

# La grande lista di controllo per il trasloco, per locatari e proprietari di abitazioni

## Fase di preparazione

### Aspetti contrattuali

Stabilire la data di entrata

Stabilire la data di trasloco

Disdire il vecchio contratto di locazione

Eventualmente cercare un subentrante

Chiedere le ferie al datore di lavoro (di solito si ha diritto a un giorno di congedo/ev. prendere altri giorni)

### Assicurazione per il trasloco

L'assicurazione di responsabilità civile privata/di mobilia domestica copre i danni causati dagli aiutanti durante il trasloco.

L'assicurazione trasporti della ditta di traslochi si fa carico dei danni causati dalla stessa. Controllare che la somma assicurata sia sufficientemente elevata.

## Organizzazione del trasloco

### Collaborazione con la ditta di traslochi

Richiedere preventivi a ditte di traslochi

Confrontare le offerte

Concludere il contratto con la ditta di traslochi

Confermare la data esatta del trasloco

### Trasloco «fai da te»

Organizzare gli aiutanti

Confermare la data esatta del trasloco agli aiutanti

Organizzare le macchine per il trasloco

Concludere il contratto con la società di autonoleggio

### Pulizia dell'abitazione

Cercare ditte di pulizie

Richiedere preventivi

Confrontare le offerte

Concludere il contratto (con garanzia di presa in consegna)

Confermare la data esatta

### Danni nella vecchia abitazione

Comunicare i danni all'assicurazione/amministrazione

Far eseguire le riparazioni

## Cambiamento d'indirizzo / Notifica / Disdetta

### **Amici, conoscenti, datore di lavoro**

Comunicare il nuovo indirizzo ad amici e conoscenti

Informare i vicini di casa del trasferimento altrove/  
dell'entrata (indicando la data)

Informare il datore di lavoro/aggiornare il contatto di  
emergenza

### **Posta**

Far realizzare targhette portanome per la nuova  
cassetta delle lettere/il citofono

Fare richiesta alla Posta di rispedizione della  
corrispondenza al nuovo indirizzo

Modificare eventuali abbonamenti: giornali, riviste, vini  
ecc.

### **Autorità**

Informare la cancelleria comunale e l'ufficio controllo  
degli abitanti (portando con sé il certificato di domicilio  
e documenti d'identità)

Informare l'ufficio protezione civile/militare (con  
libretto di servizio della protezione civile o libretto di  
servizio)

Ufficio della circolazione: richiedere la modifica di  
licenza di condurre e licenza di circolazione

Comunicare il cambiamento d'indirizzo a Serafe  
(canone radiotelevisivo)

Pensionati e lavoratori autonomi: informare la cassa di  
compensazione AVS

### **Denaro e assicurazioni**

Informare la Banca del trasloco

Modificare l'ordine permanente relativo al canone di  
locazione di abitazione/garage

Assicurazioni: ev. concordare una data con il  
consulente assicurativo e controllare la copertura  
assicurativa (ad es. mobilia della nuova abitazione  
primaria)

### **Altro**

Informare gli operatori di telefonia fissa/mobile della  
data del trasloco

Ordinare stampati (ad es. biglietti da visita) con il  
nuovo indirizzo

Informare per tempo asilo nido, asilo e scuola  
dell'imminente cambio di abitazione

Informare medici e terapisti

Informare associazioni, federazioni, partiti e club

Informare avvocato e consulente fiscale

#### 4 settimane prima del trasloco

Organizzare il materiale per l'imballaggio (cartoni, carta da imballaggio, contenitori), ev. ordinarli presso la ditta di traslochi

Sgombrare per tempo cantina, sottotetto, balcone, terrazza, giardino, garage

Assegnare numeri alle stanze della nuova abitazione e contrassegnare i cartoni per il trasloco con questi numeri in modo ben visibile, per far sì che ogni scatola sia depositata nella stanza giusta

Imballare innanzitutto gli oggetti che non servono più, contrassegnando i cartoni con il numero della stanza e il contenuto

Controllare il mobilio (armadi, tavoli ecc.) e scartare ciò che non sarà portato nella nuova abitazione primaria

Smaltire, vendere o regalare gli oggetti difettosi o che non servono più

Ordinare nuovi mobili, tende, apparecchi per l'illuminazione e tappeti (se possibile farli consegnare direttamente presso il nuovo indirizzo al momento dell'entrata)

Concordare un giorno per la lettura dei contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento

Iniziare a consumare i surgelati

Organizzare una festa di addio

#### 1 settimana prima del trasloco

Concordare con il locatore una data per la consegna dell'abitazione

Concordare con il locatore della nuova abitazione una data per la presa in consegna

Organizzare il parcheggio delle macchine per il trasloco (presso la vecchia e la nuova abitazione)

Se necessario, richiedere un permesso speciale di parcheggio presso la polizia

Organizzare il trasporto di oggetti fragili e animali domestici

Stuccare i buchi lasciati da viti e chiodi (con la stessa tonalità di colore)

