

Mit Secure Webmail wird der Inhalt von vertraulichen Daten verschlüsselt und verhindert, dass Unbefugte Einblick nehmen können. Die Vertraulichkeit ist somit gewährleistet. Wenn E-Mails unverschlüsselt versendet werden, ist der Inhalt nicht geschützt und kann von Dritten bei der Übermittlung eingesehen werden.

In dieser Schritt für Schritt Anleitung wird Ihnen die Funktionsweise von Secure Webmail erklärt. Die Mailadresse peter.muster@raiffeisen.ch wird stellvertretend für Raiffeisen und petra-muster@outlook.com für Ihre Mailadresse verwendet.

Hinweis: Die Darstellung kann von den hier vorgestellten Abbildungen abweichen.

- ❗ Sie verfügen bereits über ein von einer Certificate Authority (CA) ausgestelltes S/MIME Zertifikat, zum Beispiel Quovadis, Thawte, GoDaddy, GlobalSign oder VeriSign und möchten dieses für die verschlüsselte E-Mail-Kommunikation zwischen Raiffeisen und Ihrer E-Mail-Adresse verwenden? Dann klicken Sie bitte [hier](#).

1. REGISTRIERUNG FÜR SECURE WEBMAIL	2
1.1 Registrierung nach der ersten verschlüsselten Nachricht von Raiffeisen	2
1.2 Registrierung für die erste verschlüsselte Nachricht an Raiffeisen	4
2. ARBEITEN MIT SECURE WEBMAIL	5
2.1 Verschlüsselte E-Mail öffnen	5
2.2 Auf erhaltene Nachricht antworten	7
2.3 Neue verschlüsselte Nachricht erstellen	8
3. PASSWORT- UND PROFILVERWALTUNG	9
3.1 Passwort vergessen	9
3.1.1 Neues Passwort via SMS erhalten	9
3.1.2 Neues Passwort telefonisch erhalten	11
3.2 Profil bearbeiten	13
4. EIGENE S/MIME ZERTIFIKATE UND PGP KEYS IM SECURE WEBMAIL VERWENDEN	14
4.1 E-Mail-Verschlüsselung mit einem von einer (CA) ausgestelltem S/MIME Zertifikat	14
4.2 E-Mail-Verschlüsselung mit einem SelfSigned S/MIME Zertifikat oder PGP-Key	14

1. Registrierung für Secure Webmail

1.1 Registrierung nach der ersten verschlüsselten Nachricht von Raiffeisen

- ❶ Sie haben von Ihrem Raiffeisen Kontakt zum ersten Mal eine verschlüsselte E-Mail mit einem Anhang erhalten. Ihr Raiffeisen Kontakt hat Ihnen das Initialpasswort mitgeteilt. Falls nicht, wenden Sie sich an Ihren Raiffeisen Kontakt und verlangen nach dem Initialpasswort.

Sichere E-Mail

Benachrichtigung über sichere E-Mail

Sie haben eine verschlüsselte E-Mail von Peter Muster <peter.muster@raiffeisen.ch> erhalten.

Betreff: Verschlüsseltes e-Mail

Sie können die Nachricht lesen, indem Sie den Anhang zu dieser E-Mail in einem Internet-Browser (z.B. Internet Explorer) öffnen und Ihr Passwort eingeben. Je nach Grösse des Anhanges und Geschwindigkeit der Internet-Verbindung kann es einige Zeit dauern, bis die Login-Maske erscheint.

Wenn Sie diese E-Mail in Ihrem Internet-Browser beantworten, wird die Antwort automatisch verschlüsselt.

Öffnen Sie den Anhang "**secure-email.html**" in der E-Mail. Falls Sie diesen nicht öffnen können, speichern Sie die Datei "secure-email.html" vorgängig auf Ihrem Computer ab.

- ❶ Falls Sie die Nachricht in Ihrem Posteingang nicht finden, schauen Sie in Ihrem Spamordner nach.

Sichere E-Mail

Nachricht

Von: Peter Muster <peter.muster@raiffeisen.ch>
An: "petra-muster@outlook.com" <petra-muster@outlook.com>
Cc:
Betreff: Verschlüsseltes e-Mail
Datum: Mon, 7 Jan 2019 10:18:38 +0100

Sprache

Bitte wählen Sie Ihre Sprache. Please select your language. Veuillez sélectionner votre langue. Selezionare la lingua.

Deutsch

OK

Nachdem Sie den "OK"-Button geklickt haben, wird Ihre Nachricht entschlüsselt. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Bitte unterbrechen Sie den Prozess nicht.
Sie müssen eine kurze, einmalige Registrierung durchführen, bevor Sie die Nachricht lesen können.

