

La grande lista di controllo per il trasloco, per locatari e proprietari di abitazioni

Fase di preparazione

Aspetti contrattuali

- Stabilire la data di entrata
- Stabilire la data di trasloco
- Disdire il vecchio contratto di locazione
- Eventualmente cercare un subentrante
- Chiedere le ferie al datore di lavoro (di solito si ha diritto a un giorno di congedo/ev. prendere altri giorni)

Assicurazione per il trasloco

- L'assicurazione di responsabilità civile privata/di mobilia domestica copre i danni causati dagli aiutanti durante il trasloco.
- L'assicurazione trasporti della ditta di traslochi si fa carico dei danni causati dalla stessa. Controllare che la somma assicurata sia sufficientemente elevata.

Organizzazione del trasloco

Collaborazione con la ditta di traslochi

- Richiedere preventivi a ditte di traslochi
- Confrontare le offerte
- Concludere il contratto con la ditta di traslochi
- Confermare la data esatta del trasloco

Trasloco «fai da te»

- Organizzare gli aiutanti
- Confermare la data esatta del trasloco agli aiutanti
- Organizzare le macchine per il trasloco
- Concludere il contratto con la società di autonoleggio

Pulizia dell'abitazione

- Cercare ditte di pulizie
- Richiedere preventivi
- Confrontare le offerte
- Concludere il contratto (con garanzia di presa in consegna)
- Confermare la data esatta

Danni nella vecchia abitazione

- Comunicare i danni all'assicurazione/amministrazione
- Far eseguire le riparazioni

Cambiamento d'indirizzo / Notifica / Disdetta

Amici, conoscenti, datore di lavoro

Comunicare il nuovo indirizzo ad amici e conoscenti

Informare i vicini di casa del trasferimento altrove/
dell'entrata (indicando la data)

Informare il datore di lavoro/aggiornare il contatto di
emergenza

Posta

Far realizzare targhette portanome per la nuova
cassetta delle lettere/il citofono

Fare richiesta alla Posta di rispedizione della
corrispondenza al nuovo indirizzo

Modificare eventuali abbonamenti: giornali, riviste, vini
ecc.

Autorità

Informare la cancelleria comunale e l'ufficio controllo
degli abitanti (portando con sé il certificato di domicilio
e documenti d'identità)

Informare l'ufficio protezione civile/militare (con
libretto di servizio della protezione civile o libretto di
servizio)

Ufficio della circolazione: richiedere la modifica di
licenza di condurre e licenza di circolazione

Comunicare il cambiamento d'indirizzo a Serafe
(canone radiotelevisivo)

Pensionati e lavoratori autonomi: informare la cassa di
compensazione AVS

Denaro e assicurazioni

Informare la Banca del trasloco

Modificare l'ordine permanente relativo al canone di
locazione di abitazione/garage

Assicurazioni: ev. concordare una data con il
consulente assicurativo e controllare la copertura
assicurativa (ad es. mobilia della nuova abitazione
primaria)

Altro

Informare gli operatori di telefonia fissa/mobile della
data del trasloco

Ordinare stampati (ad es. biglietti da visita) con il
nuovo indirizzo

Informare per tempo asilo nido, asilo e scuola
dell'imminente cambio di abitazione

Informare medici e terapisti

Informare associazioni, federazioni, partiti e club

Informare avvocato e consulente fiscale

4 settimane prima del trasloco

- Organizzare il materiale per l'imballaggio (cartoni, carta da imballaggio, contenitori), ev. ordinarli presso la ditta di traslochi
- Sgombrare per tempo cantina, sottotetto, balcone, terrazza, giardino, garage
- Assegnare numeri alle stanze della nuova abitazione e contrassegnare i cartoni per il trasloco con questi numeri in modo ben visibile, per far sì che ogni scatola sia depositata nella stanza giusta
- Imballare innanzitutto gli oggetti che non servono più, contrassegnando i cartoni con il numero della stanza e il contenuto
- Controllare il mobilio (armadi, tavoli ecc.) e scartare ciò che non sarà portato nella nuova abitazione primaria
- Smaltire, vendere o regalare gli oggetti difettosi o che non servono più
- Ordinare nuovi mobili, tende, apparecchi per l'illuminazione e tappeti (se possibile farli consegnare direttamente presso il nuovo indirizzo al momento dell'entrata)
- Concordare un giorno per la lettura dei contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento
- Iniziare a consumare i surgelati
- Organizzare una festa di addio

1 settimana prima del trasloco

- Concordare con il locatore una data per la consegna dell'abitazione
- Concordare con il locatore della nuova abitazione una data per la presa in consegna
- Organizzare il parcheggio delle macchine per il trasloco (presso la vecchia e la nuova abitazione)
- Se necessario, richiedere un permesso speciale di parcheggio presso la polizia
- Organizzare il trasporto di oggetti fragili e animali domestici
- Stuccare i buchi lasciati da viti e chiodi (con la stessa tonalità di colore)
- Contare le chiavi della vecchia abitazione; in caso di perdita, informarne l'assicurazione responsabilità civile
- Portare i vestiti in lavanderia e le scarpe dal calzolaio
- Restituire le cose prese in prestito

