

# Aide-mémoire

## Contenus d'un dossier de vente

### Présentation globale du bien immobilier

Ces informations doivent être intégrées au dossier de vente:

☐ **Titre avec les principaux arguments de vente**

☐ **Factsheet avec les données clés:**

- ☐ adresse du bien immobilier;
- ☐ prix proposé et conditions;
- ☐ disponibilité;
- ☐ type de bien;
- ☐ nombre de pièces;
- ☐ surfaces habitables et du terrain;
- ☐ nombre de places de stationnement;
- ☐ année de construction;
- ☐ valeur officielle;
- ☐ coordonnées de l'agent immobilier ou du vendeur.

☐ **Description détaillée du quartier:**

- ☐ informations de la commune;
- ☐ infrastructure;
- ☐ distance des écoles, commerces, transports publics, autorités, restaurants, etc.

☐ **Description détaillée du bien:**

- ☐ architecture;
- ☐ état;
- ☐ équipements;
- ☐ répartition des pièces;
- ☐ particularités;
- ☐ description du bâtiment;
- ☐ efficacité énergétique;
- ☐ en cas de propriété par étages: étage, quote-part, administrateur, ainsi qu'informations relatives aux caves, à l'utilisation du jardin et aux places de parking.

☐ **Photos et cartes géographiques:**

- ☐ photos intérieures et extérieures (6 à 8 photos);
- ☐ emplacement et plan de situation, y compris les points d'intérêt;
- ☐ plans cadastraux et de zone;
- ☐ plans de surface.

- **Documents de vente pour la protection juridique du vendeur:**
  - Extrait du registre foncier
  - Certificat d'assurance bâtiment
  - Certificat CECB (si disponible)
  - Pour une propriété par étages, il faut également présenter les documents suivants:
    - règlement;
    - tous les procès-verbaux de la CPPE des 3 dernières années;
    - règlement d'utilisation et d'administration;
    - situation et extraits du fonds de rénovation.