Nutzeranmeldung

❶ Falls Sie Ihr eigenes Passwort noch nicht gesetzt haben, geben Sie bitte das Initialpasswort ein, das Sie vom Absender der Nachricht erhalten haben.

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Ergänzen Sie Ihre Angaben und setzen Sie unter Berücksichtigung der Passwortkriterien ein nur Ihnen bekanntes, sicheres Passwort. Sie können hier auch Ihre Handynummer hinterlegen. Diese ist von Nutzen, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten. Die mit einem Stern[*] versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Neuen Benutzer registrieren

Bitte setzen Sie ein neues Passwort.

Bitte geben Sie Ihren Namen und E-Mail-Adresse ein und setzen ein Passwort sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort.

* **E-Mail-Adresse:**

Voller Name:

Sprache:

• **Passwortkriterien**

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
- Passwort bestätigen

* **Neues Passwort:**
sicher

* **Passwort bestätigen:**

• **Passwort-Rücksetzung**

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.

* **Sicherheitsfrage:**

* **Antwort:**

Handynummer:

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z.B. 0041123456789) ein.

Jetzt sehen Sie die Ihnen verschlüsselt zugestellte Nachricht.

Sichere E-Mail

Der neue Benutzer wurde erfolgreich angelegt.

[Beantworten](#)

Datum: Fre, 15 Mär 2019 11:14:48 +0100

Von: Peter Muster <peter.muster@raiffeisen.ch>

An: "petra-muster@outlook.com" <petra-muster@outlook.com>

Betreff: Verschlüsseltes e-Mail

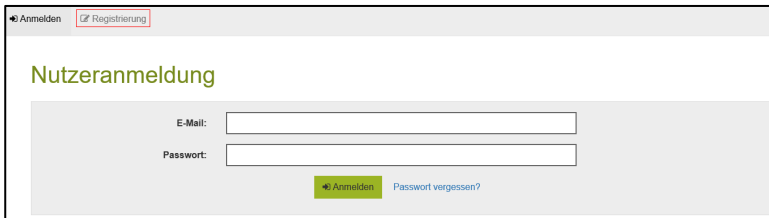
Nachricht:

Das ist eine verschlüsselte E-Mail.
.....
This e-mail may contain confidential material. It is intended only for the person or entity which it is add

1.2 Registrierung für die erste verschlüsselte Nachricht an Raiffeisen

- ❶ Sie haben von Raiffeisen noch nie ein verschlüsseltes E-Mail erhalten, möchten aber eine verschlüsselte Nachricht schreiben können. Klicken Sie für die Registrierung auf diesen Secure Webmail Link.
<https://secmail.raiffeisen.ch>

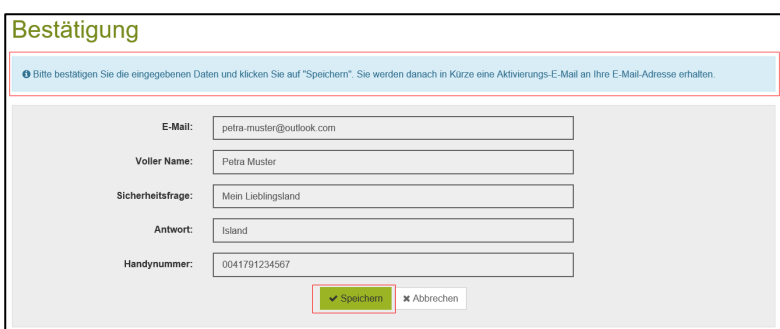
Klicken Sie auf „**Registrierung**“.



Ergänzen Sie Ihre Angaben und setzen Sie unter Berücksichtigung der Passwortkriterien ein nur Ihnen bekanntes, sicheres Passwort. Sie können hier auch Ihre Handynummer hinterlegen. Diese ist von Nutzen, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten. Die mit einem Stern[*] versehenen Felder sind Pflichtfelder.



Klicken Sie nach Überprüfung Ihrer Angaben auf „**Speichern**“.
Danach wird eine Aktivierungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse gesendet.

