacità di agire di un titolare della carta non portano al blocco automatico della sua carta di debito Raiffeisen. Il titolare del conto deve piuttosto ordinare espressamente il blocco della carta di debito Raiffeisen presso la Banca.

13. Tasse

Per l'emissione e l'utilizzo di una carta di debito Raiffeisen, la Banca può addebitare una tassa ricorrente (di seguito «tassa annuale»). La Banca è anche autorizzata ad addebitare le tasse corrispondenti per l'esecuzione di transazioni e l'erogazione di altre prestazioni. Tutte le tasse vengono comunicate tramite i prezzi dei servizi della Banca.

14. Blocco / Disdetta

Il titolare della carta, il titolare del conto e la Banca possono esigere in qualsiasi momento, senza specificarne i motivi, il blocco o la disdetta della carta di debito Raiffeisen.

Il blocco può essere richiesto solo presso l'ufficio preposto della Banca. L'eventuale annullamento del blocco è consentito solo presso la Banca previo consenso scritto del titolare del conto. In caso di disdetta della carta di debito Raiffeisen, questa deve essere tagliata e restituita alla Banca tempestivamente senza ulteriori sollecitazioni. Nonostante la disdetta, la Banca resta autorizzata ad addebitare sul conto della carta o sul conto Conto Service eventuali transazioni riconducibili a utilizzi della carta prima dell'effettiva restituzione della carta di debito Raiffeisen (ricezione da parte della Banca).

In qualsiasi momento, la Banca ha facoltà di disdire singoli servizi.

Il blocco e la disdetta della carta di debito Raiffeisen non danno alcun diritto al rimborso totale o parziale della tassa annuale.

In caso di disdetta del conto della carta da parte del titolare del conto viene contemporaneamente invalidata anche la carta di debito Raiffeisen. Per la restituzione si applicano le condizioni menzionate. In caso di disdetta di un conto Conto Service supplementare, questo viene automaticamente separato dalla carta di debito Raiffeisen.

In caso di blocco del conto della carta o del conto Conto Service da parte del titolare del conto, la carta di debito Raiffeisen non viene bloccata automaticamente. Il titolare del conto deve in questo caso richiedere espressamente il blocco della carta di debito Raiffeisen, per evitare che vengano eseguite eventuali transazioni con la carta.

15. Modifiche delle condizioni

La Banca si riserva il diritto di modificare e in qualunque momento le presenti condizioni. Le modifiche verranno comunicate al cliente per iscritto o in altre modalità ritenute opportune. A partire da tale momento, con il primo utilizzo della carta il cliente accetta implicitamente le condizioni modificate; in assenza di utilizzo della carta, le condizioni si intendono tacitamente approvate qualora non pervengano contestazioni entro 30 giorni.

Versione di giugno 2015