1 giorno prima del trasloco

- Spegnere il frigorifero
- Sbrinare il congelatore
- Archiviare in sicurezza i dati informatici e imballare accuratamente computer, monitor e stampante
- Conservare al sicuro gli oggetti di valore (ad es. da amici o in una cassetta di sicurezza bancaria)
- Far riservare parcheggi per le macchine per il trasloco presso la vecchia e la nuova abitazione o richiedere un permesso speciale di parcheggio
- Assicurarsi che il vano scala e i corridoi presso il vecchio domicilio siano liberi per consentire agli addetti al trasloco di lavorare senza intoppi
- Controllare che tutti i cartoni siano provvisti del numero di stanza (ed ev. dell'indicazione del contenuto)
- Mettere a disposizione strumenti e materiali per la pulizia, qualora non sia stata incaricata un'impresa
- Preparare/trasportare separatamente gli attrezzi per il montaggio
- Assicurare l'illuminazione dei locali della nuova abitazione
- Provvedere al ristoro degli addetti al trasloco
- Portare gli animali domestici presso familiari o conoscenti
- Preparare le chiavi per la consegna
- Prendere in consegna il nuovo appartamento/la nuova casa incl. verbale di consegna (per locatario e compratore)

Il giorno del trasloco

Nella vecchia abitazione

- Coprire pavimenti delicati con vecchi tappeti o pellicole protettive
- Trasportare gli oggetti fragili o pericolosi nella propria auto
- Segnalare agli addetti al trasloco possibili particolarità e dare istruzioni al riguardo
- Proteggere i mobili imbottiti con appositi teli
- Per i surgelati utilizzare una borsa termica
- Provvedere al ristoro degli addetti al trasloco
- Pianificare pause
- Non dimenticare oggetti in cantina, sottotetto, garage e ripostigli
- Lasciare strumenti per le pulizie, se non è stata incaricata un'impresa

Consegna della vecchia abitazione

- Pulizia di tutte le stanze (ev. eseguita da un'impresa)
- Svuotare la cassetta delle lettere
- Rimuovere le targhette portanome
- Per sicurezza, leggere ancora una volta i contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento
- Controllare di non aver dimenticato nulla
- Riconsegnare tutte le chiavi
- Redigere il verbale di consegna insieme al locatore
- Controllare danni, difetti e oggetti mancanti
- Comunicare eventuali danni all'assicurazione o alla ditta di traslochi
- Concordare con il locatore una data per il calcolo definitivo dei costi di riscaldamento
- Concordare con il locatore una data per la restituzione della cauzione
- Fare un ultimo giro per verificare di non aver dimenticato nulla, ricordandosi di controllare balcone, giardino, garage, sottotetto e cantina

Nella nuova abitazione

- Controllare tutte le stanze per verificare che non vi siano danni, difetti oppure oggetti mancanti
- Installare gli apparecchi per l'illuminazione
- Coprire pavimenti delicati con vecchi tappeti o pellicole protettive
- Assicurarsi che nella nuova abitazione siano disponibili attrezzi, cassetta di pronto soccorso, lampada da tavolo, carta igienica, sapone, fazzoletti e asciugamani
- Provvedere al ristoro degli aiutanti
- Portare un piano di disposizione dei mobili in ogni stanza e contrassegnare le stanze
- Comunicare immediatamente eventuali perdite o danni agli oggetti trasportati alla ditta di traslochi
- Comunicare immediatamente alla ditta di traslochi eventuali danni all'abitazione causati durante l'entrata
- Montare targhette portanome sulle porte di casa e le cassette delle lettere
- Leggere i contatori di energia elettrica, acqua e riscaldamento
- Verificare l'allacciamento del telefono
- Riprendere gli animali domestici
- Ritirare gli oggetti di valore

L'entrata

Controllare che tutti gli oggetti siano giunti a destinazione senza subire danni

Controllare che tutti gli oggetti siano giunti a destinazione senza subire danni

Locatario: comunicare per iscritto al locatore eventuali difetti nell'abitazione entro 14 giorni dall'inizio della locazione

Compratore: a seconda degli accordi contrattuali, comunicare i difetti nell'abitazione primaria immediatamente (CO) o entro due anni (normativa SIA 118)

Ritirare i vestiti dalla lavanderia/le scarpe dal calzolaio

Presentarsi ai vicini ed ev. concordare una data per un aperitivo

Controllare l'assicurazione mobilia domestica ed eventualmente adeguarla

Richiedere la restituzione della cauzione affitto se non ancora avvenuta

Richiedere la modifica di licenza di condurre e licenza di circolazione (entro 10 giorni, per la licenza di condurre è possibile online)

Notificare il trasferimento alla società elettrica competente

Organizzare una piccola cena di ringraziamento per gli aiutanti