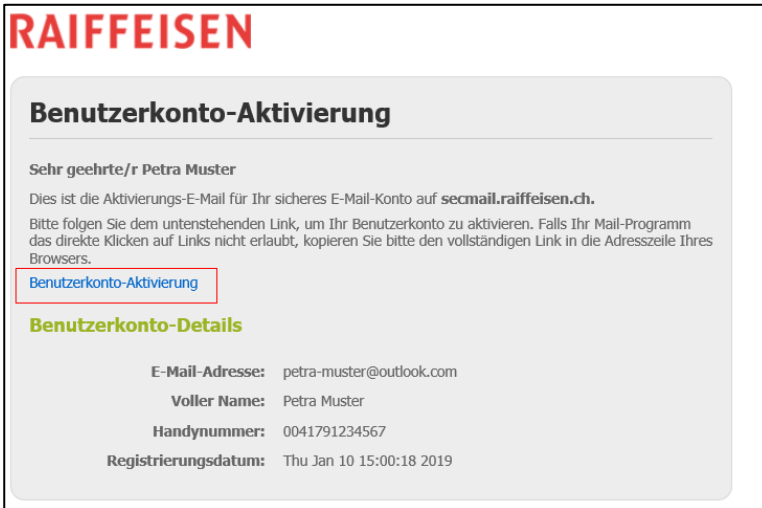




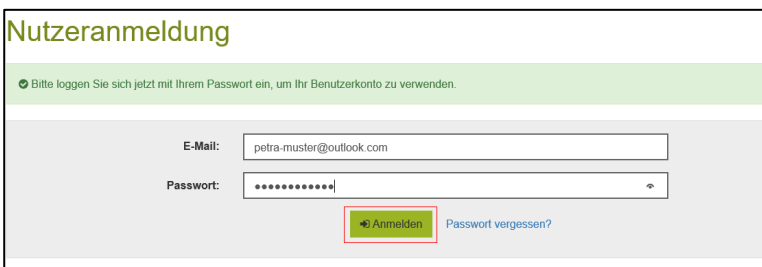
Öffnen Sie in Ihrer E-Mail-Applikation die Aktivierungs-E-Mail.

❗ Falls Sie die Nachricht in Ihrem Posteingang nicht finden, schauen Sie in Ihrem Spamordner nach.

Klicken Sie auf „**Benutzerkonto-Aktivierung**“.



Sie können sich nun mit den soeben erstellten Angaben im Secure Webmail anmelden.

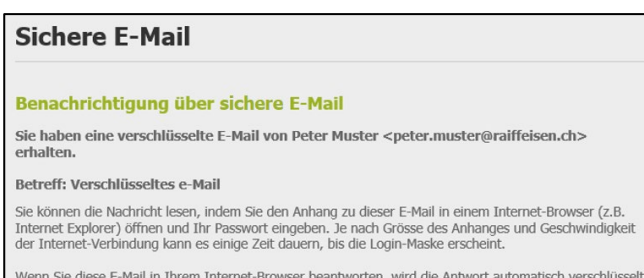


2. Arbeiten mit Secure Webmail

2.1 Verschlüsselte E-Mail öffnen

❗ Falls Sie sich zum ersten Mal im Secure Webmail anmelden, klicken Sie [hier](#).

Sie haben von Ihrem Raiffeisen Kontakt eine verschlüsselte E-Mail mit einem Anhang erhalten.



Öffnen Sie den Anhang "**secure-email.html**" in der E-Mail. Falls Sie diesen nicht öffnen können, speichern Sie die Datei "secure-email.html" vorgängig auf Ihrem Computer ab.

i Falls Sie die Nachricht in Ihrem Posteingang nicht finden, schauen Sie in Ihrem Spamordner nach.

Sichere E-Mail

Nachricht

Von: Peter Muster <peter.muster@raiffeisen.ch>
An: "petra-muster@outlook.com" <petra-muster@outlook.com>
CC:
Betreff: Verschlüsseltes e-Mail
Datum: Mon, 7 Jan 2019 10:18:38 +0100

Sprache

Bitte wählen Sie Ihre Sprache. Please select your language. Veuillez sélectionner votre langue. Selezionare la lingua.

Deutsch

Nachdem Sie den "OK"-Button geklickt haben, wird Ihre Nachricht entschlüsselt. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Bitte unterbrechen Sie den Prozess nicht.
Sie müssen eine kurze, einmalige Registrierung durchführen, bevor Sie die Nachricht lesen können.

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerangaben an.

i Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie [hier](#).

Nutzeranmeldung

i Falls Sie Ihr eigenes Passwort noch nicht gesetzt haben, geben Sie bitte das Initialpasswort ein, das Sie vom Absender der Nachricht erhalten haben.

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Jetzt sehen Sie die Ihnen verschlüsselt zugestellte Nachricht.

Sichere E-Mail

Datum: Die, 8 Jan 2019 10:19:50 +0100

Von: Peter Muster <peter.muster@raiffeisen.ch>

An: "petra-muster@outlook.com" <petra-muster@outlook.com>

Betreff: verschlüsselte E-Mail

Nachricht:

Das ist eine verschlüsselte E-Mail.

.....