Contare le chiavi della vecchia abitazione; in caso di perdita, informarne l'assicurazione responsabilità civile

Portare i vestiti in lavanderia e le scarpe dal calzolaio

Restituire le cose prese in prestito

#### 1 giorno prima del trasloco

Spegnere il frigorifero

Sbrinare il congelatore

Archiviare in sicurezza i dati informatici e imballare accuratamente computer, monitor e stampante

Conservare al sicuro gli oggetti di valore (ad es. da amici o in una cassetta di sicurezza bancaria)

Far riservare parcheggi per le macchine per il trasloco presso la vecchia e la nuova abitazione o richiedere un permesso speciale di parcheggio

Assicurarsi che il vano scala e i corridoi presso il vecchio domicilio siano liberi per consentire agli addetti al trasloco di lavorare senza intoppi

Controllare che tutti i cartoni siano provvisti del numero di stanza (ed ev. dell'indicazione del contenuto)

Mettere a disposizione strumenti e materiali per la pulizia, qualora non sia stata incaricata un'impresa

Preparare/trasportare separatamente gli attrezzi per il montaggio

Assicurare l'illuminazione dei locali della nuova abitazione

Provvedere al ristoro degli addetti al trasloco

Portare gli animali domestici presso familiari o conoscenti

Preparare le chiavi per la consegna

Prendere in consegna il nuovo appartamento/la nuova casa incl. verbale di consegna (per locatario e compratore)

## Il giorno del trasloco

### Nella vecchia abitazione

Coprire pavimenti delicati con vecchi tappeti o pellicole protettive

Trasportare gli oggetti fragili o pericolosi nella propria auto

Segnalare agli addetti al trasloco possibili particolarità e dare istruzioni al riguardo

Proteggere i mobili imbottiti con appositi teli

Per i surgelati utilizzare una borsa termica

Provvedere al ristoro degli addetti al trasloco

Pianificare pause

Non dimenticare oggetti in cantina, sottotetto, garage e ripostigli

Lasciare strumenti per le pulizie, se non è stata incaricata un'impresa

### Consegna della vecchia abitazione

Pulizia di tutte le stanze (ev. eseguita da un'impresa)

Svuotare la cassetta delle lettere

Rimuovere le targhette portanome

Per sicurezza, leggere ancora una volta i contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento

Controllare di non aver dimenticato nulla

Riconsegnare tutte le chiavi

Redigere il verbale di consegna insieme al locatore

Controllare danni, difetti e oggetti mancanti

Comunicare eventuali danni all'assicurazione o alla ditta di traslochi

Concordare con il locatore una data per il calcolo definitivo dei costi di riscaldamento

Concordare con il locatore una data per la restituzione della cauzione

Fare un ultimo giro per verificare di non aver dimenticato nulla, ricordandosi di controllare balcone, giardino, garage, sottotetto e cantina

### Nella nuova abitazione

Controllare tutte le stanze per verificare che non vi siano danni, difetti oppure oggetti mancanti

Installare gli apparecchi per l'illuminazione

Coprire pavimenti delicati con vecchi tappeti o pellicole protettive

Assicurarsi che nella nuova abitazione siano disponibili attrezzi, cassetta di pronto soccorso, lampada da tavolo, carta igienica, sapone, fazzoletti e asciugamani

Provvedere al ristoro degli aiutanti

Portare un piano di disposizione dei mobili in ogni stanza e contrassegnare le stanze

Comunicare immediatamente eventuali perdite o danni agli oggetti trasportati alla ditta di traslochi

Comunicare immediatamente alla ditta di traslochi eventuali danni all'abitazione causati durante l'entrata

Montare targhette portanome sulle porte di casa e le cassette delle lettere

Leggere i contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento

Verificare l'allacciamento del telefono

Riprendere gli animali domestici

Ritirare gli oggetti di valore

## L'entrata

Controllare che tutti gli oggetti siano giunti a destinazione senza subire danni

---

Controllare che tutti gli oggetti siano giunti a destinazione senza subire danni

---

Locatario: comunicare per iscritto al locatore eventuali difetti nell'abitazione entro 14 giorni dall'inizio della locazione

---

Compratore: a seconda degli accordi contrattuali, comunicare i difetti nell'abitazione primaria immediatamente (CO) o entro due anni (normativa SIA 118)

---

Ritirare i vestiti dalla lavanderia/le scarpe dal calzolaio

---

Presentarsi ai vicini ed ev. concordare una data per un aperitivo

---

Controllare l'assicurazione mobilia domestica ed eventualmente adeguarla

---

Richiedere la restituzione della cauzione affitto se non ancora avvenuta

---

Richiedere la modifica di licenza di condurre e licenza di circolazione (entro 10 giorni, per la licenza di condurre è possibile online)

---

Notificare il trasferimento alla società elettrica competente

---

Organizzare una piccola cena di ringraziamento per gli aiutanti

---