

Aide-mémoire

Contenus d'un dossier de vente

Présentation globale du bien immobilier

Ces informations doivent être intégrées au dossier de vente:

Titre avec les principaux arguments de vente

Factsheet avec les données clés:

- adresse du bien immobilier;
- prix proposé et conditions;
- disponibilité;
- type de bien;
- nombre de pièces;
- surfaces habitables et du terrain;
- nombre de places de stationnement;
- année de construction;
- valeur officielle;
- coordonnées de l'agent immobilier ou du vendeur.

Description détaillée du quartier:

- informations de la commune;
- infrastructure;
- distance des écoles, commerces, transports publics, autorités, restaurants, etc.

Description détaillée du bien:

- architecture;
- état;
- équipements;
- répartition des pièces;
- particularités;
- description du bâtiment;
- efficacité énergétique;
- en cas de propriété par étages: étage, quote-part, administrateur, ainsi qu'informations relatives aux caves, à l'utilisation du jardin et aux places de parking.

Photos et cartes géographiques:

- photos intérieures et extérieures (6 à 8 photos);
- emplacement et plan de situation, y compris les points d'intérêt;
- plans cadastraux et de zone;
- plans de surface.

Documents de vente pour la protection juridique du vendeur:

- Extrait du registre foncier
- Certificat d'assurance bâtiment
- Certificat CECB (si disponible)
- Pour une propriété par étages, il faut également présenter les documents suivants:
 - règlement;
 - tous les procès-verbaux de la CPPE des 3 dernières années;
 - règlement d'utilisation et d'administration;
 - situation et extraits du fonds de rénovation.