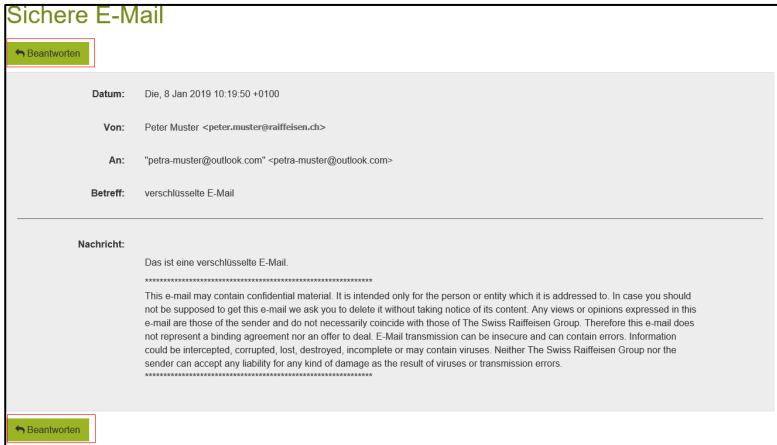
This e-mail may contain confidential material. It is intended only for the person or entity which it is addressed to. In case you should not be supposed to get this e-mail we ask you to delete it without taking notice of its content. Any views or opinions expressed in this e-mail are those of the sender and do not necessarily coincide with those of The Swiss Raiffeisen Group. Therefore this e-mail does not represent a binding agreement nor an offer to deal. E-Mail transmission can be insecure and can contain errors. Information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, incomplete or may contain viruses. Neither The Swiss Raiffeisen Group nor the sender can accept any liability for any kind of damage as the result of viruses or transmission errors.

.....

2.2 Auf erhaltene Nachricht antworten

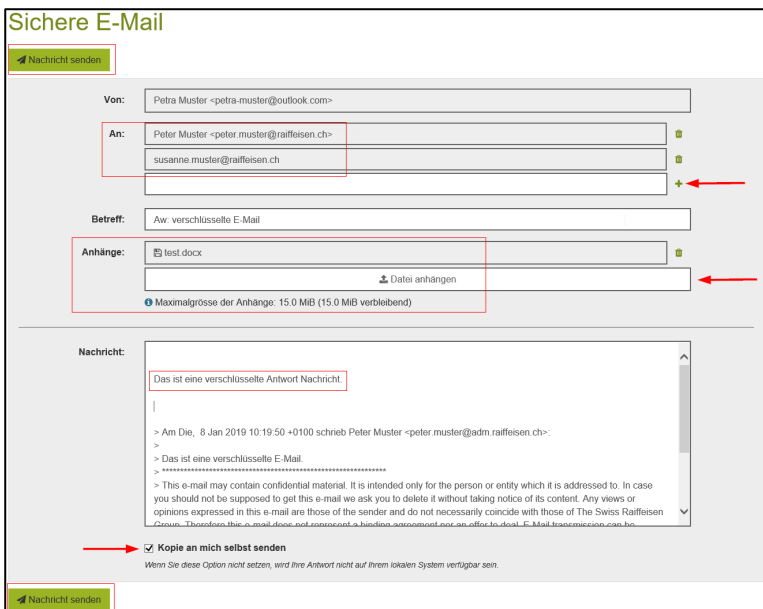
- ❗ Sie konnten erfolgreich die Ihnen zugestellte Nachricht im Secure Webmail öffnen und sehen das untenstehende Bild. Falls nicht, melden Sie sich im Secure Webmail an. Die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Beantworten**“.



Beim Feld „**An:**“ können Sie mittels Plus **[+]** Zeichen zusätzliche Mailempfänger definieren. Es sind nur E-Mail-Adressen mit einer @raiffeisen.ch Endung zulässig. Beim Feld „**Anhänge:**“ können Sie mittels Schaltfläche „**Datei anhängen**“ Anhänge hinzufügen. Die Gesamtgrösse darf dabei 15MB nicht überschreiten.

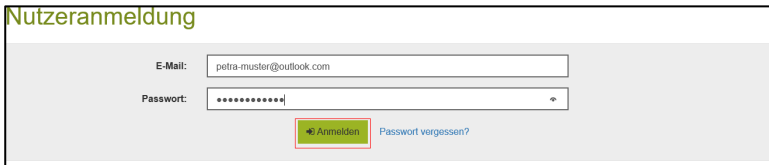
Wenn Sie beim Feld „**Kopie an mich selbst senden**“ den Haken setzen, wird Ihnen eine Kopie der Antwort zugestellt. Standardmässig ist dieses Feld aktiv. Mittels Schaltfläche „**Nachricht senden**“ wird Ihre Antwort-E-Mail verschlüsselt an Ihre/n Raiffeisen Kontakt/e übermittelt.



2.3 Neue verschlüsselte Nachricht erstellen

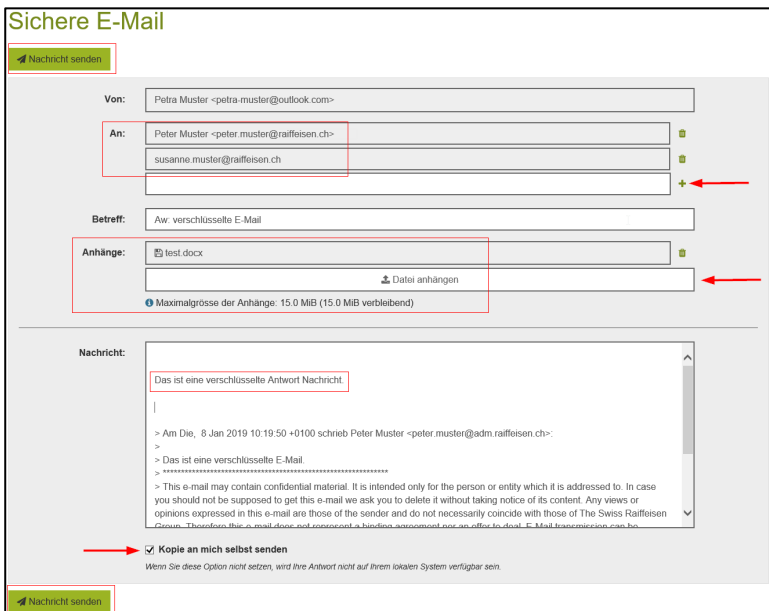
Melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Login auf dem Secure-Webmail-Portal <https://secmail.raiffeisen.ch> an.

- ❗ Sollten Sie noch über keinen Secure Webmail Account verfügen, klicken Sie [hier](#).
- ❗ Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so finden Sie die Anleitung dazu [hier](#).



Beim Feld „An:“ können Sie mittels Plus [+] Zeichen zusätzliche Malempfänger definieren. Es sind nur E-Mail-Adressen mit einer @raiffeisen.ch Endung zulässig. Beim Feld „Anhänge:“ können Sie mittels Schaltfläche „Datei anhängen“ Anhänge hinzufügen. Die Gesamtgrösse darf dabei 15MB nicht überschreiten.

Wenn Sie beim Feld „Kopie an mich selbst senden“ den Haken setzen, wird Ihnen eine Kopie der Nachricht zugestellt. Standardmässig ist dieses Feld aktiv. Mittels Schaltfläche „Nachricht senden“ wird Ihre E-Mail verschlüsselt an Ihre/n Raiffeisen Kontakt/e übermittelt.



3. Passwort- und Profilverwaltung

3.1 Passwort vergessen

3.1.1 Neues Passwort via SMS erhalten

Sie haben das Passwort vergessen und möchten es nun zurücksetzen. Klicken Sie auf „**Passwort vergessen?**“

The screenshot shows the 'Nutzeranmeldung' (User Login) page. At the top, there is a red error message: 'Anmeldung fehlgeschlagen.' Below this, there are two input fields: 'E-Mail:' with the value 'petra-muster@outlook.com' and 'Passwort:'. Below the password field, there are two buttons: a green 'Anmelden' button and a blue 'Passwort vergessen?' button. The 'Passwort vergessen?' button is highlighted with a red box.

Beantworten Sie die Sicherheitsfrage.

- ❗ Falls Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage nicht mehr wissen, kontaktieren Sie Ihren Raiffeisen Kontakt.

The screenshot shows the 'Passwort-Rücksetzung' (Password Reset) page. It features a 'Sicherheitsfrage:' field with the value 'Mein Lieblingsland'. Below it is an 'Antwort:' field with the value 'Island'. Below the answer field, there is a text prompt: 'Bitte geben Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage ein und klicken Sie "Weiter".' At the bottom, there are two buttons: a green 'Weiter' button and a white 'Abbrechen' button. The 'Antwort:' field and the 'Weiter' button are highlighted with red boxes.

- ❗ Sollten Sie statt des oben abgebildeten Bildes den nachfolgenden Fehler sehen, bedeutet dies, dass Sie in der Vergangenheit bereits eine Passwortrücksetzung beantragt, das neue Passwort aber nicht verwendet haben. Kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Raiffeisen Kontakt.

The screenshot shows an error message titled 'Fehler'. The message text is: 'Ihr Passwort wurde bereits zurückgesetzt. Wenden Sie sich bitte an den Support.'

Wenn Sie bei der Einrichtung Ihres Secure Webmail Accounts die Handy-Nummer hinterlegt haben, können Sie die Option „**Handynummer:**“ auswählen.

The screenshot shows the 'Passwort-Rücksetzung' (Password Reset) page. At the top, there is a blue information box: 'Bitte wählen Sie, wie Ihr Passwort zurückgesetzt werden soll: mittels SMS an Ihre gespeicherte Handynummer oder telefonisch (geben Sie in diesem Fall eine Telefonnummer an, unter der wir Sie zurückrufen können)'. Below this, there are three input fields: 'E-Mail:' with the value 'petra-muster@outlook.com', 'Handynummer:' with the value '0041791234567', and 'Telefonnummer:' with the value '0041717654321'. Below the fields, there are two buttons: a green 'Senden' button and a white 'Abbrechen' button. A red arrow points to the 'Handynummer:' radio button.

Sie werden danach eine SMS mit einem neuen Initialpasswort erhalten.



Melden Sie sich mit dem neuen Initialpasswort an.

Nutzeranmeldung

Ihr Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt. Bitte gedulden Sie sich ein wenig bis zur Zustellung der SMS.

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Setzen Sie unter Berücksichtigung der Passwortkriterien ein neues, nur Ihnen bekanntes, sicheres Passwort. Passen Sie gegebenenfalls die Sicherheitsfrage und die dazugehörige Antwort an.

Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte setzen Sie ein neues.

1 Passwort ändern Dieses Passwort gilt für alle verschlüsselten Nachrichten, die Sie von uns erhalten. Bitte wählen Sie das Passwort sorgfältig.

2 Passwortkriterien

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
- Passwort bestätigen

Neues Passwort:
sicher

Passwort bestätigen:

3 Passwort-Rücksetzung Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.

Sicherheitsfrage:

Geben Sie eine Sicherheitsfrage ein oder wählen Sie:

Antwort:

Profil bearbeiten

Das neue Passwort wurde erfolgreich gesetzt.

E-Mail-Adresse:

Voller Name:

Sprache:

Handynummer:

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z.B. 0041123456789) ein.

Wenn Sie jetzt eine neue verschlüsselte Nachricht verfassen möchten, die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).
Wenn Sie jetzt eine erhaltene, verschlüsselte Nachricht öffnen möchten, die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

3.1.2 Neues Passwort telefonisch erhalten

Sie haben das Passwort vergessen und möchten es nun zurücksetzen.
Klicken Sie auf „**Passwort vergessen?**“

Nutzeranmeldung

Anmeldung fehlgeschlagen.

E-Mail:

Passwort:

Beantworten Sie die Sicherheitsfrage.

- ❗ Falls Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage nicht mehr wissen, kontaktieren Sie Ihren Raiffeisen Kontakt.

Passwort-Rücksetzung

Sicherheitsfrage:

Antwort:

Bitte geben Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage ein und klicken Sie "Weiter".

- ❗ Sollten Sie statt des oben abgebildeten Bildes den nachfolgenden Fehler sehen, bedeutet dies, dass Sie in der Vergangenheit bereits eine Passwortrücksetzung beantragt, das neue Passwort aber nicht verwendet haben. Kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Raiffeisen Kontakt.

Fehler

Ihr Passwort wurde bereits zurückgesetzt. Wenden Sie sich bitte an den Support.

Sie haben bei der Einrichtung Ihres Secure Webmail Accounts die Handy-Nummer nicht hinterlegt oder möchten über eine andere Telefonnummer kontaktiert werden. Wählen Sie die Option „**Telefonnummer:**“ aus.

Passwort-Rücksetzung

Bitte wählen Sie, wie Ihr Passwort zurückgesetzt werden soll: mittels SMS an Ihre gespeicherte Handynummer oder telefonisch (geben Sie in diesem Fall eine Telefonnummer an, unter der wir Sie zurückrufen können).

E-Mail:

Handynummer:

Telefonnummer:

Erfolg

Die Passwort-Rücksetzung wurde erfolgreich ausgelöst. Wir werden Sie unter der angegebenen Nummer so bald wie möglich zurückrufen, um den Vorgang abzuschliessen.

Der Raiffeisen Mitarbeiter, der Ihnen die letzte Nachricht gesendet hat, wird eine E-Mail mit Ihrem neuen Initialpasswort und der von Ihnen angegebenen Telefonnummer erhalten. Sie werden von dieser Person telefonisch kontaktiert und erhalten von Ihr das neue Passwort.

- ❗ Falls Sie keinen Anruf erhalten, kann es sein, dass der Mitarbeiter abwesend ist oder nicht mehr bei Raiffeisen arbeitet. Rufen Sie in diesem Fall Ihre Raiffeisenbank an. Die Telefonnummer finden Sie auf der Raiffeisen Homepage <https://www.raiffeisen.ch>.

Melden Sie sich mit dem neuen Initialpasswort an.

Nutzeranmeldung

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Setzen Sie unter Berücksichtigung der Passwortkriterien ein neues, nur Ihnen bekanntes, sicheres Passwort. Passen Sie gegebenenfalls die Sicherheitsfrage und die dazugehörige Antwort an.

Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte setzen Sie ein neues.

Passwort ändern Dieses Passwort gilt für alle verschlüsselten Nachrichten, die Sie von uns erhalten. Bitte wählen Sie das Passwort sorgfältig.

Passwortkriterien

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
- Passwort bestätigen

Neues Passwort:
sicher

Passwort bestätigen:

Passwort-Rücksetzung Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.

Sicherheitsfrage:
Geben Sie eine Sicherheitsfrage ein oder wählen Sie:

Antwort:

Ergänzen Sie gegebenenfalls Ihre Handynummer.

Profil bearbeiten

Das neue Passwort wurde erfolgreich gesetzt.

E-Mail-Adresse:

Voller Name:

Sprache:

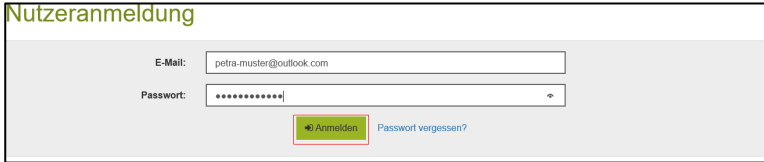
Handynummer:

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z. B. 0041123456789) ein.


Wenn Sie jetzt eine neue verschlüsselte Nachricht verfassen möchten, die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).
Wenn Sie jetzt eine erhaltene, verschlüsselte Nachricht öffnen möchten, die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

3.2 Profil bearbeiten

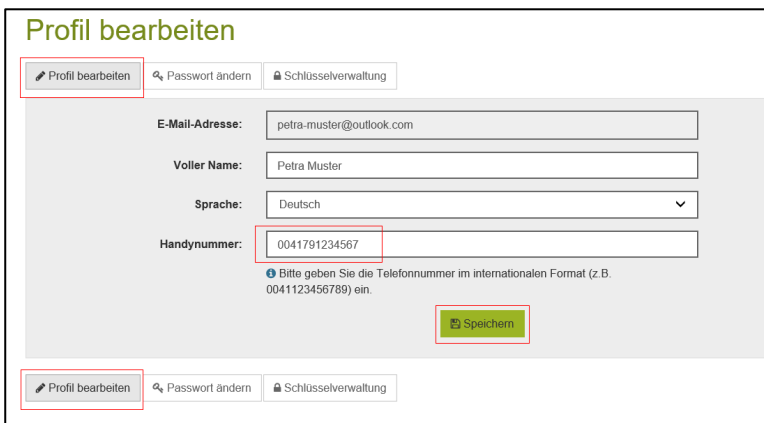
Sie möchten Änderungen in Ihrem Profil vornehmen, zum Beispiel die Handynummer.
Melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Login auf dem Secure-Webmail-Portal <https://secmail.raiffeisen.ch> an.



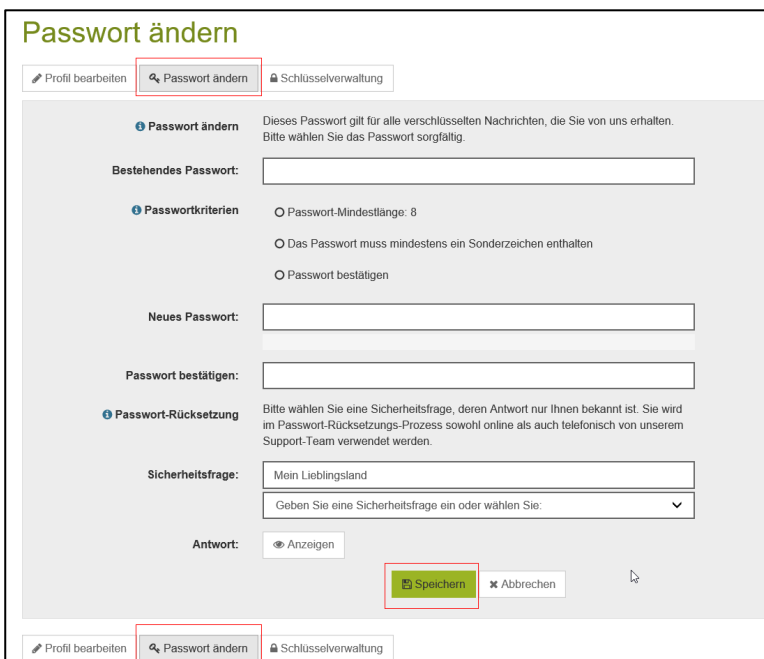
Klicken Sie oben rechts auf Ihre E-Mail-Adresse.



Klicken Sie auf „**Profil bearbeiten**“ und nehmen Sie Ihre Änderungen vor.



Klicken Sie auf „**Passwort ändern**“, wenn Sie das Passwort oder die Sicherheitsfrage anpassen möchten.



4. Eigene S/MIME Zertifikate und PGP Keys im Secure Webmail verwenden

4.1 E-Mail-Verschlüsselung mit einem von einer (CA) ausgestelltem S/MIME Zertifikat

Falls Sie bereits über ein von einer Certificate Authority (CA) ausgestelltes S/MIME Zertifikat verfügen und dieses korrekt in Ihrer E-Mail-Applikation integriert haben, senden Sie einfach einmalig ein signiertes E-Mail an Ihren Raiffeisen Kontakt. Der öffentliche Schlüssel Ihres Zertifikats wird dabei bei der Raiffeisen automatisch importiert. Von nun an werden alle Ihre Nachrichten von und an Raiffeisen, sofern diese explizit mit der Option „Verschlüsseln“ versehen wurden, immer verschlüsselt übermittelt. Die Eingabe eines Passworts ist unter diesen Umständen nicht mehr erforderlich und Sie können diese Anleitung wieder schliessen.

4.2 E-Mail-Verschlüsselung mit einem SelfSigned S/MIME Zertifikat oder PGP-Key

- ❗ Sie verfügen über ein selbst signiertes S/MIME Zertifikat oder einen PGP-Key und möchten diese für die verschlüsselte E-Mail-Kommunikation zwischen Raiffeisen und Ihrer E-Mail-Adresse verwenden.

Melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Login auf dem Secure-Webmail-Portal <https://secmail.raiffeisen.ch> an.

The screenshot shows the login page titled "Nutzeranmeldung". It features two input fields: "E-Mail:" with the value "petra-muster@outlook.com" and "Passwort:" with a masked password "*****". Below the fields is a green "Anmelden" button and a blue link "Passwort vergessen?".

Klicken Sie oben rechts auf Ihre E-Mail-Adresse.

The screenshot shows the "Sichere E-Mail" interface. At the top right, the user's email address "petra-muster@outlook.com" is displayed in a small box, with a red arrow pointing to it. Below this is a form with fields for "Von:", "An:", and "Betreff:". The "Von:" field contains "Petra Muster <petra-muster@outlook.com>".

Klicken auf die Schaltfläche „**Schlüsselverwaltung**“.

The screenshot shows the "Profil bearbeiten" page. At the top, there are three tabs: "Profil bearbeiten", "Passwort ändern", and "Schlüsselverwaltung", with the last one highlighted. Below the tabs are several form fields: "E-Mail-Adresse:" (petra-muster@outlook.com), "Voller Name:" (Petra Muster), "Sprache:" (Deutsch), and "Handynummer:" (0041791234567). A "Speichern" button is at the bottom right. The "Schlüsselverwaltung" tab is also highlighted at the bottom of the page.

Laden Sie hier mittels Schaltflächen „**Zertifikat hochladen**“ für S/MIME Zertifikate oder „**Schlüssel hochladen**“ für PGP-Schlüssel Ihr öffentliches Verschlüsselungsmaterial, welches mit Ihrer E-Mail-Adresse verknüpft ist, hoch. Verwenden Sie wenn möglich immer ein S/MIME Zertifikat.

Laden Sie sich nun das Zertifikat Ihres Raiffeisen Kontakts herunter und installieren Sie dieses auf Ihrer Mail-Applikation. Klicken Sie hierfür auf „**Suchen**“.

Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Raiffeisen Kontaktes an.

Klicken Sie auf „**Zertifikat herunterladen**“ und installieren Sie das Zertifikat für die Verwendung in Ihrer Mail-Applikation.

- ❗ Sie müssen diesen Schritt für sämtliche Raiffeisen User, mit denen Sie verschlüsselt und ohne Passwortheingabe kommunizieren möchten, vornehmen.

Alle explizit mit der Option "Verschlüsseln" versehenen Nachrichten an Ihre Raiffeisen Kontakte, deren Zertifikate Sie importiert haben, werden von nun an verschlüsselt übermittelt. Die Eingabe eines Passwortes ist unter diesen Umständen nicht mehr erforderlich.